（様式第１号）

神戸市事業系ごみ指定袋取扱店指定申請書

（事業系一般廃棄物処分手数料等指定公金事務取扱者指定申出書）

令和　　年　　月　　日

神戸市長　宛

申請者　　住　所

氏　名

（法人にあっては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者）

指定袋取扱店（事業系一般廃棄物処分手数料等指定公金事務取扱者）の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

１．主たる事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者氏名・役職 |  |
| 資格要件 | 資格要件 (1)の　　　　　　に該当 |
| 業　種 |  |
| 取扱責任者役職・氏名 | （役職）　　　　　　　（氏名） |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２．指定袋搬送希望場所

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 名称（事業所名等） |  |
| 連絡先 | 電 話：　　　　　　　　　ＦＡＸ： |

（様式第１号-２）

３．市内の販売場所

　　様式第２号のとおり

４．指定袋の保管方法

|  |  |
| --- | --- |
| 指定袋の保管方法 |  |

５．添付書類

(1)　 市内の販売(販売予定)場所（様式第２号）

(2)　 誓約書（様式第３号）

(3) 登記簿謄本（個人にあっては、住民票）

(4) 神戸市税に関する「滞納がないことの証明書」

(5) 地図（店舗または事業所所在地及び袋搬送場所所在地）

(6) 店舗または事業所、販売場所、指定袋を施錠して在庫管理できる場所の写真

(7)　電子申請サービスを使用した契約締結の可否について（様式第４号）

(8)　電子契約システム利用確認書（※電子契約を希望する場合）（様式第５号）

(9)　 その他

作成担当：

連絡先：

（様式第２号）

市内の販売(販売予定)場所

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 店舗名 |  | 電話番号 |  | 責任者（店長等） |  |
| 所在地 | 〒 | FAX番号 |  | 担当者 |  |
| ２ | 店舗名 |  | 電話番号 |  | 責任者（店長等） |  |
| 所在地 | 〒 | FAX番号 |  | 担当者 |  |
| ３ | 店舗名 |  | 電話番号 |  | 責任者（店長等） |  |
| 所在地 | 〒 | FAX番号 |  | 担当者 |  |
| ４ | 店舗名 |  | 電話番号 |  | 責任者（店長等） |  |
| 所在地 | 〒 | FAX番号 |  | 担当者 |  |
| ５ | 店舗名 |  | 電話番号 |  | 責任者（店長等） |  |
| 所在地 | 〒 | FAX番号 |  | 担当者 |  |

（様式第３号）

誓約書

令和　　年　　月　　日

神戸市長　宛

住　所

氏　名

（法人にあっては、主たる事業所の所在地、名称及び代表者名）

１．神戸市事業系ごみ指定袋取扱店の指定を受けた際には、販売・指定袋の在庫管理・事業系一般廃棄物処分手数料等の収納等に係る業務について、継続的かつ適正に履行します。

２．指定袋取扱店として適正な管理を怠る等その責めに帰すべき事由が発生した場合は損害賠償を致します。

３．指定袋取扱店の期間中上記に該当した場合は、指定店を取り消されても異議ありません。

（様式第４号）

神戸市長　宛

令和　　年　　月　　日

電子契約サービスを使用した契約締結にかかるアンケート

法人(店舗)名

担当者

TEL　　　　　　　　　　　　FAX

電子契約サービスを使用した契約締結の可否について

（□にチェックを入れてください）

　　□ 電子契約を希望します。

　　　　※同封の「電子契約システム利用確認書」を併せて提出します。

* 電子契約は行わず、紙での契約を希望します。

　　　　差し支えなければ理由をお書きください。

（様式第５号）

神戸市宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　年　月　日

電子契約システム利用確認書

神戸市と電子契約するにあたり、契約締結事務責任者には適法かつ有効に代理権が授与されていること、契約締結事務責任者になりすまして契約同意操作されないことを確認したうえで、以下の通り届け出ます。

契約件名：神戸市事業系ごみ指定袋の販売及び一般廃棄物処分手数料等の収納に係る委託契約

（任意）契約締結事務担当者

メールアドレス

（必須）契約締結事務責任者　役職　　　　　　　　　氏名

メールアドレス

※ご記入のメールアドレスに契約書内容と契約同意操作ページのURLリンク（パスワード不要）が届くため、以下を確認の上、ご記載ください。

・個人のプライベートなメールアドレスではないこと。

・契約締結事務責任者のメールドレスは、契約締結事務責任者以外の者が契約同意操作出来るもの（例：グループアドレス等）ではないこと。

　　　　　　　　　（代表者）

住 所：

法人名：

代表者職氏名：

（個人の場合は、氏名）

※担当者を経由せず契約事務責任者が署名する場合は担当者欄の記入は不要。
事務担当者等の追加が必要な場合は欄を適宜追加可能。

※代表者は、本市に届け出ている契約受任者がある場合、その内容に代えること。

※本確認書は当初契約の都度提出すること。

※提出後内容に変更が生じた場合、直ちに書面又は電磁的方法により通知すること。