様式第１号（受領委任の場合）

補助金交付申請書

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

神戸市長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 〒　　　－　　　　 |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  | Ｅメール |  |

補助金の受領を次の者に委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |

（振込先口座）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 預金種目 | □普通　□当座　□その他（　　　　　　　　　　　　　） （いずれかに☑） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  | ※口座名義は、受任者と同一の名義であること。 |
| （カナ） |  |

下記事業について、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助制度の名称(いずれかに☑) | **空き地活用応援制度（整備費補助）**□団体利用型　□個人整備型 |
| 補助事業の期間 | 着手予定年月日 |  |
| 完了予定年月日 |  |
| 所在地 | 神戸市　　区 |
| 補助対象経費 | 合計 |  | 円 |
|  | 整備工事費　　　　　　　　　　 |  | 円 |
|  | 備品費 |  | 円 |
|  | 種苗費 |  | 円 |
|  | その他 |  | 円 |
| 補助金の額(低い方に☑) | □補助対象経費×補助率 |  | 円（千円未満切り捨て） |
| □補助金額上限 | 団体利用型｜1,000,000 | 円 |
| 個人整備型｜　100,000 | 円 |
| 誓約事項(確認のうえ☑) | * 補助金規則及び補助金交付要綱の規定を遵守し、提出する書類の内容に虚偽はない。
* 交付申請の時点で空き地である。
* 周辺の生活環境に悪影響を及ぼさないよう、当該空き地を適正に維持管理する。
* 市長の求めに応じて、当該空き地で行う地域活動について報告し、市が行う広報において事例として紹介されることに協力する。
* 建築基準法及び都市計画法その他関係法令を遵守する。
* 当該補助事業に対して、この別表に基づく補助金のほかに国又は地方公共団体から補助金の交付を受けない。
* 交付申請の時点において当該補助事業にすでに着手しておらず、交付決定の日以降に着手する。
* 神戸市税を滞納していない。
* 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第５条に該当しない。
 |
| □すべての事項について誓約します。 |
| 提出書類(該当に☑) | □補助金交付申請書（様式第１号）□事業計画書（様式第１号の２）□空き地の所在がわかる位置図□空き地の所有者が分かる書類（公図及び登記事項証明書（原則、発行日から3か月以内のもの）の写し等）□＜賃貸借又は使用貸借して活用する場合＞賃貸借契約書等の写し□申請者の他に空き地の所有者がいる場合は、空き地活用承諾書（様式第１号の３）□整備予定の内容がわかる図面等□現況の写真□補助対象経費及びその明細がわかる見積書の写し等□振込先口座の口座番号等がわかる書類（通帳の写し等）□その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

以上