

# 市民税・県民税等所得・課税(非課税)証明書交付申請書

○交付できる年限は、今年度を入れて5年度分です。

○申請者(あなた)の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太わく部分をご記入ください。

年 月 日

窓口にこられた あなたは (申請者) ※1	現住所 電話 (            )            -
	フリガナ 氏 名  (大・昭・平・令・西暦    年    月    日生)

※1 代理の方が申請される場合は委任状が必要です。証明書には前年1月から12月の所得が記載されます。

どなたの 証明が 必要ですか	現住所 <input type="checkbox"/> 同上				
	神戸市内の1月1日時点の住所 <input type="checkbox"/> 同上 区				
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 続柄 (            )	フリガナ 氏 名  (大・昭・平・令・西暦    年    月    日生)	必要な年度・通数をご記入ください			
		令和	年度	通	
証明が 必要な方と 同一世帯で 併せて 証明が 必要な 親族の方 ※2	フリガナ 氏 名  (大・昭・平・令・西暦    年    月    日生)	令和	年度	通	
		令和	年度	通	
(            )	フリガナ 氏 名  (大・昭・平・令・西暦    年    月    日生)	令和	年度	通	
		令和	年度	通	

※2 本人の同意を得た場合に限りです。疑義がある場合には本人に直接確認する場合があります。

何に使わ れますか	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 扶養認定・勤務先提出
	<input type="checkbox"/> 健康保険・年金 <input type="checkbox"/> 医療福祉 <input type="checkbox"/> 学校・保育所
	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁提出 <input type="checkbox"/> その他 (            )
所得控除の 記載は ありですか なしですか	<input type="checkbox"/> 記載あり <input type="checkbox"/> 記載なし 「記載なし」に☑をされた場合、所得控除額や扶養親族数は 記載せずに証明書を発行します。 ※何も☑がない場合には「記載あり」として証明発行を行います。

※以下は記入しないでください。

証明件数	証明手数料	受付	作成	審査	交付	本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 (            )
件	円						<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 通帳・カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 (            )

# 委任状

年 月 日

本人(証明の必要な方)

住所

氏名

自筆でない場合は  
押印が必要です。

生年月日

大・昭・平・令・西暦

年 月 日

電話番号

下記の者に税務証明書の請求を委任します。

代理人(証明を取りに来られる方)

住所

氏名

生年月日

大・昭・平・令・西暦

年 月 日

※委任状は必ず本人が自署または記名押印してください。

※代理人の方の本人確認をさせていただきます。

※偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、  
刑罰の対象となります。(刑法第159条・161条)。