



# 令和5年度 神戸市労務職員採用選考案内

## ●選考日程：令和5年7月22日（土）

※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

## ●受付期間：

【インターネット受付】令和5年5月26日（金）～令和5年6月23日（金）正午まで

【郵送受付】令和5年5月26日（金）～令和5年6月23日（金）消印有効

※原則インターネット申込みです。ご協力をお願いします。

## 1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
労務職員	約10名	令和6年4月1日現在 <u>15歳以上35歳未満</u>	—

※ 受験資格の年齢要件については採用日時点の年齢です。

※ 「6 職務内容等」にある職務内容、資格要件等を読んで、希望する職種区分を面接調書にて1つ選択した上で、申込をして下さい。選択された職種区分以外でも採用を希望する場合のみ、その他の職種区分で第2希望、第3希望を選択してください。

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

## 2 選考日程・場所・選考科目

### (1) 第1次考査

日・場所	選考科目	内容
日程：7月22日（土） 会場：三宮研修センター（予定） 〔選考会場案内図参照〕	筆記考査	一般教養等について択一式にて出題
	口頭試問	集団面接 ※ 申込状況により筆記考査の翌日以降となる可能性があります。 その場合、日時は別途指定します。変更はできません。

※考査当日は受験票、筆記用具を持参すること。

## (2) 第2次考査

日・場所	考査科目	内容
令和5年8月中旬に実施予定です。日時や場所等の詳細については、第1次考査合格者に通知します。	体力測定	簡単な体力測定を行います。(握力・背筋力測定等)
	口頭試問	個別面接 ※日時の変更はできません。

※最終合格者は、第1次考査及び第2次考査の成績の総合判定により決定します。

## 3 合格発表

### (1) 第1次考査

令和5年8月上旬に神戸市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

### (2) 第2次考査

令和5年8月下旬に第1次考査と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次考査当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

### (3) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：選考不合格者
- ② 内容：総合成績ランク
- ③ 期間：合格発表日から1月以内
- ④ 手続：成績通知請求書に必要事項を記入し、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話でのお問い合わせにはお答えできません。

## 4 採用予定日

令和6年4月1日 ※欠員状況等に応じて、令和5年10月1日以降に採用される場合があります。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用選考合格者は、採用される資格を取得します。
- (2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人(採用待機者)も最終合格者としてします。
- (3) 採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないことや又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

## 6 職務内容等

(1) 採用された人は、以下の職種となり、それぞれの職務を行っていただきます。

以下の職務内容をよく読んで面接調書に希望する職種区分を記入して下さい。希望する職種区分にて採用されます。

また、選択された職種区分以外でも採用を希望する場合のみ、その他の職種区分2つを選択してください。

(例：希望する職種区分「環境技術手」、その他職種区分 第2希望「機械操作手B」、第3希望「建設技術手」など)

※採用日時時点で18歳未満の人は助手としての採用となります。

また、採用日時時点で18歳未満の人は「環境技術手」を希望することはできません。

職種区分	職務内容
環境技術手	【環境局】廃棄物の収集運搬業務等
機械操作手A	【環境局】クリーンセンター(ごみ処理施設)設備の運転・整備点検業務 ※交代制勤務(夜勤)の場合有り
機械操作手B	【建設局】下水処理施設設備の運転・整備点検業務 ※交代制勤務(夜勤)の場合有り
建設技術手	【建設局】道路・公園等における維持補修業務

※なお、採用後に配置転換等により、採用時と異なる職務内容となることがあります。

(2) Q&A

Q 1 業務内容はどのようなものですか。配属先はどうなりますか。

A 1 業務内容、配属先は、職務によって異なります。最終合格後、配属先を決定します。

Q 2 希望どおりの職種区分に必ず採用されますか。

A 2 希望する職種区分により合格者を決定します。希望する職種区分以外でも採用を希望する場合は面接調書の「選択された職種区分以外でも採用を希望する場合のみ」に記載いただいた第2希望、第3希望のうちの職種区分での採用となる可能性があります。

## 7 給与・勤務条件等

(1) 給与(初任給等)

年齢	初任給 (地域手当を含む)
18歳の場合	約 173,600 円 ~ 約 177,700 円
22歳の場合	約 184,500 円 ~ 約 189,500 円
25歳の場合	約 198,500 円 ~ 約 204,100 円

① この額は令和5年4月1日現在の額です。

② 上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.40月分・令和4年度実績)、退職手当などが支給されます。

(2) 勤務時間・休日 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

職種区分	勤務時間	休日
環境技術手	午前7時45分から午後4時30分(休憩1時間)	土曜日、日曜日、祝日等(※)
機械操作手A	①午前8時30分から午後4時45分(休憩1時間) ②午前8時30分から午後4時30分(休憩1時間) ③午後4時00分から翌午前9時00分(休憩2時間33分) ④午後8時30分から午後5時15分(休憩1時間)	【①~③の場合】 5週間を通じ8日間 【④の場合】 土曜日、日曜日、祝日等(※)

※祝日等にも出勤があります。

機械操作手B	①午前8時45分から午後5時30分(休憩1時間) ②午後4時00分から翌午前9時30分(休憩2時間)	【①のみの所属の場合】 4週間を通じ8日間 【②の勤務時間がある所属の場合】 5週間を通じ10日間
建設技術手	午前8時45分から午後5時30分(休憩1時間)	土曜日、日曜日、祝日等

(3) 休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

(4) 試用期間：6ヶ月

(5) 福利厚生：共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等)、地方公務員災害補償制度など

## 8 申込手続

### (1) インターネット申込

#### 注意事項

- インターネットの場合は必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
- スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 申込み期間は、令和5年5月26日(金)～令和5年6月23日(金)正午までです。  
(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項等を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込み後の職種区分の変更はできません。
- 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市総合コールセンター)または、神戸市行財政局人事課(メールアドレス：[kobe\\_jinjika\\_saiyou@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobe_jinjika_saiyou@office.city.kobe.lg.jp))までお問い合わせください。
- 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例：外字使用有り「辻」
- 申込みフォームでの受験申込みの際、受験者本人の顔写真(申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの)、面接調書を添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
- 申込みフォームから受験申込をした場合、自動で返信メールが送付されます。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

申込方法	<p>・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込みフォームへ進む前に面接調書及び顔写真を用意してください。 (<a href="https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/roumu.html">https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/roumu.html</a>)</p> <p>※面接調書は申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、〈面接調書の記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「面接調書(〇〇 〇〇&lt;名前&gt;)」としてください。</p> <p>※申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>※上記の手順は必ず申込受付期間中(6月23日(金)正午まで)に行ってください。</p>
申込後の流れ	<p>① <u>7月中旬</u>に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて受験票兼申込票についても送付します。<u>7月13日(木)になっても届かない場合は7月14日(金)正午までに</u>、問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。(第1次考査当日に持参していただきます。)</p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」を、第1次考査当日に持参してください。</p>

## 〈面接調書の記入について〉

○面接調書は、神戸市職員採用ホームページ

( <https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/roumu.html> ) に掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。

○面接調書は、面接の際の資料として用います。

○添付ファイル名は必ず「面接調書(〇〇 〇〇 〈名前〉)」としてください。

### ■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②面接調書を添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが。

容量について申込フォームに記載のある容量以内であるかご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

考査時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

### (2) 郵送申込 ※原則インターネット申込みです。ご協力をお願いします。

提出書類	① 申込書 ※同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を用意し、1枚を申込書の写真欄に貼り付け、 <u>もう1枚はどこにも貼らずに提出してください。</u> (写真の裏面に選考区分と名前を記入してください。) ② 面接調書 ③ 63円切手(受験票送付用)
申込期間	令和5年5月26日(金)から令和5年6月23日(金)まで ※6月23日(金)までの消印があるものに限り受け付けます
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。角形2号(A4サイズ)の封筒に、提出書類を折り曲げずに入れ、封筒の表側には“ <u>労務職員採用選考申込書類在中</u> ”と朱書きしてください。裏面には住所、名前を書いてください。
送付先	神戸市行財政局人事課 採用選考担当 〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号(神戸市役所1号館13階)
受験票の交付	<u>7月中旬に申込書に記載された住所宛に受験票を送付します。受験票が7月13日(木)になっても届かない場合は、7月14日(金)正午までに、問合せ先に必ずお問い合わせください。</u>

※ 提出の前に、写真(申込書に貼っているもの1枚、どこにも貼っていないもの1枚)、63円分の切手の同封、本人の署名が漏れていないか確認してください。

※ 郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、一切責任を負いません。

※ 神戸市職員採用ホームページ( <https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/roumu.html> ) から選考案内、申込書、面接調書をダウンロードして使用できます。

## 9 緊急時の対応

新型コロナウイルス感染症の影響、台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ

([https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku\\_menkyo\\_roumisyokuin.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumisyokuin.html))にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

### 〈選考会場案内図〉



**交通** JR・阪神・阪急・市営地下鉄(海岸線・山手線) 三宮駅

- アクセス**
- JR三ノ宮駅中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分
  - JR三ノ宮駅中央改札口から地下道の(神戸市役所方面)地下道【C5】出口
  - 地下鉄・阪急・阪神「三宮」徒歩5分
  - 車でお越しの時  
阪神高速[京橋]インターを出て、フラワーロードを北向き三宮方面 約3分

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター

TEL 0570-083330 (または078-333-3330)

FAX 078-333-3314



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

令和5年5月発行  
神戸市行財政局