

## 委任状

神戸市灘区長 宛て

年 月 日

委任者	フリガナ	
	氏名(※)	⑨
	住所	
	連絡先	

※委任者による自署もしくは押印

私は、下記の者を代理人と定め、次の項目に関する一切の権限を委任します。

(申請)

 罹災証明書の交付申請 罹災届出証明の交付申請(受領) ※特別な事情がない限り、代理人の受取は認められません。 罹災証明書の受領 (窓口での受取) 罹災届出証明の受領 (窓口での受取) その他 ( )

受任者	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	連絡先	
	委任者との関係	

-----  
<神戸市使用欄>

## ◆本人確認書類

受任者	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証
	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証	<input type="checkbox"/> 敬老パス	<input type="checkbox"/> 福祉パス	
	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	
	<input type="checkbox"/> その他官公署が発行したもの ( )			

※顔写真付きはいずれか1点、それ以外のものはいずれか2点