

年 月 日

長 田 区 長 あて

申請者	団体名	〇〇〇実行委員会
	代表者	神戸 太郎

長田区地域づくり活動助成
助 成 金 交 付 申 請 書

この度、下記活動を行うにあたり、長田区地域づくり活動助成を利用したく、関係資料を添えてここに申請いたします。

なお、当制度を利用するにあたっては、長田区地域づくり活動助成に関する要綱の規定をすべて了承しており、助成を決定された後に減額修正または全てを取り消されても異議は申し立てません。

記

(※太線内をご記入ください)

活 動 名	〇〇まちの美化・防犯ふれあいネットワーク活動		
総 活 動 費	200,000 円		
申 請 額	120,000 円		
本助成の受給状況	1年目 ・ 2年目 ・ 3年目 ・ 4年目 ・ 5年目		
来年度以降の活動予定	有 ・ 無 ・ 未定		
関 係 資 料	<input checked="" type="checkbox"/> 団体概要 (様式第2号) <input checked="" type="checkbox"/> 活動企画書 (様式第3号) <input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書 (様式第4号) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (団体名簿・規約)		
分 類	<input type="checkbox"/> モノづくり事業者 <input checked="" type="checkbox"/> モノづくり事業者以外		

団 体 概 要

(ふりがな)			
団 体 名	〇〇〇〇 ^{じっこういんかい} 実行委員会		
代 表 者	(ふりがな) 氏名	^{こうべ たろう} 神戸 太郎	
	性別	男・女	生年月日
	住所〒	〇〇〇 - 〇〇〇〇 神戸市〇〇区〇〇町〇〇	
	Tel	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
事 務 局 (連絡先)	(ふりがな) 氏名	^{ひょうご はなこ} 兵庫 花子	
	住所〒	〇〇〇 - 〇〇〇〇 神戸市〇〇区〇〇町〇〇	
	Tel	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	FAX 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	e-mail	××××××@×××	
会 計 担 当 者	氏名	長田 一郎	
会 計 監 事	氏名	丸山 みどり	
設 立	2016年	4月	構成員 150人
設 立 目 的	〇〇町のよりよい住環境づくりのためのまちづくりの展開		
年 会 費	一人	1,000	円
入 会 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇町住人 ・〇〇町のまちづくりの意欲のある方 		
主 な 活 動 歴	年 月	内 容	
	2016年4月～	〇〇町まちづくり勉強会の開催	
	2016年10月	〇〇町地域再発見まち歩きの実施	
	2017年2月	地域美化に関する検討会を開催	
	2017年7月	美化活動、防犯活動	
	2018年6月～	防犯・悪徳商法に関する勉強会	
団 体 名 簿	別紙添付してください（コピー可）。		
団 体 規 約	別紙添付してください（コピー可）。		
助 成 対 象 団 体 に 係 る 確 認	<input checked="" type="checkbox"/> 要綱第3条第2項に規定する団体ではありません。		

活動企画書

活動の概要	趣旨・目的	町の美化意識の向上、活動を通じた幅広い年齢層の交流。子供からお年寄りまで住みやすい地域を目指す。
	主な対象者	地域の住民、〇〇学校の生徒など
	主な活動場所	〇〇町全域、△△福祉センターなど
	活動の内容	道路へのごみのポイ捨てやペットの糞が処理されていないなど、地域の美化に対する意識が低下している
		るので、清掃などの美化活動を行う。また、併せて
防犯や悪徳商法対策の啓発活動も行う。これらの活		
動を通じて、地域の見守り体制を構築する。		
活動計画	年 月	内 容
	20××年△月	美化活動（計7回）
	20××年△月	防犯活動（毎月2回、計14回）
	20××年△月	悪徳商法対策、地域防犯に関する学習会
		（各地区ごとに3回開催）
助成終了後の活動の継続の見込みについて	自己負担や受益者負担による資金面での自立等、助成終了後も活動の継続が見込まれるかについてご記入ください。 助成終了後は、活動の結果を検証し、継続的な啓発活動の必要性があるとなれば、助成期間に培ったノウハウや専門家のアドバイスを生かして自己資金（会費等）でできる規模の活動を実施する予定。	
他の助成制度の受給の有無	有	無
助成がなかった場合	この活動を中止する	活動規模を一部縮小して実施する ・ その他（ ）
連携を予定している住民・地域団体等	〇〇小学校、〇〇自治会、〇〇婦人会、〇〇防災福祉コミュニティなど	
特記事項	（その他特記すべき事項があれば記入してください）	

収 支 予 算 書

<収入>

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳 (単価や個数などできる限り詳細に記入してください)
〇〇実行委員会会計	80,000	会費より充当
小 計 a	80,000	
助成金交付申請額 b	120,000	
合計(総活動費) a + b	200,000	

<支出>

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳 (単価や個数などできる限り詳細に記入してください)	
助 成 対 象 経 費	① 謝 金	30,000 講師謝礼 @5,000×2人×3回	
	② 旅 費	10,000 ボランティアスタッフ活動交通費 (@500×5人×4回)	
	③ 需 用 費	10,000	チラシ印刷費 @10×1,000部)
		25,000	消耗品費 (模造紙、付箋等)
		50,000	防犯腕章 @500×100人
	④ 役 務 費	15,000	通信運搬費 (はがき、切手等)
	⑤ 委 託 費		
⑥ 使 用 料	30,000	自治会館使用料 @2,000×15回	
小 計 A	170,000		
助成対象外経費 B	30,000	勉強会時の会員弁当代 @500円×20人×3回	
合計(総活動費) A+B	200,000		

※収入と支出の合計が同じ額になるように記入してください。(a + b = A + B)
助成対象経費は各①～⑥の費目に振分けて記載してください。