e-KOBE のメール送信障害に対する、一時的なログイン処置について

・e-kobe のアカウントがある方　→P１～
・e-kobe のアカウントがない方　→P４～
・e-KOBE のパスワード変更方法　→P６～

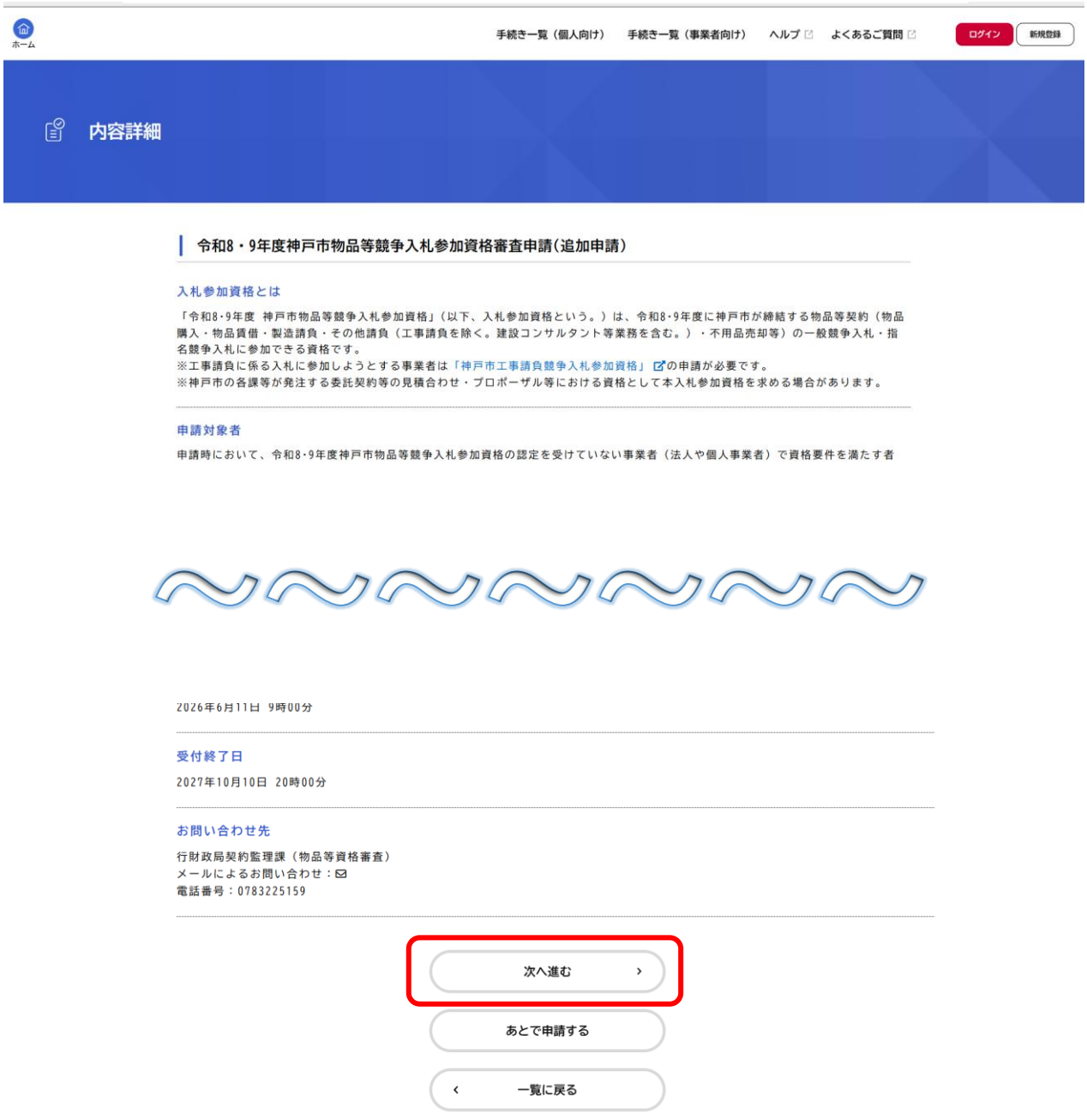
◎e-KOBE アカウントがある方

① e-KOBE トップ→ 手続き一覧 → 検索バーで「入札」と検索。

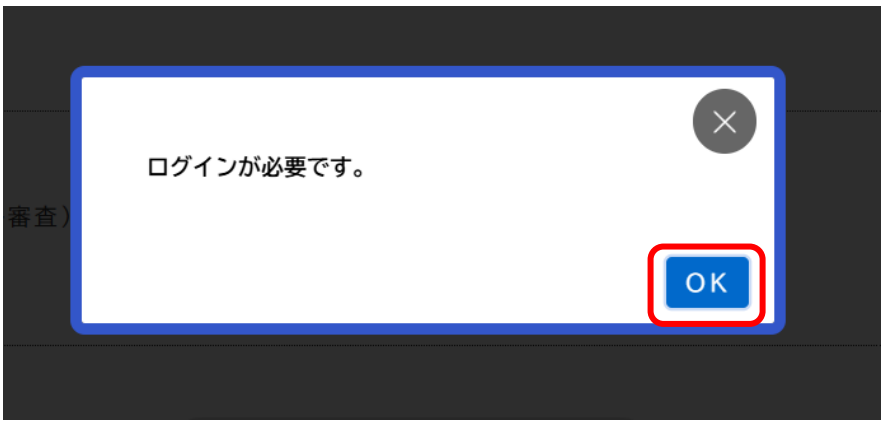
② 該当の申請手続きをクリックする。

（以下、神戸市物品等競争入札参加資格審査申請（追加申請）を参考に説明しています。）

③ 内容詳細の最下部までスクロールし、「次へ進む」をクリックする。



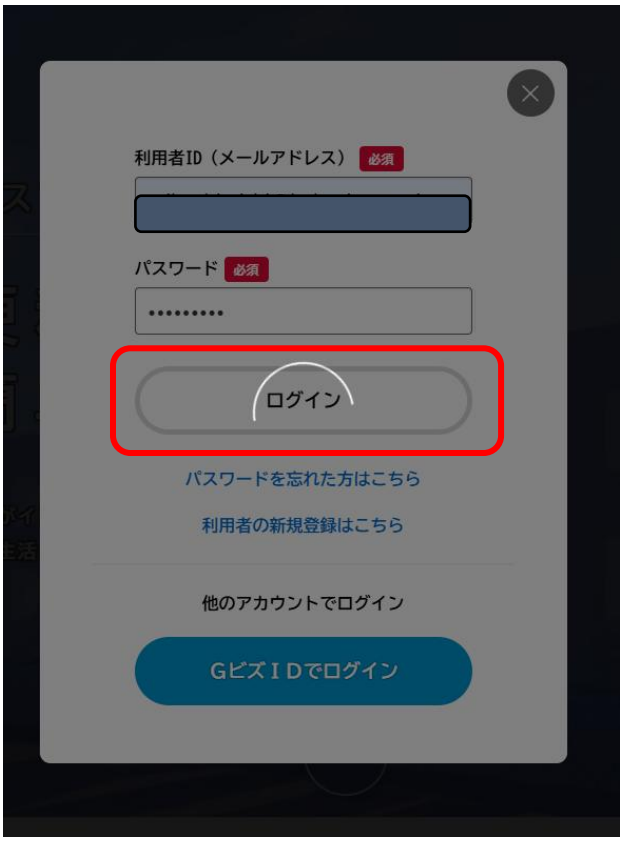
④　「ログインが必要です。」と表示されるので、「OK」をクリックする。



⑤　e-KOBE のアカウントをお持ちの方は、利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。パスワードをお忘れの方は、パスワードの変更ができないため、お持ちの e-KOBE の ID とパスワードでは申請ができません。G ビズ ID を取得し、申請を行ってください。



⑥　ログインをクリックしたあと、この画面になります。2～3 分で、自動的に⑦の画面が変わるのでお待ちください。



⑦　「申請内容」画面に切り替ったら、通常通り申請が行えます。※60 分操作を行わなければ、すでに入力した内容が削除されますので、席を外れる場合は保存を行うようにしてください。

※e-KOBE と同じパスワードを他のサービスでも使用している場合は、他のサービスとは異なるものに変更してください。（パスワード変更方法については P. 6 ～参照）


（1 / 2ページ）

令和8・9年度 神戸市物品等競争入札参加資格審査申請に関する注意事項

●申請者は事業者（法人や個人事業者）です。
●e-KOBEでの申請内容を修正する場合は、必ず申請期間内に一旦申請を『取下げ』して、改めて申請してください。（取下げ・再申請ともに申請期間内に完了させる必要があります）
●当申請は１つのIDで複数事業者分の申請が可能ですが、申請途中の保存が出来るのは１申請のみの仕様のため、複数の申請を個別に途中保存することは出来ません。
●e-KOBEによるお申込みに関する通知等は全て電子メールで行いますので、e-KOBEからの電子メール（e-kobe_official@tkc.co.jp）が受信できるよう受信機器のメール設定を確認してください。
●入力文字の修正について
※当申請で文字入力エラーのために新字体やかな等で入力して申請した商号、代表者氏名等は、審査通過後に登録される兵庫県電子入札共同運営システムにも適用されます。（当申請で入力できてしまう文字でも兵庫県電子入札共同運営システムでは使用できない場合があります。）
※本市からの郵送物宛先や契約書等に用いる商号、代表者氏名等は当申請で入力した文字ではなく本来の文字に修正することは可能なので、修正の必要がある場合は、書類５の文字修正指示書を提出してください。

登録区分と業者番号

登録区分 必須

選択解除

○ 新規（今まで登録したことがない）
○ 継続（現在登録がある）
○ 再登録（これまでに登録があった）

◎e-KOBE のアカウントがない方（G ビズ ID のログイン方法およびアカウント取得について）

① ［e-KOBE アカウントがある方］の手順④まで同様に進めてください。

② 他のアカウントでログイン「G ビズ ID でログイン」をクリック。



③利用規約をお読みいただき、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「G ビズ ID でログインする」をクリック。

※利用規約の確認は、初回のみ表示されます。



④G ビズ ID をお持ちの方は、アカウント ID とパスワードを入力し、ログインをクリック。
お持ちでない方は、「アカウントを持っていない方はこちら」をクリックしてください。
※アカウント種別を「エントリー」にした場合のみ、オンラインで即時発行ができます。
※G ビズ ID に関する不明点は、G ビズ ID にお問い合わせをお願いいたします。
https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html



⑤ログインができると、画面が e-KOBE のトップに自動的に変わります。
右上に登録した事業者名が表示されていれば、ログインができています。

1. e-KOBE トップ→ 手続き一覧 → 検索バーで「入札」と検索。
2. 該当の申請手続きをクリックし、内容詳細画面の最下部の「次へ」をクリックすると、「申請内容」画面に進むことができます。

※60 分操作を行わなければ、すでに入力した内容が削除されますので、席を離れる場合は保存を行うようにしてください。



◎e-KOBE のパスワード変更方法

① ログインした状態で、トップ画面右上の「マイページ」をクリックする。



② 利用者メニューの右下「利用者情報の照会・変更」内の「パスワードの変更」をクリックする。



③　画面の案内に従って、パスワードの変更を行ってください。

「変更する」をクリックすると、即時で反映され、以前のパスワードではログインができなくなるため、注意してください。

ログインができなくなった場合は、アカウントを新規で作成する必要があります。現在は、新規アカウントの作成ができないため、G ビズ ID を取得してください。

