

口座振替時について

1 通帳への印字

- 口座から振替が行われた場合、通帳には「**S M B C (ガッコウシヨヒ)**」と印字されます。
(一部の金融機関では印字内容が異なる場合もあります。ゆうちょ銀行の例：「ガッコウシヨヒ 自払い」)
- きょうだいまとめ(名寄せ)をご希望いただいた場合は、**きょうだい分の合計額が1行で表示**されます。

2 領収書について

- 口座振替により納入していただいた場合、原則として領収書は発行いたしません。通帳への記帳によりご確認をお願いいたします。

返金について

1 振込みについて

- 学校園から保護者様への返金が発生した場合においても、振替を行う口座と同一の口座へ振込み(入金)を行います。

2 通帳への印字

- 口座へ振込みが行われた場合、通帳には「**ガッコウジムセンター**」と印字されます。
- 返金が発生した場合で、同一の学校園内にきょうだい等が通われている場合は、名寄せ希望の有無に関わらず返金総額をまとめて振込み(入金)します。

その他のお知らせ

- 口座振替依頼書にご記入いただいた個人情報は、神戸市学校徴収金の収納等業務ならびにこれに付随する目的にのみ使用します。
- ご記入いただいた連絡先に学校徴収金会計事務センターより連絡させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】

神戸市学校徴収金会計事務センター 電話：078-984-0671

(受付時間のご案内 平日8:45~17:30)

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3-3

神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階

神戸市教育委員会事務局 学校支援部 学校経営支援課

お子様が通われる予定の幼稚園

【学校徴収金に関するホームページ】

<https://www.city.kobe.lg.jp/a80876/kosodate/gakko/school/gakkochoushu.html>



※ 受取られましたら、すぐに内容を確認いただき、提出締切日までにご提出ください。

※ お子様おひとりにつき1部の提出が必要です。

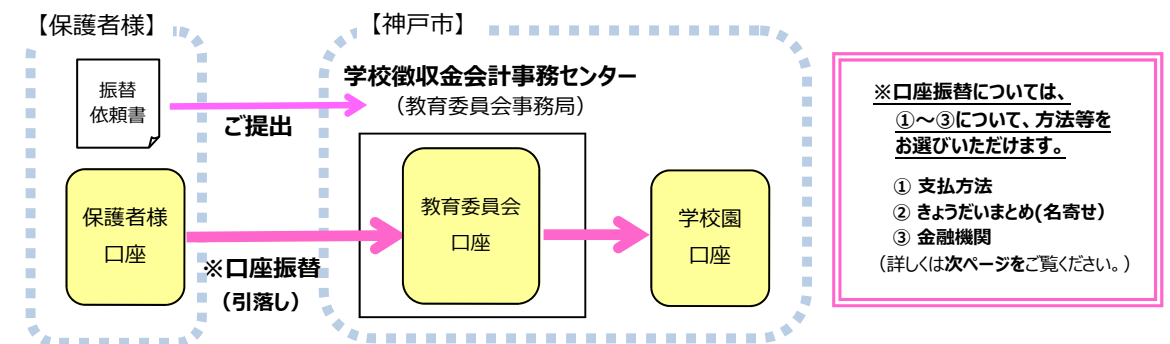
保護者の皆さまへ

【重要】学校徴収金口座振替手続きについてのお願い

口座振替制度について

1 口座振替の仕組み

- 神戸市立学校園では、お子様の活動で必要となる経費のうち、保護者様にご負担いただく教材費・積立金等(学校徴収金)を、**口座振替(引落し)**により集めさせていただきます。
- 口座振替を行うため、保護者様より**口座振替依頼書**をご提出いただけます。
- 口座振替業務は教育委員会事務局内の「**学校徴収金会計事務センター**」が行います。



2 振替実施日

- 口座からの振替は**5月から翌年2月**までの間で実施します。
- 振替日は以下のようになっています。(口座へのご入金の前日までをお願いいたします。)

	振替日※1	処理内容	補足
本振替	5日	当月に予定されている学校徴収金の口座振替を実施(1回目)	※2
再振替	27日	・本振替において、何らかの理由により振替ができなかった場合に、再度口座振替を実施(2回目) ・前月までの分で振替ができていないものについても口座振替を実施	※3

※1 振替日が土日・祝祭日の場合は、翌営業日に実施します。

※2 5月のみ、学校園によって日程が異なります(5日または23日のいずれかになります。)
どちらの日程で行われるかは学校園よりお知らせします。

※3 5月の振替日が23日の場合、5月の再振替は実施しません。

※4 何らかの事情により現金で納付される場合、事務処理スケジュールの都合上、口座振替を止められないことがあります。

3 振替額

- 振替額は年度当初に通園される**幼稚園よりお知らせ**します。(通知をお手元で大切に保管してください。)

4 振替手数料

- 口座振替(引落し)1回あたり**50円+消費税等**となります。※消費税が改定された場合、手数料も変更されます。

① 支払方法が選べます

● 支払方法を以下の3種類の中から選択していただくことができます。

1. 年(一括)払い : 5月の口座振替で、1年分を一括して引き落としします。
2. 学期払い : 5月、9月、翌年1月の口座振替で、学期毎に引き落としします。
3. 月払い : 5月～翌年2月までの各月に、1か月分ずつ引き落としします。

(年度途中で引越などにより学校園が変わる場合は、それまでの引落し金額から必要となった経費の差額を計算し、余剰があれば返金されます。)

(学校園によっては5月に4・5月分の2か月分を引き落とす場合があります。)

支払方法	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
1 年(一括)払い	◆	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 学期払い	◆	-	-	-	◆	-	-	-	◆	-
3 月払い	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆

月払いの振替実施月は学校園により異なります

◆ : 振替実施月 (年(一括)払い、学期払いの場合は、矢印の期間の金額をまとめて口座振替します。)

※ ただし、年(一括)払い、学期払いを選択されても、諸事情により年度途中で学校徴収金の金額が増えた場合には、変更による差額を、変更のあった月以降にあらためて振替 (前ページ記載の再振替日にて実施) させていただきます。

※ 年度途中で、学期払い⇒年払い、月払い⇒学期払い、月払い⇒年払いに変更することはできません。あらかじめご了承ください。(年払い⇒学期払い、年払い⇒月払い、学期払い⇒月払いへの変更は年度中でも可能です。)

口座振替依頼書のご記入とご提出のお願い

- 事前に「**口座振替依頼書**」をご提出いただく必要があります。(お子様ひとりにつき1部のご提出が必要です。)
- 口座振替依頼書の太枠内に**必要事項**をご記入のうえ、「**申込印**」と「**金融機関お届け出印**」をご捺印ください。(下記の**記入見本**をご参照ください。ご記入内容に誤り等(記入漏れ、印鑑相違など)がありますと、保護者様へ何度もお手数をおかけすることになりますので、**ご提出いただく前によく内容をご確認ください。**)
- **1枚目と2枚目を入園予定の幼稚園へ速やかに**ご提出ください。
(**3枚目は保護者様の控え**となります。お手元で大切に保管してください。)
- 金融機関での照合作業が必要であるため、ご提出いただいてから振替開始まで2か月程度かかります。

【記入見本】

- ご記入いただく内容は、
- ① お子様の 入園予定の幼稚園名 お名前 フリガナ 生年月日
 - ② ご記入日
 - ③ 申込者様の お名前 ご住所 電話番号(平日の日中連絡の取れるもの) 申込印押印(1~3枚目)
↑ 口座名義人と同じである必要はありません。
- ④ 支払方法 ⑤ 名寄せ ⑥ 振替口座情報 お届け出印押印(1~3枚目)

- ボールペン(消えるものは×)で強めに記入してください。
- 数字ははっきりとご記入ください。(「0」「6」「1」「7」)
- 記入誤りがある場合は、**二重線を引き訂正印(お届け出印)を押印**してください。(修正液等は使えません。)

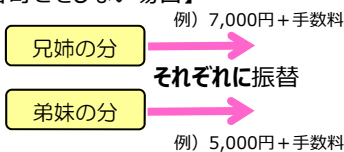
例: 神戸 花子
神戸 一郎
訂正印
1234589
〒234567

ご提出いただく前に、別添えの「**口座振替依頼書のご提出前に**」で再度ご確認をお願いいたします。

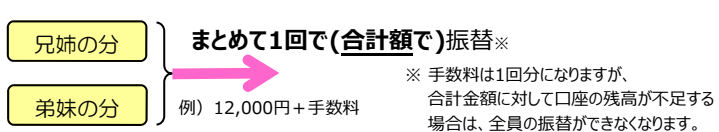
② きょうだい分をまとめて振替(名寄せ)できます

● きょうだいで**同じ振替口座**をご利用いただく場合、きょうだい分まとめて振替えること(名寄せ)ができます。

【名寄せをしない場合】



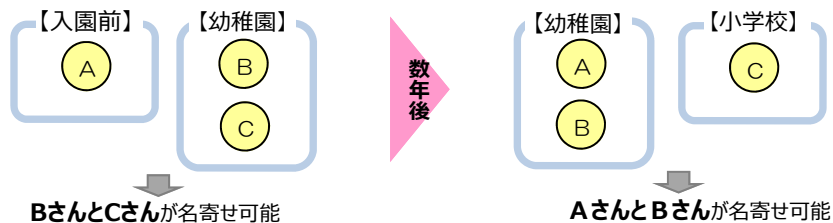
【名寄せをする場合】



● きょうだい分をまとめて振替ることができるのは、きょうだい**が同じ学校園に通っている期間**に限られます。

(進級・進学により、まとめて振替えることができるようになる場合やできなくなる場合があります。まとめて振替えるためには、**希望するごきょうだい全員について「希望あり」としていただく**必要があります。(右ページ記入見本))

【例】Aさん、Bさん、Cさんのきょうだいがいる場合



③ 金融機関が選べます

● 普段お使いの口座など、**ご希望の金融機関**の口座から振替ができます。

※ 全国の金融機関(ネット銀行含む)、ゆうちょ銀行、農業協同組合などをご利用いただけます。

お取扱できない金融機関

【銀行】大和ネクスト銀行、オリックス銀行、みんなの銀行、UJ銀行、ローソン銀行、SBJ銀行、その他外国銀行 【漁業協同組合】一部お取扱できない組合有
【信用組合】神戸市職員、毎日、丸八、愛知県医療、東京証券、福岡県庁
和歌山県・岩手県・群馬県・静岡県・福井県・愛知県・岐阜県・福岡県・佐賀県・鹿児島県医師

● 1~3のいずれかに○を記入してください。

※ごきょうだいの「支払方法」「名寄せ」の変更については、1月頃に別途幼稚園からお知らせします。

● 名寄せを希望する場合は、1に○を記入してください。

※今はできないが、将来的に同じ学校園になったら名寄せを希望する場合も○を記入

● いずれか一方に記入してください。

神戸市学校徴収金 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収加) 02000014

私は、神戸市学校徴収金を下記預金口座から口座振替によって支払うことを了承し、下記事項を確約のうえ依頼します。

金融機関用

収納代行会社 SMBCファイナンスサービス株式会社 振替日 (払込日) 令和4年12月10日

園児生徒 〇〇幼稚園 フリガナ コウベ タロウ

名 前 神戸 太郎

フリガナ コウベ イチロウ

名 前 神戸 一郎

学 部・年・組の記入は必要ありません

生年月日 平成30年(西暦2018年)8月1日

申 込 者 住 所 神戸市中央区加納町6-5-1 神戸メゾン808

電話番号 (078) 331-8181

支払方法 (1~3いずれか1つに○印) 1. 年(一括)払い 2. 学期払い 3. 月払い

名寄せ (希望される方は、○印) 希望あり

【記入漏れ注意!】
フリガナ、生年月日

【記入漏れ注意!】
フリガナ、電話番号

【記入誤り注意!】
● 口座番号は**右詰めで**ご記入ください。

● ゆうちょ銀行の場合、**一番右は必ず「1」**です。ゆうちょ銀行の「記号・番号」記号17890 番号12345671

【ご注意!】
● お届出印がご不明な場合は、**必ず事前に金融機関窓口でお確かめください。**

● お届出印は、**朱肉ではっきりと押印**してください。(押す場合は二重線で消し、近くの余白に押印)

【記入誤り注意!】本店、支店の選択

金融機関コード 支店コード 預金種目 口座番号

信用金庫 組合 普通 123456

出張所 2. 当座

金融機関お届け出印

口座名義人 フリガナ コウベ イチロウ

名 前 神戸 一郎

ゆうちょ銀行

種目コード 契約種別コード 記号(※科目がある場合は必須) (記入しない)

番号 (右詰めでご記入ください)

1 6 6 3 0 1 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7

フリガナ コウベ イチロウ

名 前 神戸 一郎

ゆうちょ銀行お届け出印

【ご注意!】
金融機関に登録されている字体と同じ字体をご記入ください。例:「沢」と「澤」

【ご注意!】
姓と名の間は必ず1マス空けてください。

ゆうちょ銀行以外の場合は上

ゆうちょ銀行の場合は下