

ジョブディスクリプション（職務記述書）

ポスト名	係長（マイナンバーカード担当）			任用形態	一般任期付職員
局	各区 地域協働局	部	総務部等 —	課	市民課等 住民課
任用期間 (予定)	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日		等級	係長級 ~ 係長級	
<b>職務内容</b>					
1	配属先所属における窓口サービス向上及びマイナンバーカード業務の統括				
2	窓口サービス向上に向けたアドバイス及び来庁者に対する適切な対応の実践				
3	マイナンバーカードの申請（申請時来庁方式、申請補助等）の運営・管理				
4	委託事業者との調整、他拠点(区役所、三宮センター、サテライト等)との調整				
<b>求める資格・経験</b>					
1	国、地方公共団体又はその他の企業等組織において、対人業務や渉外業務に関する正規の職務経験を通算して10年以上有し、5名程度の部下の指揮監督を行う管理職等のマネジメント経験を3年以上有していること。				
2	関係法令や規程に基づいた業務を適切に遂行できること。				
3	公権力の行使を伴う職にあたり、日本国籍を有すること。				
4					
<b>選考方法</b>					
1次	書類選考（経歴及びこれまでの取り組み内容）・レポート提出				
2次	レポート審査・個別面接				
3次	-				
<b>勤務条件</b>					
勤務地	〒		住所		
	勤務場所	各区役所・北須磨支所・玉津支所・各サテライトオフィス			
給与	年収目安約660万円（月額約39万円） ※大学卒・40歳採用の方の一例です。				
手当	正規職員に準じる				
休暇制度	正規職員に準じる				
社会保険	正規職員に準じる				
雇用保険	退職手当制度により加入しない（正規職員に準じる）				
公務災害	正規職員に準じる				
<b>連絡先</b>					
所属	地域協働局住民課		担当者	池田 和也	
電話番号	078-322-5072		Eメール	juminka_bosyu@office.city.kobe.lg.jp	
<b>備考</b>					