

記入例

(様式第3号)

児童番号

(1/2)

教育・保育給付認定変更認定申請書兼変更届

年 月 日

神戸市長 宛

子ども・子育て支援法第23条第1項の規定に基づき、教育・保育給付認定の変更の認定を次のとおり申請し(又は届出)ます。
※提出書類に虚偽があった場合は、変更認定申請等を取り消すことがあります。

保護者 (申請者)	フリガナ	コウベ ハナコ		子どもとの続柄	生年月日		☐ 2枚目あり
	*氏 名	神戸 花子		母	△△△年 ○ 月 × 日		
	*自 宅 電 話	078-000-0000	*父携帯	090-0000-0000	*母携帯	080-0000-0000	
	*現 住 所	神戸市 ○○ 区					
フリガナ		コウベ タロウ		生年月日			
* 申請又は届出に係る 子どもの氏名		神戸 太郎		△△△年 ○ 月 × 日			
施設・事業所名		○○認定こども園		(☐ 利用中 ☐ 待機中)			

*印の事項について変更があった場合は、変更後の内容について2枚目にも記入してください。

下記のとおり教育・保育給付認定内容について

認定の変更を希望する日

×××年 ○○月 △△日から

事由が変更になった日をご記入ください。

(例) 求職活動から就労に変更の場合は就労開始日

当該申請(又は届出)を行う理由

(例) 求職活動から就労に変更のため 等

☐ 教育・保育給付認定区分・保育必要量

変更前	変更後
☐ 1号認定	☐ 1号認定
☐ 2号認定(保育標準時間) ☐ 2号認定(保育短時間)	☐ 2号認定(保育標準時間) ☐ 2号認定(保育短時間)
☐ 3号認定(保育短時間)	☐ 3号認定(保育短時間)

☐ 教育・保

以下より変更がない項目は空欄のままで問題ありません

年

☐ 小学校就

月 日まで

☐ 保育を必要とする理由 (2号認定・3号認定に変更申請する場合のみ)

	変更前	変更後
父	☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧	☐ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧
	☐ 求職活動・内定 ☐ 就学 ☐ 育休中の継続利用	☐ 求職活動・内定 ☐ 就学 ☐ 育休中の継続利用
	☐ その他()	☐ その他()
母	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護
	☐ 災害復旧 ☐ 求職活動・内定 ☐ 就学	☐ 災害復旧 ☐ 求職活動・内定 ☐ 就学
	☐ 育休中の継続利用 ☐ その他()	☐ 育休中の継続利用 ☐ その他()

☐ 保護者の勤務先、就学先等

	変更前	変更後
父	名 称	
	所在地	
母	名 称	
	所在地	

教育・保育給付認定変更認定申請書兼変更届

神戸市長 宛

保護者氏名	
-------	--

子ども・子育て支援法第22条第1項の規定に基づき、教育・保育給付認定の変更の認定を次のとおり申請し（又は届出）ます。
※提出書類に虚偽

☐ 保護者・

以下より変更がない項目は空欄のままで問題ありません	
フリガナ	
保護者氏名	
フリガナ	
子どもの氏名	

☐ 住所・連絡先

	変更前	→	変更後
住所・連絡先			

世帯構成が変更になった場合、以下の欄には、変更後の世帯の世帯員全員（届出対象の子どもを除く）について必ず記入してください。
（世帯には、同居の祖父母や単身赴任中の保護者、就学・就園中のきょうだい等、別居中の世帯員も含みます。）
なお、選考及び利用者負担額算定に必要なとなる保護者及び扶養義務者の市県民税課税状況について神戸市が確認すること、世帯員の住民基本台帳の情報について神戸市が閲覧することに同意します。

世帯員氏名	子どもとの続柄	同居・別居	生年月日	※備考
	父	同居・別居	年 月 日	
	母	同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	
		同居・別居	年 月 日	

※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・障害年金等の交付（給付）を受けている方は、備考欄に手帳名・証書の番号を記入してください。

健康保険における子どもの扶養者	父・母・（ ）	
ひとり親家庭	☐ いいえ ☐ はい → 「はい」の方のみ → 児童扶養手当の受給	☐ 有 ☐ 無
生活保護の適用	☐ 無 ☐ 有(区・支所:) (担当者:) ☐ 申請中(年 月 日申請)	

※ひとり親家庭で児童扶養手当を受給していない方は、ひとり親家庭等医療費受給者証、または戸籍謄本の写しを添付してください。

	続柄	氏名	住所	年齢	就労状況(勤務先)
祖父母の状況	父方	祖父			
		祖母			
	母方	祖父			
		祖母			

その他は記入項目がない場合にご活用ください。
(例) 就労先は変わらないが契約内容が変更

☐ その他 ()

	変更前	→	変更後