

街灯助成金交付申請書

神戸市長あて

令和 年度 神戸市街灯助成金について、神戸市街灯助成金交付要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。

管理者名（団体名）
代表者の住所・所在地 〒 —
（日中つながる）代表者の連絡先 TEL () — —
フリガナ
代表者氏名

連絡担当者 （同上的場合は不要） ※令和4年度申請にかかる書類内容の確認や交付決定通知書の送付先は、連絡担当者になります。	フリガナ
	氏名
	住所（または所在地） 〒 —
	（日中つながる）連絡先 TEL () — —

↓管理組合や自治会から委任を受けた管理会社等が申請している場合、管理組合名等を記入ください↓

--

受領委任欄（申請者と口座名義が異なる場合）

下記の者を受領受任者と定め、金額の受領を委任いたします。

上記権限の委任を受けることを承諾いたします。裏面の口座に振込されることに同意いたします。

受任者住所（または所在地）
フリガナ
団体名
フリガナ
受任者氏名

※振込口座の名義と同じ団体名・氏名を記入ください。

助成金振込口座

金融機関コード（4桁）				支店コード（3桁）		
振込金融機関				銀行 信用金庫・信用組合 労働金庫・農協		支店 出張所 支所
振 込 口 座	預金種別		口座番号（7桁）			
	1：普通 2：当座					
	フリガナ					
	口座 名義					

※昨年度から口座情報（金融機関や口座名義等）に変更がある場合は通帳のコピーを添付ください。

※申請者と口座名義が異なる場合は、受領委任欄に記名ください。

○添付書類（コピー可）※添付書類はすべて A4 サイズに統一してください。

【すべての場合】

- 街灯設置場所位置図

【維持管理経費を申請する場合】

- 領収書など管理者による電気料金の支払いが確認できる書類

【灯具・支柱の新設・取替経費を申請する場合】

- 請求書など街灯設置工事の内容がわかる書類
- 領収書など管理者による街灯設置工事の支払いが確認できる書類
- 商品名に記載のあるカタログなど灯具の照度が確認できる書類

※申請時は、太枠内のみ記入してください。

【維持管理経費（電気料金及び電球代等）】

申請灯数		助成灯数	助成対象外灯数	助成金額
LED	灯	灯	灯	円
その他	灯	灯	灯	円
合計	灯	灯	灯	助成金額① 円

【灯具の新設・取替経費】

申請灯数		助成灯数	助成対象外灯数	助成金額
新設	(幅員2.7m以上) 灯	灯	灯	円
	(幅員2.7m未満) 灯	灯	灯	円
取替	(幅員2.7m以上) 灯	灯	灯	円
	(幅員2.7m未満) 灯	灯	灯	円
合計	灯	灯	灯	助成金額② 円

【支柱の新設・取替経費】

申請灯数		助成灯数	助成対象外灯数	助成金額
(幅員2.7m以上) 灯		灯	灯	円
(幅員2.7m未満) 灯		灯	灯	円
合計	灯	灯	灯	助成金額③ 円

【合計金額】

助成金額① + ② + ③ 円

【副申】（要・不要）

灯数	助成対象でない理由	灯数	助成対象でない理由

令和 年 月 日
建設局 建設事務所長