

記入見本
(委任者の証明書と代理人及び代理人の同一世帯の親族の証明書を申請)

市民税・県民税等所得・課税(非課税)証明書交付申請書

○交付できる年限は、今年度を入れて5年度分です。
○申請者（あなた）の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太わく部分をご記入ください。 × × 年 × 月 × 日

窓口にこられた あなたは (申請者) ※1	現住所 神戸市長田区二葉町5丁目1-32
	電話 (× × ×) × × × - × × × ×
	フリガナ コウベ タロウ 氏 名 神戸 太郎 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)

※1 代理の方が申請される場合は委任状が必要です。証明書には前年1月から12月の所得が記載されます。

どなたの 証明が 必要ですか	現住所 ☐ 同上 神戸市中央区加納町6-5-1			
	神戸市内の1月1日時点の住所 ☒ 同上 区			
	☐ 本人 ☒ 本人以外 続柄 (委任者)	フリガナ ヒョウゴ ハナコ 氏 名 兵庫 花子 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)	必要な年度・通数をご記入ください	
			令和 7 年度 1 通	令和 年度 通
証明が 必要な方と 同一世帯で 併せて 証明が 必要な 親族の方 ※2	続柄 (父)	フリガナ コウベ イチロウ 氏 名 神戸 一郎 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)	令和 7 年度 1 通	
	続柄 ()	フリガナ 氏 名 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日 生)		

委任者の証明書と代理人及び代理人の
同一世帯の親族の証明書を混在して
申請することはできません。
申請書を分けて申請してください。

※2 本人の同意を得た場合に限りです。疑義がある場合には本人に直接確認する場合があります。

何に使わ れますか	☒ 融資 ☐ 保証人 ☐ 公営住宅 ☐ 扶養認定・勤務先提出
	☐ 健康保険・年金 ☐ 医療福祉 ☐ 学校・保育所
	☐ 出入国在留管理庁提出 ☐ その他 ()
所得控除の 記載は ありですか なしですか	☒ 記載あり ☐ 記載なし 「記載なし」に ☒ をされた場合、所得控除額や扶養親族数は 記載せずに証明書を発行します。 ※何も ☒ がない場合には「記載あり」として証明発行を行います。

※以下は記入しないでください。

(続柄 記入例)
ご家族⇒続柄を記入
(父、母、子、夫、妻など)
その他⇒委任者等
代理人の場合は委任状が必要です。

受付	作成	審査	交付
----	----	----	----

本人 確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード
	☐ パスポート ☐ 障害者手帳
	☐ 在留カード ☐ その他 ()
	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳
	☐ 通帳・カード ☐ 社員証
	☐ その他 ()

※代理人が申請する場合は委任状が必要です。
※同居（同一世帯に限る）のご親族が本人からの
依頼により申請手続きをする場合等は委任状は不要です。

委任状

× × × × 年 × 月 × 日

本 人（証明の必要な方）

住 所

神戸市中央区加納町6－5－1

氏 名

兵庫 花子

自筆でない場合は
押印が必要です。

生年月日

大・昭・平・令・西暦

× × 年 × × 月 × × 日

電話番号

× × × - × × × - × × × ×

下記の者に税務証明書の請求を委任します。

代理人（証明を取りに来られる方）

住 所

神戸市長田区二葉町5丁目1－32

氏 名

神戸 太郎

生年月日

大・昭・平・令・西暦

× × 年 × × 月 × × 日

疑義が生じた場合、
申請内容について
電話で確認する可能性があります。

※委任状は必ず本人が自署または記名押印してください。

※代理人の方の本人確認をさせていただきます。

※偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、
刑罰の対象となります。（刑法第159条・161条）。