

療養費支給申請の郵送手続きについて

ご依頼いただきました療養費の支給申請書を送付します。
お手数ですが、下記のとおり必要書類を郵送いただきますようお願いいたします。

【必要書類】

《急病等やむを得ない事情で、資格確認できずに治療を受けて医療費全額を支払った場合》

- ①療養費支給申請書
- ②診療報酬明細書（レセプト）および領収書（原本）
※領収書紛失の場合、医療機関が発行する療養費領収明細書
- ③被保険者番号が分かるもののコピー
- ④振込先の預金通帳等のコピー（世帯主名義の金融機関名・店名・口座番号がわかるもの。
世帯主名義以外の口座に振込む場合：委任状および世帯主の本人確認書類のコピー）

《医師の指示で、コルセットなどの治療用装具を作った場合（日常生活用装具を除く）》

- ①療養費支給申請書
- ②領収書（原本）（内訳明細が別になっている場合は明細書も必要）
- ③医師の意見書
- ④装具の明細書
- ⑤被保険者番号が分かるもののコピー
- ⑥振込先の預金通帳等のコピー（世帯主名義の金融機関名・店名・口座番号がわかるもの。
世帯主名義以外の口座に振込む場合：委任状および世帯主の本人確認書類のコピー）
- ⑦靴型装具を作成した場合は、被保険者が装着していることがわかる写真

【送付先】

〒650-0033
神戸市中央区江戸町95
井門神戸ビル6階

神戸市保険年金事務センター
国保給付「療養費」担当 行

※切り取って、封筒の宛名としてご利用ください。

【お問い合わせ】

神戸市国民健康保険・後期高齢者コールセンター
TEL 078-381-7726（平日8時45分から17時15分まで）