

平成30年度

神戸市立学校事務職員 採用試験案内

試験日 平成29年9月24日（日）

受付期間

●郵送受付

平成29年8月23日（水）～8月31日（木）

※8月31日消印有効

●持参受付

平成29年8月31日（木）9：00～17：00

神戸市教育委員会

●採用予定者数 小・中・義務教育・特別支援学校事務職員 10名程度

●受験資格 下記の1～3を満たす者

1. 昭和63年4月2日以降に生まれた者（平成30年4月1日現在30歳未満の者）
2. 次の各号の一に該当する者
 - (1) 大学卒業後又は平成30年3月に卒業見込みの者
 - (2) 短期大学卒業後、3年以上の事務従事経験を有する者
 - (3) 高等学校卒業後、5年以上の事務従事経験を有する者
3. 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に抵触しない者
なお、日本国籍を有しない人も受験することができます。

●採用方法

1. 第1次試験
 - (1) 日時：平成29年9月24日（日）10:00～12:00
 - (2) 場所：神戸市総合教育センター（次ページ参照）
 - (3) 内容：筆記試験（一般教養・国語等、択一式で解答数50。試験時間90分）
※受験票、HBもしくはBの鉛筆、プラスチック消しゴムを持参してください。
2. 第2次試験（第1次試験合格者を対象に実施します。）
 - (1) 日時：平成29年10月22日（日）予定 ※詳細は、第1次試験合格者に個別に通知します。
 - (2) 内容：集団面接
3. 第3次試験（第2次試験合格者を対象に実施します。）
 - (1) 日時：平成29年11月11日（土）予定 ※詳細は、第2次試験合格者に個別に通知します。
 - (2) 内容：個人面接・小論文

●合格発表

1. 第1次試験
平成29年10月6日（金）10:00に市役所3号館1階に合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に文書にて通知します。なお、10月13日（金）までに通知書が届かない場合には、必ず右記問い合わせ先までご連絡ください。
2. 第2次試験
平成29年11月2日（木）10:00に市役所3号館1階に合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に文書にて通知します。
3. 第3次試験
平成29年11月24日（金）10:00に市役所3号館1階に合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に文書にて通知します。
※神戸市ホームページ（<http://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/kyouiku/>）でも、発表日の当日10:00に、各試験の合格者の受験番号を掲載します。

●採用 平成30年4月1日（予定）

●給与 現行初任給等 大卒の場合 月額 204,512円（平成29年4月1日現在 ※地域手当含む）
その他、期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給要件に応じて支給されます。

●申込方法

1. 提出書類 神戸市立学校事務職員採用試験申込書・・・・・・・・・・1通
〔申込3ヶ月以内に撮影した写真(4×3cm)及び切手貼付欄に82円切手2枚を貼付〕
※郵送での提出の場合は、角形2号封筒に「神戸市立学校事務職員採用試験申込書在中」と朱書きのうえ、申込書を入れて下記送付先・問い合わせ先まで送付してください。
2. 受付期間
 - (1) 郵送 平成29年8月23日(水)受付開始(23日以降に届くように投函してください)。
平成29年8月31日(木)の消印があるものまで有効
 - (2) 持参 平成29年8月31日(木)9:00から17:00まで
受付場所 神戸市役所3号館8階 教育委員会事務局総務部教職員課人事係
3. 受験票の交付
平成29年9月13日(水)までに申込書の現住所あてに送付します。
(持参受付の場合も、即日交付ではなく郵送で現住所あてに送付します。)
※9月19日(火)までに受験票が届かない場合は、9月20日(水)17:00までに、必ず下記問い合わせ先までご連絡ください。

●昨年度の試験実施状況

受験者数	合格者数	競争率
160人	8人	20.0倍

※昨年度の採用予定者数は5名

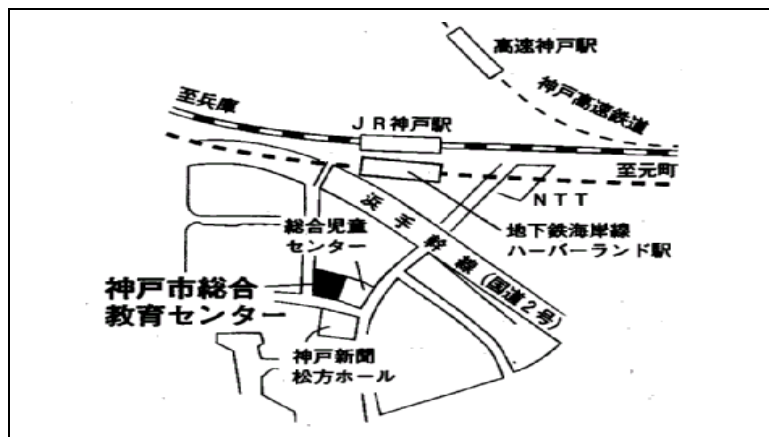
●第1次採用試験会場

神戸市総合教育センター

兵庫県神戸市中央区東川崎町1-3-2(地図下記)

※ 試験会場への車の乗り入れはできません。

※ 服装については、クールビズ(夏季軽装)で結構です。

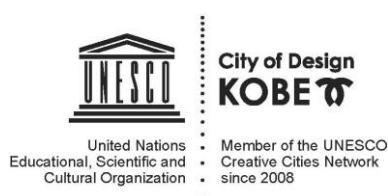


●送付先・問い合わせ先

神戸市教育委員会事務局総務部教職員課(神戸市役所3号館8階)
〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
電話(078)322-5767

注 意 事 項

1. 第3次試験合格者は、平成30年度採用候補者名簿に登載します。ただし、記載事項に不正があると、神戸市立学校事務職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 採用は、平成30年4月1日以降、採用候補者名簿に登載されている者の中から逐次行います。有効期限は、平成31年3月31日までです。
3. 申込書については、※印欄以外はもれなく記入してください。
4. 記入はすべて本人の自筆によりインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入し、性別欄の男女の別及び学歴欄の卒業・卒業見込等の別については該当するものを○で囲んでください。
5. 現住所欄には市区町村番地等まで詳しく書いてください。
6. 職歴欄には今までの勤務上の経歴（自営業を含む）を、その一つ一つについて古いものから順に詳しく書いてください。もし記入欄が足りない場合は、適当な用紙に補記のうえ添付してください（必ず用紙に名前を記入してください）。職務経験のない方は、職歴欄に斜線を引いてください。
7. 第1次から第3次の各試験の結果については、希望者に対しては成績開示を行います。申込書の「成績開示希望」欄の「有」「無」のどちらかに○をつけてください。成績開示の内容については、不合格者の採用試験の結果を、成績の上位よりA・B・Cランクに区分し表示します。
8. 申込書の下部の切手貼付欄には必ず82円切手を2枚貼付してください。



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。