戸籍謄抄本（記録事項証明書）等交付請求書

『本人確認書類』を添えて窓口にお持ちください。

（注意）①偽りその他不正行為により交付を受けた者は罰金に処せられます（戸籍法第135・136条）
②プライバシーの侵害等につながる請求には応じられません
③代理権限や請求理由を証明するもの（疎明資料）の提示を求める場合があります

窓口にこられたあなた

住所	連絡先（　　）　　－		
氏名	（フリガナ）	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日

どなたの証明が必要ですか

本籍			
氏名	（フリガナ） 明・大・昭・平・令　年　月　日生	筆頭者	
必要な人からみてあなたは	□本人 □夫 □妻 □父 □母 □子（例：長男・二女等） □その他（具体的に：　　）		

何が何通必要ですか

□戸　籍	全部事項（謄本）	通
□除　籍	個人事項（抄本）	通
□原戸籍	電子証明書提供用識別符号	通
戸籍の附票※（□全部 □一部）		通
証明の必要な住所		
本籍・筆頭者の記載 □有 □無		
身分証明（□後見 □破産 □**両方**）		通

□婚姻	受理証明書　通
□離婚	
□出生	届書記載事項証明書　通
□死亡	届書等情報内容証明書　通
□（　　）	
年　月　日	区届出
□独身証明書	通
□その他証明（　　）	通

何に使いますか（提出先）

□免許・資格 □年金 □旅券 □裁判
□相続（□　年　月　日死亡記載） □出生～死亡

提出先

除

原（令・平・昭）

※在外選挙人情報、住民票コードの記載が必要な場合は職員にお申し付けください。

広域	写真付き公的本人確認書類 □ ／ 本人等請求 □
本人確認	免（新運経）・マ・旅・身・在カ・特永
	旧運経・保・介・年・生・社・学
	その他（　　）
	聴

<権限確認>
□委任状 〔 本人確認書類コピー 〕
□疎明資料

受付　作成　照合　交付　受付日　受付No.