

## 公文書公開請求書

年 月 日

あて

請求者 氏名

〔法人その他の団体にあつては、  
名称及び代表者の氏名〕

住所

〔法人その他の団体にあつては、事務所又は  
事業所の所在地（住所を除く。）〕

電話番号（ ）

—

神戸市情報公開条例第9条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開を請求する 公文書の内容					
求める公開の 実施方法	(1) 閲覧，視聴      (2) 写しの交付      (3) 写しの郵送				
請求者	1 次の2及び3以外の者	手数料	1 無料	納入確認欄	
	2 条例第18条第2項第1号に該当する者		2 1,000円		
	3 条例第18条第2項第2号に該当する者		3 300円		
備考	太線枠内のみ記入してください。				

開示請求をする実施機関を記載してください

## 公文書公開請求書

年 月 日

あて

請求者 氏名

〔法人その他の団体にあつては、  
名称及び代表者の氏名〕

住所

〔法人その他の団体にあつては、事務所又は  
事業所の所在地（住所を除く。）〕

電話番号（ ）

神戸市情報公開条例第9条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開を請求する  
公文書の内容

- ・希望する公開の実施方法に ○ をしてください。
- ・閲覧、視聴・写しの交付を希望された場合は、公開の日時と場所について担当部署からご連絡します。
- ・写しの郵送を希望された場合は、
  - ①公開の決定後、決定通知書とコピー代金等の納入通知書をお送りし、郵送に必要な切手の送付についてお知らせします。
  - ②金融機関でコピー代金等を支払い、領収証書のコピーと郵送に必要な切手を同封のうえ、担当部署に送付してください。
  - ③支払いを確認後、送付された切手で郵送します。

求める公開の  
実施方法

(1) 閲覧，視聴      (2) 写しの交付      (3) 写しの郵送

請求者	1	次の2及び3以外の者	手数料	1	無料	納入確認欄
	2	条例第18条第2項第1号に該当する者		2	1,000円	
	3	条例第18条第2項第2号に該当する者		3	300円	

備考 太線枠内のみ記入してください。