

**KOBE SMART Engineers 育成事業（企業人材招聘による技術指導）に係る
会計年度任用職員（特定事務）募集要項**

1. 募集人数

3名（神戸市立科学技術高等学校2名、神戸市立神戸工科高等学校1名）

2. 業務内容

- ・生徒を対象とした授業や実習・検定指導
- ・教員を対象とした研修
- ・安全に実習を行うための保守点検および安全指導
- ・年間指導計画及び指導案の作成
- ・教材作成

【指導内容例】（いずれかの指導・実習内容を担当できること）

電気情報工学科	・ワイヤレス電力伝送方式 ・小電力ワイヤレス給電・充電回路の設計・施工
科学工学科	・高速液体クロマトグラフの指導 ・ガスクロマトグラフの指導 ・核磁気共鳴装置の指導 ・走査電子顕微鏡の指導 ・紫外線可視分光光度計の指導
工業技術科	・産業用ロボット、ファクトリーオートメーションに関する実習・検定の指導 ・生成 AI・AI 画像解析に関する実習の指導

3. 応募資格

- ・最先端の工業・科学技術に通じた技術者・研究者である。
- ・工業高校の授業や企業研修等で、技術指導をおこなったことのある者が望ましい。
- ・地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※年齢、学歴は問いません。

※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 任用期間

任用日から令和7年3月31日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。

(4回まで、最長5年)

5. 勤務条件等

(1) 基本給

時給：2,780円(地域手当に相当する報酬含む、昇給はしません。)

(2) 諸手当等

通勤手当

(3) 勤務時間・日数

科学技術高等学校

8時50分～17時00分の間で週に5時間(平均、おおよその目安)

1か月あたり勤務時間数(20時間)(平均、おおよその目安)

入試や学校行事等により勤務の無い週があります。

神戸工科高等学校

13時15分～20時45分の間で週に5時間(平均、おおよその目安)

1か月あたり勤務時間数(20時間)(平均、おおよその目安)

入試や学校行事等により勤務の無い週があります。

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始、週のうち勤務地となる高校から指定された日

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇等)

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

(6) 勤務地

神戸市立科学技術高等学校・神戸市立神戸工科高等学校(神戸市中央区脇浜町1-4-70)

(7) 福利厚生

労働災害補償

(8) 試用期間

1ヶ月(再度任用する場合も同様)

(9) 服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。
 - ①兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合
(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など)
 - ②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合
 - ③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合

(10) その他

本事業は令和6年度予算が議会の議決を得たうえで行います。

6. 選考方法

書類選考（履歴書）を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し合格者を決定します。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒650-0044

神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号

神戸ハーバーランドセンタービルハーバーセンター4階

神戸市教育委員会事務局学校教育課

電話 (078) 984-0716 (直通)

※問い合わせは、平日9:00~17:00(12:00~13:00を除く)にお願いします。

8. 申込方法

①提出書類

履歴書(様式は問いません。)

※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

②申込方法

郵送にて「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

※郵送以外の方法は認めません。

③受付期間

令和6年3月8日(金曜)~令和6年3月27日(水曜)(消印有効)

※ただし、応募人員が定員に達しなかった場合は、募集期間を延長いたします。この場合、任用期間に変更が生じる場合があります。

9. その他

- ・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。

- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。