

受付番号

年 月 日

神戸ファッション美術館ホール使用料免除申込書

(学生文化活動団体用)

神戸市長 宛

学校名・団体名 _____

氏名 (代表者名) _____

(学部・学科・コース) _____ (学籍番号) _____

(住所 (代表者住所)) _____

連絡者 _____ 電話番号 () _____

次のとおり神戸ファッション美術館のホールの使用料を免除くださるよう申し込みます。

使用の期間及び時間	年 月 日 (曜日) 時から 年 月 日 (曜日) 時まで
団体の文化活動内容 <small>※該当する活動に○を記入ください。</small>	音楽 ・ 演劇 ・ 美術 ・ デザイン その他 ()
催物等の名称	
催物等の内容	
免除の申込みの理由 <small>※該当する活動に○を記入ください。</small>	<ul style="list-style-type: none">・ 大学に在学する学生で構成された文化活動団体・ 短期大学に在学する学生で構成された文化活動団体・ 専修学校に在学する学生で構成された文化活動団体

※下記の欄には担当教職員に内容を確認して頂き記名、押印をして貰ってください。

(担当教職員対象者：①学長、②大学等の指定する教授等、③学校職員、④部活動・同好会またはサークルの顧問等)

上記の内容で相違ないことを認めます。

平成 年 月 日

担当教職員所属・氏名 _____ (印)

電 話 番 号 () _____

ホール使用料免除について（学生文化活動団体用）

◆免除対象

大学・短期大学・専修学校（以下、大学等と表記）の学生で構成される、美術・デザイン・音楽・演劇等の文化活動団体（部活動、同好会またはサークル等）

◆予約から当日の利用までの流れ

- (1) 貸館担当へ電話（078-858-0055）し、仮予約日時と正式申込手続きに来館いただく日程をお伝えください。
- (2) 来館しホールスタッフとの打ち合わせ、正式申込手続きを行ってください。来館の際は、①「使用料免除申込書」（担当教職員の署名・確認印があるもの）、②「代表者の学生証」を必ずご持参ください。（提示がない場合は使用料免除ができません。）
また、③「神戸ファッション美術館使用申込書」を3階貸館窓口でご記入ください。（控えをお渡しします。）
- (3) 免除となる使用料は、ホール使用料及び附属設備使用料です。舞台人件費等が必要な場合は、施設利用前に納付をお願いします。（キャンセル時にはキャンセル料が発生しますのでご注意ください。）
- (4) 使用日当日は、「使用申込書（控）」と代表者の「学生証」をホール内の職員に提示してください。

◆予約受付期間及び予約受付（申込）後のキャンセルについて

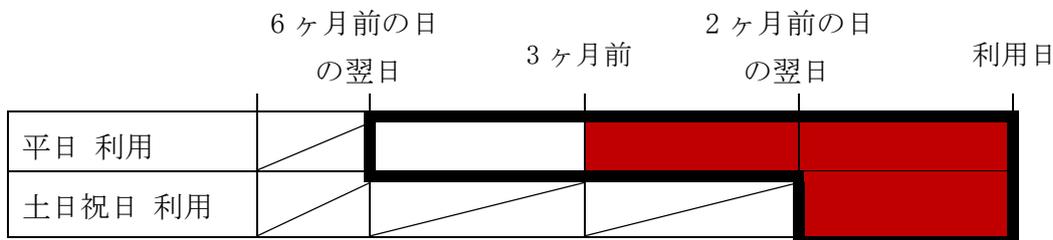
○予約受付期間

- (1) 平日利用の場合：利用日の6ヶ月前の日の翌日から
- (2) 土日祝日利用の場合：利用日の2ヶ月前の日の翌日から

○申込後のキャンセルについて

- ・(1) 平日利用の場合は利用日3ヶ月前以降、(2) 土日祝日利用の場合は申込完了後 のキャンセルがあったときは、以降の本制度（使用料免除）を利用した予約をお断りさせていただきます。（ただし、災害、公共交通機関の遅延など、その他やむを得ない場合を除く。）

【予約受付ができる期間（太線部）】



- ※ **太線部**の期間にキャンセルした場合は、以降の本制度(使用料免除)による利用ができなくなります。
- ※利用日までの期間が短い時は、申込いただけない場合もあります。

◆時間超過について

予約した時間を超過した場合は、超過時間使用料が発生します（使用料免除されません）。
また時間超過に伴い前納頂いた舞台人件費から追加があったときは、その分の人件費が発生します。

◆注意事項

- ・名義貸し等の不正利用、公序良俗に反する利用、ホール利用におけるルール違反が発覚した場合は、以降の使用料免除及び使用をお断りさせていただきます。
- ・申請した活動内容と実際の使用内容が異なる場合、申込者、団体名を学校へ通知し、以降の本制度（使用料免除）を利用したホールの利用はできません。

【申請書に関するお問い合わせは下記まで】

神戸市経済観光局ファッション産業課
電話：078-322-5332/FAX：078-322-6077
E-mail：fashion@office.city.kobe.lg.jp

【オルビスホールの予約については下記まで】

神戸ファッション美術館 貸館担当
電話：078-858-0055/FAX：078-858-0065
E-mail：kashikan@fashionmuseum.or.jp