

令和6年度 デザイン・クリエイティブセンター神戸の管理運営に対する評価票

1. 施設概要

(1)設置目的	デザイン、アートその他の創造的な活動を通じて社会に貢献する人材の集積を行い、これらの人材やその他の人々との間において交流や連携を図ることにより、市民生活の質を向上し、及び経済活動の活性化を図ること。
(2)事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民に対して豊かな感性及び創造力を育む機会を提供すること。</li> <li>創造的活動に係る人材を育成し、及びその人材の集積を図ること。</li> <li>創造的活動に係る情報を集積し、及び発信すること。</li> <li>創造的活動に係る人々の間における連携や交流に関すること。</li> <li>創造的活動を通じた社会貢献に係る調査、研究、実践及び支援に関すること。</li> <li>その他設置目標を達成するために必要な事業</li> </ul>
(3)施設内容	1階:KIITOホール、ギャラリーA・B、控室・楽屋、和室、クリエイティブラウンジ、カフェ、展示室、事務所/2階:三宮図書館、生糸検査所ギャラリー、ライブラリ/3階:KIITO:300、会議室、事務所/2～4階にクリエイティブラボ、各階にプロジェクトスペースその他の便益施設

2. 指定管理に関する基本情報

(1)指定管理者名	デザイン・クリエイティブセンター神戸運営共同事業体
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで (5年間)
(3)選定方法	公募 (応募団体数:1)
(4)R6年度 市支出額(単位:円)	協定締結額(当初)113,000千円 (決算額)117,400千円 ※修繕費4,400千円を追加支出

3. 令和6年度管理運営の主な実績 ※特に評価の対象とした実績を抜粋

評価項目	令和6年度の主な実績																																																								
<b>(1)管理実施状況</b>																																																									
①施設の維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>メインエントランスに風除室を新設し、強風吹込みへの対応、空調温度の維持、冷暖房コスト低減、来場者の快適な動線確保を実現。</li> <li>来場者増加に伴う安全面強化及び監視カメラ老朽化に対応するため、カメラの更新及び増設(29→44台)を実施。</li> <li>利用者の要望に応え、ホールの動力盤設置等、利用者ニーズを反映した機材・備品の拡充を行い、施設の魅力・機能性を高めた。</li> <li>来館者増に対応し、清掃体制の充実(器具更新・頻度増加)や、十分な警備体制の構築(巡回警備・防犯教室・防犯ブザー設置等)を実施。</li> </ul>																																																								
②施設の運営業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>大型集客催事の長期開催「モネ&amp;フレンズ アライブ(3か月間)」により市内外より来館者の大幅増に貢献。貸館稼働率・利用料金収入増加に加え、施設の認知拡大、新たなファン層を獲得した。モネ展期間中、三宮図書館との連携企画や、キッチンカー設置、KIITOカフェのコラボメニュー提供等、館内連携による回遊・利用促進につなげ、センター全体の活用度を向上させた。</li> <li>オンライン予約・決済(R3導入済)に加え、窓口でのキャッシュレス決済をR6年9月に導入し、利便性向上及び業務効率化に取り組んだ。</li> </ul>																																																								
③企画事業等	<ul style="list-style-type: none"> <li>ちびっこうべ2024、オープンKIITOなど大規模催事を開催し、子どもたちを中心に市民の創造的活動の場を提供。</li> <li>「災間スタディーズ:震災30年目の分有を探る」として「分有資料館」をライブラリに開設し様々な記録・体験・想いの共有を図った。</li> <li>創造的活動を行う人材育成【サポーター:R6新規登録86人 延べ1,288人】</li> <li>積極的な広報の展開【施設Webサイト:(R5:127万PV→R6:156万pv)】</li> </ul>																																																								
<b>(2)利用状況</b>																																																									
①施設の利用者数等	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 来館者数 (算出方法:来館者の総数。三宮図書館来館者を含む。)</li> <li>目標 313,160人 実績 423,651人 達成 要因 大型集客催事の長期開催、図書館利用者増等により来場者が増加</li> <li>▼ 多目的ホール(KIITOホール・ギャラリーA)の稼働率 (算出方法:利用時間/全営業時間、指定管理者による利用分は除く)</li> <li>目標 25% 実績 57% 達成 要因 モネ&amp;フレンズ アライブ展等、大型集客催事にて稼働率が向上</li> <li>▼ ギャラリーBの稼働率 (算出方法:利用時間/全営業時間、指定管理者による利用分は除く)</li> <li>目標 20% 実績 37% 達成 要因 多目的ホールと併用利用(モネ展含む)等により稼働率が向上</li> <li>▼ ギャラリーCの稼働率 (算出方法:利用時間/全営業時間、指定管理者による利用分は除く)</li> <li>目標 32% 実績 18% 未達成 要因 長期の展示会等を想定した目標設定に対し、単発利用が多かった。</li> <li>▼ 会議室(301・302・303)の稼働率(算出方法:利用時間/全営業時間、指定管理者による利用分は除く)</li> <li>目標 16% 実績 25% 達成 要因 コロナ後稼働率が回復し利用が進んだ。</li> <li>▼ クリエイティブラボの稼働率(算出方法:稼働月数×利用面積/12か月×総面積)</li> <li>目標 90% 実績 95% 達成 要因 ラボ全40室中、空室であった1室に入居があり稼働率が向上</li> </ul>																																																								
②各種事業の参加者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 企画事業への参加者数 (概要:指定管理者主催等の各種事業)</li> <li>目標 30,460人 実績 33,808人 達成 要因 ちびっこうべやオープンKIITOなど大型催事の実施による</li> <li>▼ KIITO:300CAMP 常設プログラム参加者数 (概要:子ども向けの工作・ボードゲーム等を通じた創造的学びの推進事業)</li> <li>目標 4,500人 実績 7,740人 達成 要因 HPやSNS周知、図書館来場を機とする利用者が増加</li> </ul>																																																								
<b>(3)収支状況</b>																																																									
①利用料金収入	目標 82,100千円 実績 130,642千円 達成 要因 レンタルスペース・クリエイティブラボ稼働率向上による収入増																																																								
②収支バランス	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">収入</th> <th colspan="2">支出</th> <th colspan="2">収支の差</th> <th>目標</th> <th>達成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>274,308千円</td> <td>支出</td> <td>260,288千円</td> <td>収支の差</td> <td>14,020千円</td> <td>目標</td> <td>達成</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>117,400千円</td> <td>人件費</td> <td>108,272千円</td> <td>修繕費</td> <td>7,872千円</td> <td rowspan="5">・貸館利用料金収入増加等による収入増を財源とし、人件費・光熱費増への対応や、企画事業の充実化、設備整備・改修等へ充当し、市民・施設への還元を実施している。</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>130,642千円</td> <td>光熱水費</td> <td>27,073千円</td> <td>企画事業費</td> <td>36,274千円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>26,266千円</td> <td>設備保守管理費</td> <td>20,614千円</td> <td>運営費</td> <td>27,511千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>警備費</td> <td>3,722千円</td> <td>諸経費</td> <td>13,715千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>清掃費</td> <td>11,793千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>駐車・駐輪場運営費</td> <td>3,442千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	収入		支出		収支の差		目標	達成	収入	274,308千円	支出	260,288千円	収支の差	14,020千円	目標	達成	指定管理料	117,400千円	人件費	108,272千円	修繕費	7,872千円	・貸館利用料金収入増加等による収入増を財源とし、人件費・光熱費増への対応や、企画事業の充実化、設備整備・改修等へ充当し、市民・施設への還元を実施している。		利用料金	130,642千円	光熱水費	27,073千円	企画事業費	36,274千円	その他	26,266千円	設備保守管理費	20,614千円	運営費	27,511千円			警備費	3,722千円	諸経費	13,715千円			清掃費	11,793千円					駐車・駐輪場運営費	3,442千円				
収入		支出		収支の差		目標	達成																																																		
収入	274,308千円	支出	260,288千円	収支の差	14,020千円	目標	達成																																																		
指定管理料	117,400千円	人件費	108,272千円	修繕費	7,872千円	・貸館利用料金収入増加等による収入増を財源とし、人件費・光熱費増への対応や、企画事業の充実化、設備整備・改修等へ充当し、市民・施設への還元を実施している。																																																			
利用料金	130,642千円	光熱水費	27,073千円	企画事業費	36,274千円																																																				
その他	26,266千円	設備保守管理費	20,614千円	運営費	27,511千円																																																				
		警備費	3,722千円	諸経費	13,715千円																																																				
		清掃費	11,793千円																																																						
		駐車・駐輪場運営費	3,442千円																																																						

(4)満足度調査の結果等													
①調査概要	調査期間:令和6年度 ※実施時期はアンケートにより異なる 調査方法:来館者・催事参加者へのアンケート用紙の配布・回収/クリエイティブラボ入居者へWEB上のアンケート回答 回答者数:計1,409人(各アンケート回答数の総計) 設問数:各アンケート10問程度 主な質問項目:~に参加して満足しましたか。												
②結果(満足度)	▼ ①来館者 (算出方法:「施設利用への総合的な満足度は。」という質問に「よかった」「まあまあよかった」と回答した人の割合。)												
	<table border="1"> <tr> <th>目標</th> <th>R5年度実績: 94%</th> <th>実績</th> <th>96%</th> <th>達成</th> <th>要因</th> </tr> <tr> <td colspan="6">「施設の清潔さ」「使いやすさ」について9割以上が「満足」と回答があり、清潔さ、利用しやすさが高く評価されたものと推察される。</td> </tr> </table>	目標	R5年度実績: 94%	実績	96%	達成	要因	「施設の清潔さ」「使いやすさ」について9割以上が「満足」と回答があり、清潔さ、利用しやすさが高く評価されたものと推察される。					
	目標	R5年度実績: 94%	実績	96%	達成	要因							
	「施設の清潔さ」「使いやすさ」について9割以上が「満足」と回答があり、清潔さ、利用しやすさが高く評価されたものと推察される。												
	▼ ②レンタルスペース利用者 (算出方法:「利用した感想・評価は。」という質問に「非常に良い」「まあまあ良い」と回答した人の割合。)												
	<table border="1"> <tr> <th>目標</th> <th>R5年度実績: 97%</th> <th>実績</th> <th>97%</th> <th>達成</th> <th>要因</th> </tr> <tr> <td colspan="6">評価理由の回答では「建物の雰囲気がいよ・デザインが良い」「料金が安い」「スタッフ対応が良い」「備品が充実」等が多く、高評価となったと推察される。</td> </tr> </table>	目標	R5年度実績: 97%	実績	97%	達成	要因	評価理由の回答では「建物の雰囲気がいよ・デザインが良い」「料金が安い」「スタッフ対応が良い」「備品が充実」等が多く、高評価となったと推察される。					
目標	R5年度実績: 97%	実績	97%	達成	要因								
評価理由の回答では「建物の雰囲気がいよ・デザインが良い」「料金が安い」「スタッフ対応が良い」「備品が充実」等が多く、高評価となったと推察される。													
▼ ③クリエイティブラボ入居者 (算出方法:「センター全体に対する満足度は。」という質問に「満足」「やや満足」と回答した人の割合)													
<table border="1"> <tr> <th>目標</th> <th>R5年度実績: 95%</th> <th>実績</th> <th>92%</th> <th>未達成</th> <th>要因</th> </tr> <tr> <td colspan="6">スタッフ対応や利便性は高評価である一方、施設の老朽化、共用部の利用ルールに関する改善要望が見受けられ、評価を下げる一因となっている。</td> </tr> </table>	目標	R5年度実績: 95%	実績	92%	未達成	要因	スタッフ対応や利便性は高評価である一方、施設の老朽化、共用部の利用ルールに関する改善要望が見受けられ、評価を下げる一因となっている。						
目標	R5年度実績: 95%	実績	92%	未達成	要因								
スタッフ対応や利便性は高評価である一方、施設の老朽化、共用部の利用ルールに関する改善要望が見受けられ、評価を下げる一因となっている。													
▼ ④企画事業への参加者 (算出方法:「参加してよかったか」という質問に「よかった」「まあまあよかった」と回答した人の割合)													
<table border="1"> <tr> <th>目標</th> <th>R5年度実績: 95%</th> <th>実績</th> <th>97%</th> <th>達成</th> <th>要因</th> </tr> <tr> <td colspan="6">各セミナーやイベントのターゲット層を明確化したうえでニーズに沿った企画ができていたと推察される。</td> </tr> </table>	目標	R5年度実績: 95%	実績	97%	達成	要因	各セミナーやイベントのターゲット層を明確化したうえでニーズに沿った企画ができていたと推察される。						
目標	R5年度実績: 95%	実績	97%	達成	要因								
各セミナーやイベントのターゲット層を明確化したうえでニーズに沿った企画ができていたと推察される。													
▼ ⑤CAMP常設プログラム利用者 (算出方法:「参加してよかったか」という質問に「非常に満足」「満足」と回答した人の割合。)													
<table border="1"> <tr> <th>目標</th> <th>R5年度実績: 98%</th> <th>実績</th> <th>95%</th> <th>未達成</th> <th>要因</th> </tr> <tr> <td colspan="6">定期的にプログラム内容を見直し、R6よりテーマ工作を毎週実施するなど繰り返し利用したいよう工夫がされ、継続して高評価につながったと推察される。</td> </tr> </table>	目標	R5年度実績: 98%	実績	95%	未達成	要因	定期的にプログラム内容を見直し、R6よりテーマ工作を毎週実施するなど繰り返し利用したいよう工夫がされ、継続して高評価につながったと推察される。						
目標	R5年度実績: 98%	実績	95%	未達成	要因								
定期的にプログラム内容を見直し、R6よりテーマ工作を毎週実施するなど繰り返し利用したいよう工夫がされ、継続して高評価につながったと推察される。													
③主な意見・苦情、対応	・ラボ入居者からの「給湯スペースが汚れている、整理してほしい」との意見を受け、備品整理や清掃について見直しを行った。 ・駅から遠くアクセスが悪い、駐車場が少ないとの意見に対しては、ポートループやコペリンの利用を案内することで対応している。												

#### 4. 項目別評価

評価項目	5段階評価	評価の理由
(1)管理実施状況	提案をやや上回る	仕様で定めた事項を適切に履行し、提案をやや上回る効果があったため。
(2)利用状況	提案をやや上回る	提案値等の実績が1.2倍以上1.5倍未満であったため。
(3)収支状況	提案を大幅に上回る	提案値の実績が1.5倍以上であったため。
(4)満足度調査の結果等	ほぼ提案どおり	仕様で定めた事項を適切に履行し、サービスの質的にも期待した水準であったため。

#### 5. 総合評価

評価項目	(A)配点	(B)項目別評価の係数換算	評価点(A×B)
(1)管理実施状況	40点	1.2 (提案をやや上回る)	48点
(2)利用状況	30点	1.2 (提案をやや上回る)	36点
(3)収支状況	20点	1.5 (提案を大幅に上回る)	30点
(4)満足度調査の結果等	10点	1.0 (ほぼ提案どおり)	10点
評価点の合計			124点
総合評価			AAA

※評価点(合計)の総合評価変換

【AAA】150～121点, 【AA】120～101点, 【A】100～81点, 【B】80～61点, 【C】60点