

不作為についての審査請求書

行政不服審査法（平成26年法律第68号）の規定に基づき、次のとおり不作為についての審査請求をする。

① 審査請求年月日	令和〇年〇月〇日	
② 審査請求人	住所又は居所	〒000-0000 神戸市〇区〇町〇丁目〇番〇号
	ふりがな 氏名又は名称	こうべ たろう 神戸 太郎
	電話番号	078-000-000
③ 代理人 <small>（委任状が必要）</small>	住所又は居所	〒 -
	ふりがな 氏名又は名称	
	電話番号	-
④ 当該不作為に係る処分についての申請の内容	申請者 <small>（(1)又は(2)のいずれかを○で囲む。）</small>	(1) 審査請求人 (2) その他 ()
	申請先 <small>（(1)から(4)までのいずれかを○で囲む。）</small>	(1) 神戸市長 (2) 神戸市 () 区長 (3) 神戸市 () 福祉事務所長 (4) その他 ()
	申請名	〇〇減免申請
⑤ 当該不作為に係る処分についての申請の年月日	令和 〇年〇月〇日	
⑥ 添付書類 <small>（(1)から(6)までのいずれかを○で囲む。）</small>	(1) 委任状（代理人の選任届出書）	
	(2) （法人でない社団又は財団の）定款・規約等	
	(3) 審査請求人の代表者又は管理人であることを証する書面	
	(4) 総代の選任届出書	
	(5) 申請書の控え（写し）	
	(6) その他	

①審査請求年月日

審査請求書の提出年月日を記載してください。郵送で審査請求を行う場合は、発送する日を記載してください。

②審査請求人

- ・個人の場合は、「住所又は居所」に住民票上の住所（住民票上の住所と居所が異なるときは、併せて居所）及び氏名を記載してください。通称等を使用しているときは、本名も併記してください。
- ・法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の氏名を記載してください。法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定め（定款、規約等）がある団体の場合は、団体の主たる事務所の所在地、名称及び代表者又は管理人の氏名を記載し、定款、規約等を提出してください。法人又は上記団体の住所又は代表者若しくは管理人の氏名と連絡担当者の住所又は氏名が異なるときは、連絡担当者の住所又は氏名も併せて記載してください。
- ・総代を互選した場合は、その者の氏名に総代である旨記載してください。
- ・「氏名又は名称」には、ふりがなを付けてください。押印は、不要です。
- ・「電話番号」については、平日の昼間に連絡のつく電話（携帯電話でかまいません。）の電話番号を記載してください。

③代理人

- ・代理人を選任している場合は、「代理人」の欄の全ての項目を記入し、代理人の権限を証明する書類（委任状）を添付してください。
- ・「氏名又は名称」には、ふりがなを付けてください。押印は、不要です。
- ・「電話番号」については、平日の昼間に連絡のつく電話（携帯電話でかまいません。）の電話番号を記載してください。

④当該不作為に係る処分についての申請の内容

- ・当該不作為に係る処分についての申請書を確認して、全ての事項を記載してください。
- ・「申請者」は、(1)又は(2)のいずれかを○で囲み、(2)の場合は () 内に必要な事項を記載してください
- ・「申請先」は、(1)から(4)までのいずれかを○で囲み、(1)以外の場合には () 内に必要な事項を記載してください。
- ・「申請名」は、申請書により特定できる場合に記載してください。
(例：申請書の題名が「〇〇減免申請書」の場合は、申請名は「〇〇減免申請」となります。

⑤当該不作為に係る処分についての申請の年月日

- ・「当該不作為に係る処分についての申請の年月日」は、申請から相当の期間が経過しているかどうか判断するために必要となりますので、当該不作為に係る処分についての申請書の提出日を記載してください。

⑥添付書類

- ・添付書類については、審査請求書とともに添付する書類の番号を○で囲んでください。
- ・**代理人が選任されている場合には、委任状（代理人の選任届出書）の添付が必要となります。**(1)を○で囲み、委任状（代理人の選任届出書）の原本を添付してください。
- ・審査請求人が株式会社その他の法人の場合には、(3)を○で囲み、②に記載された者が審査請求人である法人の代表者であることを証する書面を添付してください。
- ・審査請求人が法人でない社団又は財団の場合には、(2)及び(3)を○で囲み、審査請求人である団体の定款・規約等及び②に記載された者が審査請求人の代表者又は管理人であることを証する書面をそれぞれ添付してください。
- ・総代が互選されている場合には、(4)を○で囲み、総代の選任届出書の原本を添付してください。
- ・審査請求の対象を特定するため、申請書の控えがある場合は、その写しをなるべく添付してください。添付する場合には、(5)を○で囲んでください。
- ・(1)から(5)までの書類以外の証拠書類又は証拠物を提出する場合には、(6)を○で囲んで、.....部分に当該証拠書類又は証拠物の件名を記載してください。

(2)から(4)までのいずれかを○で囲む場合は、審査請求書を正副2通提出してください。