

## ☆☆玉津南公民館貸館の利用について☆☆

当日貸館利用前に受付で

※神戸市公民館使用許可書をご提示ください。

貸館利用終了後必ず受付で（貸館人数報告書に記入）

※利用者数の報告をお願いいたします。

### 【利用上の注意】

◎貸室の開錠は利用時刻の15分前です。必ず利用時間内に片付けをし、退室をお願いいたします。利用時間の厳守をお願いいたします。

○公民館に駐車場はありません。

○公民館周辺の駐車は近隣の方への迷惑になり通行の妨げになります。「公民館周辺の駐車厳禁」をお願いいたします。

○館内での飲食は原則禁止です。（熱中症対策での水分補給は可。）

○営利を目的としたり、特定の政党や宗教を支持したりするような事業にはご利用いただけません。

### 【申込み】

◎直接公民館の窓口でのみ受け付けます。電話予約はできません。利用料金は申込み時にお支払ください。

◎利用日の2か月前の月の初日（当該日が休館日の場合はその翌日）から利用日の4日前（休館日を除く）までの貸館受付時間内にお申し込みください。

〈貸館受付時間〉 平日 9:00～20:30 土曜日 9:00～17:00

### 【利用の取消】（キャンセルについて）

利用日の7日前までに公民館受付での手続きが必要です。それ以後に取り消された場合、利用料金は返還しません。また、取り消しの申し出がなく、ご利用されない場合も返還しません。気象警報発令による中止の場合につきましては、利用料金を返還いたします。

※警報時の館の利用につきましては、裏面をご覧ください。⇒