

地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市は、商店街等において行う、来街者の消費動向等の調査分析や新たな需要の創出につながる魅力的な機能の導入等を行い、最適なテナントミックスの実現に向けた仕組みづくり等に取り組む事業に要する経費について、商店街等組織又は民間事業者（以下「補助対象事業者」という。）に対し予算の範囲内において地域商業機能複合化推進事業費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、神戸市補助金等の交付に関する規則（平成28年3月神戸市規則第38号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 「商店街等」とは、商店街・小売市場等をいう。

(2) 「商店街等組織」とは、次に掲げるものをいう。

(ア) 商店街等を構成する団体であって、商店街振興組合、商店街振興組合連合会、事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会及び中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第9条ただし書きに規定する商店街組合又はこれを会員とする商工組合連合会において法人格を有するもの。

(イ) 法人化されていない商店街等を構成する任意の団体であって、規約等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるもの。

(ウ) (ア) 又は (イ) に類する団体であって、規約等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるもの。

(3) 「民間事業者」とは、当該地域のまちづくり、商業活性化の担い手として事業に取り組むことができる中小企業者（中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する者）又は団体（商店街等組織及び地方公共団体を除く。以下同じ。）であって、定款等により代表者の定めがあり、財産の管理等を適正に行うことができるものをいう。なお、次のいずれかに該当する者を除く。

(ア) 資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小・小規模事業者である場合

(イ) 交付申請時において、確定している（申告済みの）直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が1.5億円を超える中小・小規模事業者である場合

(交付の目的)

第3条 補助金は、補助対象事業者が商店街等において、来街者の消費動向等の調査分析や新たな需要の創出につながる魅力的な機能の導入等を行い、最適なテナントミックスの実現に向けた仕組みづくり等に取り組む事業を支援することにより、地域のニーズや新たな需要に対応しようとする取組等を後押しし、商店街等の多様な機能の活性化と地域の持続的発展を促進することを目的とする。

(交付の対象及び補助率)

第4条 市長は、補助対象事業者が行う次に掲げる事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

(1) 消費動向等分析・テナントミックス構築事業（ソフト事業）

商店街等において、空き店舗等を活用した創業支援等の実施とともに、顧客の属性・消費動向等を調査分析し、最適なテナントミックスの実現に向けた仕組みづくり等を行うことで、地域のニーズや新たな需要に対応し、商店街等の多様な機能の活性化と地域の持続的発展に繋がる事業。

(2) 商店街等新機能導入促進事業（ハード事業）

商店街等において、商店街等にはない新たな機能の導入に係る施設整備等を行い、顧客の属性・消費動向や商店街等のエリアへの波及効果等を調査分析するとともに、最適なテナントミックスの実現に向けた仕組みづくり等を行うことで、地域のニーズや新たな需要に対応し、商店街等の多様な機能の活性化と地域の持続的発展に繋がる事業。

2 前項における補助対象経費及び補助率については、別表のとおりとする。

3 補助金の額は、千円未満の端数を切り捨てるものとする。

(交付の申請)

第5条 規則第5条第1項の規定による補助金交付申請書の様式は、別記第1号様式によるものとし、その提出期限は、市長が別に定める日とする。

2 補助対象事業者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たり、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

3 規則第5条第2項の規定により補助金交付申請書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

(1) 補助事業計画書（別記第1号様式別紙1）

(2) 暴力団排除に関する誓約書（別記第1号様式別紙2）

(3) その他市長が必要と認める書類

4 次の各号のいずれかに該当する補助対象事業者は、交付申請をすることができない。

(1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体など、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条各号に該当する団体等

(2) 国税及び地方税に未納がある者

5 市長は、前項第1号に規定する暴力団又は暴力団員等に関する事項について、兵庫県警本部長あて照会することができる。

(交付決定の通知)

第6条 規則第6条の規定による補助金交付決定の通知は、別記第2号様式により行うものとする。

2 市長は、前項による交付の決定を行うにあたっては、第5条第2項により消費税等仕入控除税額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認めるときは、消費税等仕入控除税額を減額するものとする。

3 市長は、第5条第2項のただし書による交付の申請がなされたものについては、消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付

決定を行うものとする。

4 市長は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第7条 補助事業(補助金の交付の対象となる事業をいう。以下同じ。)を行う補助対象事業者(以下「補助事業者」という。)は、規則第9条により、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から20日以内に、市長に対し別記第3号様式による交付申請取下げ届出書をもって申し出なければならない。

(補助事業の経理等)

第8条 補助事業者は、補助金に係る経費についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の証拠書類を補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間、市長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第9条 補助事業者は、規則第7条第1項第1号により、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記第4号様式による計画変更承認申請書を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額の10パーセント以内の流用増減を除く。

(2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

(ア) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

(イ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

(3) 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 市長は、前項の申請書を受理したときは、内容を審査の上、計画変更の必要が認められる場合には、これを承認し、別記第5号様式による計画変更承認通知書を補助事業者に送付するものとする。

3 市長は、前項の承認をする場合において必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(契約等)

第10条 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。

2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、経済産業省又は市長から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約(契約金額100万円未満のものを除く)の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不相当である場合は、市長の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。

3 市長は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省又は市長からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措

置を求めることができるものとし、補助事業者は市長から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。

- 4 前3項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、市長は、必要な措置を講じるものとする。

(債権譲渡の禁止)

第11条 補助事業者は、規則第6条の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を市長の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(事故の報告)

第12条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに、別記第6号様式による事故報告書を市長に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第13条 補助事業者は、規則第13条により、市長が状況報告を求めたときは、別記第7号様式により、速やかに遂行状況報告書を市長に提出しなければならない。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が完了したとき又は第9条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から30日を経過した日又は年度内の3月15日のいずれか早い日までに、別記第8号様式による実績報告書を市長に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、市長は期限について猶予することができる。
- 3 補助事業者は、第1項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税等仕入控除額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第15条 市長は、規則第16条による報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、別記第9号様式による確定通知書を補助事業者に通知する。

- 2 市長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 3 市長は、前項の補助金の返還について、市長が別に定める期限内に納付がない場合は、規則第21条第1項の規定により、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第16条 補助金は、前条により補助金の額を確定し、請求書の提出があった後に支払うものとする。ただし、市長は、規則第18条第2項の規定により、概算払で交付することができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、別記第10号様式による精算(概算)払請求書を市長に提出しなければならない。
- 3 概算払の限度額は、交付決定した額の3分の2とする。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第17条 補助事業者は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により消費税等仕入控除税額が確定した場合には、別記第11号様式により速やかに市長に報告しなければならない。

2 市長は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全額又は一部の返還を命ずるものとする。

3 第15条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

第18条 市長は、第9条第1項第3号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第6条第1項による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(5) 経済産業局長が、市長に対し、補助金の全部又は一部を交付しなかった場合

2 市長は、前項の規定による取消し又は変更をした場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずることができる。

4 第2項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第15条第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第19条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等について、別記第12号様式による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。

3 補助事業者は、当該年度に取得財産等があるときは、第14条第1項に定める実績報告書に別記第13号様式による取得財産等管理明細表を添付しなければならない。

4 市長は、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を市長に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第20条 取得財産等のうち、規則第24条の規定に基づき市長が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産とする。

2 補助事業者は、市長が別に定める期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ別記第14号様式による申請書を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

3 前条4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(収益納付)

第21条 市長は、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間において、当該事業の実施又は取得財産等の運営、貸与により相当の収益が生じたと認めるときは、補助事業者に対し、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付させることができる。

(実施効果の報告)

第22条 補助事業者は、第6条第1項の規定に基づく交付決定の通知を受けた日の属する会計年度及び当該年度の終了後5年間、毎会計年度終了後30日以内に本補助事業の実施効果について、別記第15号様式により市長に報告しなければならない。

2 補助事業者は、前項の報告をした場合、その証拠となる書類を当該報告に係る会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

3 市長は、第1項の報告を受けた場合において、その報告に係る補助事業等の効果が第5条第1項の申請において想定される事業効果等と比べ充分ではないと認めるときは、その改善を求めることができる。

(情報管理及び秘密保持)

第23条 補助事業者は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。なお、情報のうち第三者の秘密情報（事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者又は履行補助者の役員又は従業員による情報漏えい行為も補助事業者による違反行為とみなす。

3 本条の規定は補助事業の完了後（廃止の承認を受けた場合を含む。）も有効とする。

(暴力団排除に関する誓約)

第24条 補助事業者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならない。交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第25条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、市長が別に定める。

附則

この要綱は、令和3年4月1日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

この要綱は、令和5年4月1日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

別表 補助対象経費及び補助率

事業の区分	補助対象経費	補助金の額					
		補助率			補助上限		
消費動向等 分析・テナン トミックス 構築事業(ソ フト事業)	謝金、旅費、会議費、 店舗等賃借料、内装・ 設備・施工工事費、無 体財産購入費、備品 費、借料・損料、消耗 品費、印刷製本費、広 報費、委託費、外注費、 補助員人件費、通信運 搬費	6分の5 以内	国	補助金額の 5分の4 以内	5,000千 円	国	4,000千 円
			市	補助金額の 5分の1 以内		市	1,000千 円
商店街等新 機能導入促 進事業(ハー ド事業)	謝金、旅費、会議費、 施設整備費、施設・設 備の撤去に係る経費、 店舗等賃借料、内装・ 設備・施工工事費、店 舗改造費、無体財産購 入費、備品費、借料・ 損料、消耗品費、委託 費、外注費、補助員人 件費、通信運搬費	4分の3 以内	国	補助金額の 3分の2 以内	60,000 千円	国	40,000 千円
			市	補助金額の 3分の1 以内		市	20,000 千円

(別記第1号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金交付申請書

神戸市補助金等の交付に関する規則第5条第1項及び地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額
 - (1) 補助事業に要する経費 円
 - (2) 補 助 対 象 経 費 円
 - (3) 補 助 金 交 付 申 請 額 円

2. 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分
別紙1・2のとおり

3. 補助事業完了予定期日
年 月 日

(注1) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金交付申請額

(注2) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第1号様式別紙1)

補助事業概要

1. 補助事業者

基本情報	法人番号(*)	
	団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	所属(部署名)	
	役職	
	氏名(ふりがな)	
	電話番号	
	E-mail	

*法人番号を付与されている場合には、13桁の番号を記載、法人番号を付与されていない任意団体・個人事業者等の場合には、記載不要です。

*補助事業者が2者以上の場合は、欄を適宜追加して記載してください。

2. 補助事業者の概況

(1) 商店街等組織の概況(補助事業者が商店街等組織である場合)	
①商店街等の組織名	
②商店街等の所在地	
③商店街等を構成する店舗数	
④商店街等組織の加盟店舗数 (組合員数等) ※補助事業者が商店街等組織以外の場合は任意	
⑤商店街等の空き店舗数	
⑥商店街等組織の設立年月日 ※補助事業者が商店街等組織以外の場合は任意	
⑦組織概要(該当する項目の数字に「○」を記載してください) ※補助事業者が複数の場合は複数選択可	A. 組織形態 1. 商店街振興組合：商店街振興組合法に基づき行政庁の認可を受けた組合(商店街振興組合連合会含む) 2. 事業協同組合等：中小企業協同組合法に基づき行政庁の認可を受けた組合等 3. その他の法人：株式会社、一般社団法人、公益社団法人、NPO法人等 4. 任意団体：法人格を持たない団体 B. タイプ 1. 近隣型商店街 2. 地域型商店街 3. 広域型商店街 4. 超広域型商店街

	<p>C. 立地環境</p> <p>1. 繁華街 2. 住宅街 3. 駅前 4. ロードサイド</p> <p>5. オフィス街 6. その他 ()</p>
<p>⑧商店街等の写真</p> <p>* 「②商店街等の所在地」については、「商店街等の区域図」を添付してください。</p> <p>* 「⑧商店街等の写真」については、「商店街等の写真」を添付してください。</p> <p>* 商店街等組織が存在しない場合は、可能な限り記入してください。</p> <p>(2) 民間事業者の概況（補助事業者が民間事業者である場合）</p> <p>* 「会社概要」を添付してください。</p> <p>①民間事業者の概要</p> <p>②民間事業者の設立年月日</p> <p>(3) 補助事業者の組織体制（商店街等組織、民間事業者共通）</p> <p>* 「定款又は規約」を添付してください。</p> <p>* 「直近の役員名簿」を添付してください。</p> <p>(4) 補助事業者の財務状況</p> <p>①財務状況</p> <p>* 補助事業者の「財務諸表（直近2期分）」を添付してください。</p> <p>②資金調達・収益事業</p> <p>(5) 補助事業者の事業実績</p> <p>①類似事業の実績</p> <p>②（民間事業者の場合のみ）当該地域のまちづくりや商業活性化活動等への参画状況</p> <p>(6) その他（補助事業者の賃金引上げ対応）</p> <p>* 従業員の賃金引上げを行う場合は、従業員への賃金引上げに係る誓約書、現在支給している賃金分かる賃金台帳等を添付してください。</p>	

3. 補助事業の実施場所

- * 「商店街等の立地を示す、周辺の交通拠点、観光地、地域資源等との位置関係がわかる地図」を添付してください。

4. 補助事業の内容

事業区分 (該当区分に○)	○	消費動向等分析・テナントミックス構築事業（ソフト事業）
	○	商店街等新機能導入促進事業（ハード事業）

(別記第1号様式別紙2)

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金
補助事業計画書

事業区分 (該当するものに ○)	消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)
	商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)
補助事業名	
補助事業者名	
補助事業者の所在する市町村の人口(人)	
事業実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月

1. 商店街等の現状と課題

(1) 商店街等の現状

- * 商店街等の歴史的背景、立地 (駅前、郊外等)、商圈 (約○km圏内、自動車で約○分以内等)、来街者層等 (年代、性別等) を具体的に記載してください。
- * 必要に応じて RESAS (地域経済分析システム) もご活用ください。
(参考) 地域経済分析システム (RESAS) ホームページ <https://resas.go.jp/#/13/13101>

(2) 商店街等へのニーズ・需要

- * ターゲットとする属性 (年代・性別、居住地等) の来街者等が、商店街等に求めるニーズ・需要について記載してください。

(3) 地域住民・来街者等のニーズ等を踏まえた商店街等の目指す姿

- * 補助事業の実施に当たり、商店街等において目指す姿を記載してください。目指す姿は、地域で掲げるビジョンやコンセプト、まちづくり計画の内容などと整合性のある内容にしてください。

(4) 地域の現状と商店街等の目指す姿を踏まえた商店街等に不足する機能

- * 上記 (1)、(2) 及び (3) を踏まえて、地域において不足する機能を記載してください。

2. 事業概要

(1) 事業概要

- * 「(2) 事業内容」に記載されている概要について 200 字以内で簡潔に記載してください。

(2) 事業内容

- * ①で補助事業に限らず、事業の全体像を記載したうえで、②に補助事業について記載してください。

①事業の全体像（補助事業のみならず、商店街等の目指す姿実現に向けた事業の全体像）

- * 目指す姿と現状のギャップの解消に向け、取り組もうとしている事業の全体像について記載してください。

- * 「商店街等の中長期的発展を見据えた計画・ビジョン等」を添付してください。

②補助事業の内容

- * 「1. 商店街等の現状と課題」を踏まえて、補助事業で実施する具体的な内容やその実施方法について記載してください。

- * 補助事業の内容と合わせて、周辺地域への具体的な波及効果を記載してください。

(3) 補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）

- * 「月別のスケジュール及び工程表」を添付してください。

- * 必要に応じて、図表等で示してください。

(4) 事業終了後の展望

- * 「1. (3) 来街者等のニーズ等を踏まえた商店街等の目指す姿」を踏まえつつ、補助事業者が、補助事業の実施後に取り組む内容について記載してください。

3. 補助事業中に収集するデータと仕組みづくり

(1) 補助事業により把握したい情報

* 把握したい情報と、そのために収集するデータを記載してください。

* 申請時点の仮説を踏まえた上で、把握する情報が、補助事業の改善につながるものであることを示してください。

例	<ul style="list-style-type: none"> 提供しているサービスが、来街者のニーズを満たしているか確認するため、特定の商品を購入する来街者の年齢・性別のデータを収集します。 子育ての課題を把握するため、子育て世代に対してアンケート調査と、インタビューを実施します。

(2) データを収集する手法

* 該当するものに「○」を記載し、具体的なデータ内容（資料名等）を記載してください。（複数選択可）

	該当	具体的なデータ内容
AI カメラ		
ビーコン		
POS		
アプリデータ		
アンケート		
その他		

(3) 収集したデータの分析方法と具体的な事業の改善

① 取得したデータの分析方法

* 誰と、いつ、どのように分析するかなど、申請書作成時の仮説を示してください。

② 分析結果をどのように活用するか。

* 該当するものに「○」を記載し、具体的な活用方法を記載してください。（複数選択可）

	該当	具体的な活用方法
補助事業の効果を高める		
商店街や地域内でデータを共有する		

その他		

*分析結果をどのように事業に活用するか、申請時点での仮説と PDCA サイクルを記載してください。

*どのように継続的にデータ収集、分析するか、想定している体制を含めて具体的に記載してください。

4. 補助事業実施後の展望

(1) 定性的な目標（補助事業実施後の取組内容）

年度	目標（取組内容）	備考
令和 年度		補助事業実施翌年度
令和 年度		
令和 年度		
令和 年度		
令和 年度		

(2) 補助事業実施後の具体的な取組内容

*上記（1）を、具体的に記載してください。

*補助事業の成果を高めるための工夫も含めて記載してください。

(3) 上記(1)を実現するための定量的な目標

*実施1～5年後の列は、補助事業が終了した月を基準として毎年同月に測定することを想定して記入してください。

指標	測定方法	申請時値	実施 1年後	実施 2年後	実施 3年後	実施 4年後	実施 5年後

5. 補助事業の実施体制図

①合意形成の状況

* 商店街等の合意形成の状況がわかる議事録等を添付してください。

* 補助事業者が民間事業者である場合、補助事業を商店街等で実施することや事業計画に対する商店街等の合意形成の状況について記載してください。

②役割分担

* 補助事業に参画する法人又は個人の名称、補助事業の中で担当する役割等を記載してください。

③地域の関係者との連携状況

* 地域の人材、地域外の人材と連携している場合には、当該人材の実績等とともに、その具体的な内容について記載してください。(例：まちづくり人材、コンサルタント、デザイナー、不動産、土業関係者、教育機関、IT など)

④金融機関との連携状況【加点措置】

* 金融機関と連携している場合には、その具体的な内容について記載してください(例：事業計画、商圈分析、競合事業者などのアドバイス、ビジネスマッチング、創業・起業、事業承継などの支援)。

⑤金融機関以外からの資金調達の状況【加点措置】

* 金融機関からの融資や補助金以外に、資金調達に関して工夫している点や収益事業などを行っていただければ記載してください。

⑥実施体制

* 添付してください。

6. 地方公共団体や国の計画との整合性

(1) 都道府県又は市町村が定める地域のまちづくり計画や商業振興ビジョン等との整合性

* 地方公共団体のまちづくり計画や観光ビジョン等に位置づけがある場合には、「補助事業が位置づけられている計画に関する資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

(2) 創業支援等事業計画（産業競争力強化法）又は都道府県・市町村における創業支援事業における補助事業との整合性

* 産業競争力強化法の創業支援等事業計画や都道府県・市町村における創業支援事業等に位置づけがある場合には、「補助事業が位置づけられている計画に関する資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

(3) 商店街活性化事業計画（地域商店街活性化法）における間接補助事業の位置づけ

* 地域商店街活性化法に基づき策定する商店街活性化事業計画に位置づけがある場合には、「補助事業が位置づけられている計画に関する資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

(4) 中心市街地活性化基本計画（中心市街地活性化法）における補助事業の位置づけ

* 中心市街地活性化法の中心市街地活性化基本計画に位置づけがある場合には、「補助事業が位置づけられている計画に関する資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

(5) 商店街活性化促進事業計画（地域再生法）における補助事業の位置づけ

* 地域再生法の商店街活性化促進事業計画に位置づけがある場合には、「補助事業が位置づけられている計画に関する資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

(6) 地域再生エリアマネジメント負担金制度（地域再生法）における補助事業者の位置づけ

* 地域再生法における地域再生計画に地域再生エリアマネジメント負担金制度の位置づけがある場合には、「本制度を活用する団体であることが分かる資料」の該当部分を抜粋して添付してください。

* 補助事業との具体的な連携について記載してください。

7. 補助金見込額等

(1) 積算内訳

* 補助対象経費の積算明細を添付してください。

* ①②のうち、該当する事業区分のみを記入してください。

① 消費動向等分析・テナントミックス構築事業（ソフト事業）

(単位：円)

事業の区分	補助事業に 要する経費	補助対象経 費	補助金申請 額
補助対象経費の区分			
内訳			
(税抜・税込の別)			
消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)			
謝金			
旅費			
事業実施に係る経費			
会議費			
店舗等賃借料			
内装・設備・施工工事費 (※1)			
無体財産購入費			
備品費			
借料・損料			
消耗品費			
印刷製本費			
広報費			
委託費			
外注費			
補助員人件費			
通信運搬費			

② 商店街等新機能導入促進事業（ハード事業）

(単位：円)

事業の区分	補助事業に 要する経費	補助対象経 費	補助金申請 額
補助対象経費の区分			
内訳			
(税抜・税込の別)			
商店街等新機能導入促進事業（ハード事業）			
謝金			
旅費			
事業実施に係る経費			
会議費			
施設整備費 (※1)			
施設・設備の撤去に係る経費			
店舗等賃借料			
内装・設備・施工工事費 (※1)			
店舗改造費 (※1)			
無体財産購入費			
備品費			
借料・損料			
消耗品費			

	委託費			
	外注費			
	補助員人件費			
	通信運搬費			

※1. 当該経費で整備する施設等の担保権等について

- ・ 設定状況（いずれかに○）：設定済・設定無
- ・ 担保権の種類（設定済の場合、設定している担保権の種類を記載）：

※2. 当該経費で整備する施設等の登記等について

- ・ 登記の確認状況（確認できていれば○）：確認済

なお、根抵当権が設定されている空き店舗等を補助事業により取得する場合、または、当該空き店舗等の効用を増加させる財産等を整備する場合（整備する当該財産も根抵当権の対象となりうる場合）、それに係る経費は補助対象外とします。

申請者ごとの内訳

*申請者が複数の場合は、それぞれ欄を追加して記載してください。

申請者の別	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
申請者①（ ）			
申請者②（ ）			

(3) 資金計画

①資金計画表

項目	金額（円）	備考
補助事業に要する経費		
うち補助金充当（予定）額		
自己資金		
借入金		
高度化資金		
金融機関等からの借入金		借入条件：補助事業取得財産の担保予定有・無
その他の収入金		

②借入金がある場合、借入金返済計画の詳細

*借入金がある場合は、「借入金返済計画」を添付してください。

③収入金がある場合、収入金の詳細

(4) 収支計画・自立化計画（商店街等新機能導入促進事業（ハード事業）のみ）

*本事業により整備した施設を適正に維持管理するための収支計画を記載してください。

施設の管理責任者（補助事業者名）：

	収入（円）	支出（円）	備考
令和 年度			補助事業実施年度
令和 年度			
令和 年度			
令和 年度			
令和 年度			

令和 年度			
-------	--	--	--

【収入見積りの根拠】

【支出内訳】

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

暴力団排除に関する誓約書

当団体は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 団体が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）である又は団体の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(別記第2号様式)

(公 印 省 略)
第 号
年 月 日

(補助事業者の名称) 殿

神戸市長 久元 喜造

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付け第 号をもって申請のありました令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金については、神戸市補助金等の交付に関する規則第6条第3項及び地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、令和 年 月 日付け第 号で申請のありました令和 年度地域商業機能複合化推進事業補助金交付申請書（以下「交付申請書」という。）記載のとおりとします。
2. 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとします。

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。
3. 補助事業に要する経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額の区分は、交付申請書記載のとおりとします。
4. 補助金の額の確定は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額又は補助金の交付決定額のいずれか低い額の合計額とします。
5. 補助事業者は、交付要綱の定めるところに従わなければなりません。
6. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

(注) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第3号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

申請者 住所
名称
法人番号

令和 年地域商業機能複合化推進事業費補助金交付申請取下げ届出書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定の通知を受けた上記補助金の交付の申請は、下記の理由により取り下げたいので、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき届け出ます。

記

交付申請取下げ理由：

(注) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第4号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る計画変更（等）承認申請書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知があった上記の補助事業の計画（内容、経費の配分）を下記のとおり変更したいので、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき承認を申請します。

記

1. 変更の内容

変 更 前	変 更 後

2. 変更を必要とする理由

3. 変更が補助事業に及ぼす影響

4. 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額
別紙1のとおり

(注1) 補助事業計画書に準じて記入のこと。

(注2) 中止又は廃止にあたっては、中止又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

(注3) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第4号様式別紙1)

補助対象経費等の積算内訳

事業区分 (該当するものに○)	消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)
	商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)
補助事業名	
補助事業者名	

1. 補助対象経費等の積算内訳

(1) 消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)

(単位:円)

事業の区分 補助対象経費の区分	補助事業に要する経費	補助対象経費		補助金申請額	
		変更前	変更後	変更前	変更後
内訳					
(税抜・税込の別)					
消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)					
謝金					
旅費					
事業実施に係る経費					
会議費					
店舗等賃借料					
内装・設備・施工工事費					
無体財産購入費					
備品費					
借料・損料					
消耗品費					
印刷製本費					
広報費					
委託費					
外注費					
補助員人件費					
通信運搬費					

(2) 商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)

(単位:円)

事業の区分 補助対象経費の区分	補助事業に要する経費	補助対象経費		補助金申請額	
		変更前	変更後	変更前	変更後
内訳					
(税抜・税込の別)					
商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)					
謝金					
旅費					
事業実施に係る経費					
会議費					
施設整備費					
施設・設備の撤去に係る経費					

	店舗等賃借料					
	内装・設備・施工工事費					
	店舗改造費					
	無体財産購入費					
	備品費					
	借料・損料					
	消耗品費					
	委託費					
	外注費					
	補助員人件費					
	通信運搬費					

(注1) 該当する事業区分のみを記入すること。

(注2) 補助対象経費の積算明細を添付すること。

(別記第5号様式)

第 号
年 月 日

(補助事業者の名称) 殿

神戸市長 久元 喜造

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る計画変更(等)承認通知書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定の通知をし、令和 年 月 日付け第 号をもって補助事業の計画(内容、経費の配分)の変更承認申請のあった上記補助金については承認しましたので、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

(別記第6号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金事故報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった上記の補助事業について、下記のとおり事故があったので、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

1. 補助事業の進捗状況
2. 同上の要した経費
3. 事故の内容及び原因
4. 事故に対する措置
5. 補助事業の遂行及び完了の予定

(注) 本様式は日本産業規格A4判とすること。

(別記第7号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る補助事業遂行状況報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった上記の補助事業の遂行状況を地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第13条の規定に基づき報告します。

記

(金額単位：円)

補助金交付決定		概算払年月日	概算払金額	事業遂行状況
通知年月日	通知額			

(注) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第8号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る補助事業の実績報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった上記の補助事業を完了しましたので、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の内容

(1) 補助事業の概要

補助事業者名		
事業区分 (該当区分に○)		消費動向等分析・テナントミックス構築事業(ソフト事業)
		商店街等新機能導入促進事業(ハード事業)
事業概要		

(2) 補助事業の実績

別紙1のとおり

2. 支出状況

(1) 補助金充当額 (※1)

補助事業に要した経費 円
補助金交付決定額 円
補助金充当額 円

(2) 補助事業の支出状況

別紙1のとおり

(別記第8号様式別紙1)

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金
事業実績報告書

事業区分 (該当するものに○)	消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)		
	商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)		
補助事業名			
補助事業者名			
事業実施場所 及び地域 (*1)		事業実施 期間 (実績)	令和 年 月～令和 年 月

*1 「商店街等と周辺の交通拠点、観光地、地域資源等との位置関係がわかる地図」を添付してください。

1. 補助事業の目的及び内容 (事業の実施方法)			
(1) 補助事業の実施内容及び実施方法			
1) 事業の概要			
2) 事業の説明 (実施した内容)			
(2) 補助事業の実施体制 (事業者名と役割等)			
(3) 成果と補助事業後の取組計画			
2. 補助金額等			
(1) 経費の配分 (単位:円)			
補助事業に要した経費	補助対象経費 (*1)	負 担 区 分	
		神戸市からの補助金額 (*2)	補助事業者 (*3)
※1. 補助金交付の対象として大臣が認める経費をいう。			
※2. 神戸市が定める交付要綱を確認すること。			
※3. (負担区分) 補助事業者 = 補助対象経費 - 神戸市からの補助金額			
(2) 積算内訳 (実績)			
* 補助対象経費の積算明細を添付してください。			
* 1) 2) のうち、該当する事業区分のみを記入してください。			

1) 消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)

(単位:円)

事業の区分	補助事業に 要した経費	補助対象経 費	補助金申請 額
補助対象経費の区分			
内訳			
(税抜・税込の別)			
消費動向等分析・テナントミックス構築事業 (ソフト事業)			
謝金			
旅費			
事業実施に係る経費			
会議費			
店舗等賃借料			
内装・設備・施工工事費			
無体財産購入費			
備品費			
借料・損料			
消耗品費			
印刷製本費			
広報費			
委託費			
外注費			
補助員人件費			
通信運搬費			

2) 商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)

(単位:円)

事業の区分	補助事業に 要した経費	補助対象経 費	補助金申請 額
補助対象経費の区分			
内訳			
(税抜・税込の別)			
商店街等新機能導入促進事業 (ハード事業)			
謝金			
旅費			
事業実施に係る経費			
会議費			
施設整備費			
施設・設備の撤去に係る経費			
店舗等賃借料			
内装・設備・施工工事費			
店舗改造費			
無体財産購入費			
備品費			
借料・損料			
消耗品費			
委託費			
外注費			
補助員人件費			
通信運搬費			

(3) 資金内訳

1) 資金内訳一覧表

項目	金額 (円)	備考
補助事業に要した経費		
うち補助金充当額		
自己資金		
借入金		
高度化資金		
金融機関等からの借入金		借入条件：補助事業取得財産の担保予定有・無
その他の収入金		

2) 借入金がある場合、借入金返済計画の詳細

*借入金がある場合は、「借入金返済計画」を添付してください。

3) 収入金がある場合、収入金の詳細

(別記第9号様式)

(公印省略)
第 号
年 月 日

(補助事業者の名称) 殿

神戸市長 久元 喜造

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る確定通知書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定の通知をし、令和 年 月 日付けにて実績報告のあった上記の補助金について、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第15条第1項の規定により下記のとおり確定しましたので通知します。

なお、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第15条第2項の規定により概算払受領済額と確定額との差額については、令和 年 月 日までに市に納付してください。

記

1. 交付決定額	円
2. 確定額	円
3. 概算払受領済額	円
4. 返納額	円

(注) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第10号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住所
申請者 名称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金 精算（概算）払請求書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった上記の補助金について、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第16条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 精算（概算）払請求金額（算用数字を使用すること。） 円
2. 請求金額の算出内訳（概算払の請求をするときに限る。）
3. 概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）
4. 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義を記載すること。

（注1）概算払の請求をするときには、別紙「概算払請求内訳書」を添付すること。

（注2）本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第 1 1 号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった地域商業機能複合化推進事業費補助金に係る補助事業について、地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第 1 7 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|--|---|
| 1. 補助金額（経済産業局長が確定通知書により通知した額） | 円 |
| 2. 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4. 補助金返還相当額（3. - 2.） | 円 |

（注 1）別紙として積算の内訳を添付すること。

（注 2）本様式は、日本産業規格 A 4 判とすること。

(別記第12号様式)

取得財産等管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第20条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第20条第2項に定める期間を記載すること。

(別記第13号様式)

取得財産等管理明細表 (令和 年度)

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第20条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第20条第2項に定める期間を記載すること。

(別記第14号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金財産処分承認申請書

地域商業機能複合化推進事業費補助金交付要綱第20条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 処分の内容

①処分する財産名等（別紙） ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日
処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

2. 処分理由

（注）本様式は、日本産業規格A4判とすること。

(別記第15号様式)

第 号
年 月 日

神戸市長 殿

住 所
申請者 名 称
法人番号

令和 年度地域商業機能複合化推進事業費補助金事業実施効果等報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった上記補助事業を実施した効果等について、地域商業機能複合化推進事業補助金交付要綱第22条第1項の規定に基づき報告します。

記

1. 実施した補助事業の概要
2. 事業成果等について
別紙1（事業実施効果等報告書）のとおり

(注) 本様式は、日本産業規格A4判とすること。

4. 取得データの分析結果の活用方法

	該当*	具体的な活用方法
補助事業の効果を高める		
商店街や地域内でデータを共有する		
その他		

※該当する場合は、「○」を記載ください。

5. 処分制限財産の管理状況

補助事業で取得した処分制限財産はありません。

補助事業で取得した処分制限財産について、処分制限期間内に市長の承認無く処分したものではありません。

(記載要領)

- 「1. 補助事業の概要」は、交付決定通知書において補助金の交付の対象となった事業を記入すること。
- 「2. 本事業の実施により目指す成果」における「把握する内容」や「指標」、「測定方法」については、(別記第1号様式別紙2) 補助事業計画書3. (1) 及び(3)に記載した内容を記入すること。
- 「2. 本事業の実施により目指す成果」及び「3. 商店街等の目指す姿に向けた取組の成果」における「実績値」については、事業実施終了時の数値を測定した月を基準に毎年測定すること。
- 「3. 商店街等の目指す姿に向けた取組の成果」における「指標」や「申請時の値」、「測定方法」については、(別記第1号様式別紙2) 補助事業計画書4. (3)に記載した内容に基づき、事業実施による直接効果と間接効果(波及効果)とを整理して記入すること。

5. 「3. 商店街等の目指す姿に向けた取組の成果」における「目標値（B）」については、（別記第1号様式別紙2）補助事業計画書4.（3）における「実施5年後」に掲げた数値を記入すること。
6. 「3. 商店街等の目指す姿に向けた取組の成果」における指標について、数値の減少が目標値となる指標（空き店舗数等）を挙げた場合は、「申請時値」、「目標値」、「実績値」及び「測定手法」のみを記入し、「達成度」は棒線（－）を記入すること。
7. 「3. 商店街等の目指す姿に向けた取組の成果」における実績値について、『事業実施年度終了時』欄に記入した場合は、測定期間を「測定手法」欄に記入すること。
8. 「4. 取得データの分析結果の活用方法」については、（別記第1号様式別紙2）補助事業計画書3.（3）②に記載した内容に基づき、事業実施状況を踏まえて記入すること。
9. 行が不足する場合は、適宜、増やすなどして表を作成すること。
10. 参考となる資料がある場合は、併せて提出すること。
11. 「4. 処分制限財産の管理状況」については、該当するいずれかにレ点を付すこと。