

参考様式

代理者は原則として  
元請業者（または行政書士等）

## 委任状

届出に関する手続きに対する  
委任です。  
変更届出等の場合には改めて  
委任状が必要です

私は下記①の者を代理者と定め、下記②において行う建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条に基づく届出に関する手続きを委任します。

### ① 代理人

委任を受けていない「代行者」は、  
届出書の内容を訂正できません

氏名 神戸 花子

住所 神戸市〇〇区△△町××-××

連絡先（昼間） 勤務先 自宅 携帯

電話番号 078-000-0000

訂正等の急ぎの連絡  
をとる場合がありますので、  
連絡がつく電話番号を記入して  
ください

所属（会社名等） (株)〇〇建設 〇〇部 〇〇課

### ② 工事

場所 神戸市〇〇区□□町 △△-△△

届出書の記載と一致して  
いる必要があります

### ③ 発注者（工事の施主、建物の所有者等） 法人の場合は会社名、代表者の役職名、氏名を記入

委任日 〇〇年 〇月 〇日 委任状を受け取った日です

（ふりがな） さんかくしょうじ

会社名 (株)△△商事

役職名 代表取締役

（ふりがな） ひょうご たろう

氏名 兵庫 太郎

住所 神戸市〇〇区××町□□-□□

※本件の代理者が行政書士あるいは弁護士でないとき、または建築物の新築、増築、修繕もしくは模様替に関する手続きを行う建築士でないときは、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、行政書士法等により禁じられていますのでご注意ください。