

納税証明書交付

記入見本（一般用）

※交付できる年限は、今年度を含め4年度分です。（未納がある場合を除く。）

※申請者（あなた）の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太枠部分をご記入ください。

あなたは (申請者)	住所 神戸市中央区東町113番地の1	電話 ()
	フリガナ ヒョウゴ タロウ	
	氏 名 兵庫 太郎	
	(明・大・ 昭 ・平・令・西暦) ××	
必要な人からみてあなたは		☒ 本人 ☐ その他 (代理人)

(記入例)

ご家族⇒続柄を記入…父、母、子、夫、妻など
法人の従業員⇒従業員
その他⇒代理人等
代理人の場合は委任状が必要です。

※代理の方が申請される場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。

どなたの ものが 必要ですか [上記と同一の 場合は記載不 要です。]	住 所 (所在地) 神戸市中央区加納町6-5-1	電話 (×××) ××× - ×××
	フリガナ コウベ ハナコ	
	氏 名 神戸 花子	※法人の場合は代表者印を押印してください 個人の場合、押印不要です。
	(名称及び代表者肩書氏名) (明・大・ 昭 ・平・令・西暦) ×× 年 ×× 月 ×× 日生	

何に使われ ますか	☐ 車検 車両標識番号 (神戸)	法人の場合のみ代表者印を押印してください。 (個人は押印不要です。)
	☒ 融資 ☐ 保証人 ☐ 帰化申請 ☐ ビザ	
	☐ 入札資格審査等	
	☐ その他 () [提出先]	

何が何通 必要ですか	☒ 市県民税・森林環境税 ××年度～××年度 1 通
	☐ 法人市民税 事業年度 年 月 日 から 年 月 日 まで 通
	☐ 固定資産税（土地・家屋） 年度～年度 通
	☐ 固定資産税（償却資産） 年度～年度 通
	☐ 軽自動車税（種別割） 年度～年度 通
	☐ その他（具体的に： ） 通

※以下は記入しないで下さい。

証明件数	手数料	取扱者欄	確認者欄
件	円		

本人 確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード
	☐ パスポート ☐ 障害者手帳
	☐ 在留カード
	☐ その他 ()
	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳
	☐ 通帳・カード ☐ 社員証
	☐ その他 ()

委任状

×× 年 ×× 月 ×× 日

代理人が申請する場合は、必ず委任状が必要です。
法人の証明書を、その法人の従業員が申請手続きする場合や、個人の証明書を同居（同一世帯に限る）のご親族等が申請手続きする場合、委任状は不要です。

本人（証明が必要な方）

住所
(所在地)

神戸市中央区加納町 6-5-1

氏名
(名称及び代表者肩書氏名)

神戸 花子

※法人等の場合は代表者印を押印して下さい。

個人の場合、署名があれば押印不要です。

生年月日（法人の場合は不要）

法人等の場合は代表者印を押印してください。（個人は押印不要です。）

明・大 昭 平・令・西暦 ×× 年 ×× 月 ×× 日

私は下記の者に税務証明書の請求を委任します。

代理人（証明を取りに来られる方）

住所

神戸市中央区東町 113 番地の 1

氏名

兵庫 太郎

生年月日

明・大 昭 平・令・西暦 ×× 年 ×× 月 ×× 日