

平成 29 年度 神戸市育児休業代替任期付学校事務職員 ＜小・中・特別支援学校事務職員＞ 採用試験案内

- 採用予定日：平成29年4月1日（土）以降
- 選考実施日：平成29年2月19日（日）
- 受付期間（郵送受付）：平成29年2月1日（水）の消印まで有効
（持参受付）：平成29年2月1日（水）午後5時まで

◆◆◆受験手続等についての問い合わせは◆◆◆

神戸市教育委員会事務局総務部教職員課人事係 TEL (078) 322-5767（直通）

～神戸市育児休業代替任期付学校事務職員採用試験における注意点～

- 神戸市育児休業代替任期付学校事務職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。
- 任期が定められていること以外、勤務条件（給与、勤務時間、休暇、服务等）については、原則として正規職員と同様の扱いになります。※育児休業を取得することはできません。
- 採用試験合格者は「育児休業代替任期付学校事務職員採用候補者名簿」に登載され、採用される資格を取得します。
- 任期は原則として、1年を超え3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。（※29年度については、1年未満の任期が設定される場合があります）
なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。
- 職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。

1 試験区分・採用予定人数・受験資格等

- (1) 試験区分 学校事務職員
- (2) 採用予定人数 10名程度
- (3) 受験資格

ア 平成11年4月1日までに生まれた人

- ※ 地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ **受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。**
- ※ 日本国籍を有しない人も受験できます。

2 試験日時・場所・試験科目

日時・場所	考査科目	内 容
日時:2月19日(日) 集合時間は後日通知 会場:神戸市総合教育センター 〔試験会場案内図参照〕	筆記考査	一般教養等について択一式により行います。
	口頭試問	個別面接を行います。

- (注) ・試験当日は受験票,筆記用具を持参すること。
・志願者が多数の場合、別日に口頭試問（個別面接）を実施する場合があります。

3 合格発表

3月上旬に受験者全員に文書で通知するとともに、神戸市役所3号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示します。なお、発表日については、試験当日にお知らせします。

※神戸市のホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/kyouiku/>) でも、発表日当日に合格者の受験番号を掲載します。

4 合格から採用まで

- (1)採用試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。育児休業代替任期付学校事務職員採用候補者名簿に登載されると、平成29年4月1日以降、職員の育児休業に応じて、名簿登載期間の3年間で順次採用されます。(採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、登載されても必ず採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿への登載から採用までの間に、面接を実施することがあります)
- (2)受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (3)育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、臨時的任用職員として採用することがあります。
- (4)日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

5 待遇

- (1) 初任給月額:年齢22歳、大卒の場合で約197,322円程度(平成28年4月現在。地域手当を含む。)
- (2) 諸 手 当:期末・勤勉手当, 扶養手当, 住居手当, 通勤手当等
- (3) 休 暇:年次有給休暇, 特別休暇(夏季休暇等), 結婚休暇, 産前産後休暇, 介護休暇, 忌服休暇等

6 申込手続

(1) 申込書の取得 ①～③のいずれかの方法で請求してください。

①インターネット

神戸市役所のホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/kyouiku/>) から申込書・自己紹介書 (PDF形式) をダウンロードし、印刷してください。ただし、印刷にあたっては、白色普通紙・黒色一色のインクを使用してください。

②郵送

封筒の表に『育児休業代替任期付学校事務職員採用試験申込書請求』と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒 (角形2号, 24cm×33.2cm) を同封して、下記の『問合わせ・書類提出先』に郵送で請求してください。

③来庁

市役所 (下記『問合わせ・書類提出先』) ・各区役所等で、直接申込書を受け取ることもできます。

申込書配布期間：平成29年1月20日 (金) ～平成29年2月1日 (水)

(2) 申込書の提出

①提出書類

ア) 申込書 記入例を参考に必要事項を記入してください。

・記入は必ず、申込者本人が行ってください。

・記入は黒か青のボールペン、又は万年筆を用い、楷書で丁寧に書いてください。

・※印欄以外はもれなく記入してください。

イ) 自己紹介書 必要事項を枠内に記入してください。

ウ) 写真 同じ写真 (縦4cm×横3cm：申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身が写っているもの) を2枚用意し、1枚を申込書の写真欄に貼付け、もう1枚はどこにも貼らずに提出してください。(写真の裏面に氏名を記入してください。)

②申込方法 郵送又は持参で、下記『問合わせ・書類提出先』に提出してください。

③受付期間 **郵送：平成29年1月20日 (金) ～2月1日 (水) 消印有効**

持参：平成29年2月1日 (水) のみ受付

※持参受付時間は午前9時から午後5時までです。

(3) 受験票

申込者に対して、受験票を後日郵送により交付します。なお、受験票が2月13日 (月) 中に届かない場合は、下記『問合わせ・書類提出先』に必ず問い合わせてください。

【問合わせ・書類提出先】

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号(神戸市役所3号館8階)

神戸市教育委員会事務局総務部教職員課人事係

電話 (078) 322-5767 (ダイヤルイン)

※ 土・日・祝日の受付・電話対応は行っておりませんのでご注意ください。

