

# 令和4年度兵庫区こどもプロジェクト業務委託 公募型プロポーザル実施要領

## 1. 委託業務名

令和4年度兵庫区こどもプロジェクト業務

## 2. 業務内容に関する事項

### (1) 業務目的

兵庫区内の子ども達の日常の遊びや体験を豊かにする機会等を提供する。また、子どもの健全育成を図るとともに、子ども達を見守るネットワークを広げ、子育て環境支援につなげる。

### (2) 業務内容

別紙（令和4年度兵庫区こどもプロジェクト業務委託仕様書）参照

※神戸市等の公的団体や民間団体等による支援制度で既に実施している事業は除く。

### (3) 委託料の上限額

2,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

### (4) 委託期間

委託契約締結日から令和5年3月31日まで

### (5) 履行場所

兵庫区内、受託者の事務所や自宅、兵庫区役所、その他委託業務の実施に関連する場所

### (6) 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、委託金額に含まれるものとし、神戸市は契約金額以外の費用は負担しない。

## 3. 応募資格

### (1) 単一の団体、もしくは複数の事業者等により構成される共同体を代表する者の場合

次に掲げる要件をすべて満たしているものとする。なお、共同体の場合は、代表者及び構成員全てが要件をすべて満たしているものとする。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと

イ 破産者及び禁錮以上の刑に処せられていないこと

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと

エ 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱による指名停止又は指名留保の措置期間中でないこと

オ 国税及び地方税を滞納していないこと

カ 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと

キ 神戸市における請負及び委託契約の業務において、これまで契約違反など履行状況が不良との評価をうけていないこと

### (2) 個人の場合は、応募時に満20歳以上の個人（大学学部生は除く）

上記（1）ア～カに掲げる要件をすべて満たしているものとする。なお、大学院、企業、各種団体等に所属している場合は、その指導教官や所属長等などによる許可が必要です。

#### 4. スケジュール

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| (1) 公募開始               | 令和4年1月14日(金)     |
| (2) 参加申込書類及び質問票の提出期限   | 令和4年1月31日(月) 17時 |
| (3) 質問に対する回答           | 令和4年2月10日(木) ※予定 |
| (4) 企画提案書類の提出期限        | 令和4年3月1日(火) 17時  |
| (5) 選定委員会(プレゼンテーション審査) | 令和4年3月10日(木) ※予定 |
| (6) 選定結果通知             | 令和4年3月中旬 ※予定     |
| (7) 契約締結               | 令和4年3月下旬 ※予定     |

#### 5. 公募型プロポーザル実施要領等の交付開始 及び 交付場所等

- (1) 交付開始日 令和4年1月14日(金)
- (2) 交付場所  
神戸市ホームページに掲載(「事業者の募集」ページでダウンロードできる。)  
<http://www.city.kobe.lg.jp/business/recruit/index.html> ※郵送による交付は行わない。
- (3) 交付資料
  - ① 公募型プロポーザル実施要領(本書)
  - ② 委託仕様書
  - ③ 各種提出書類様式(様式第1～3号)

#### 6. 参加申込書類及び質問票の提出

- (1) 提出書類
  - ① 参加申込書兼誓約書(様式第1号): 1部
  - ② 申込団体概要(様式第2号-1)又は申込者経歴書(様式第2号-2): 1部
  - ③ 大学院、企業、各種団体等に所属している場合は、その指導教官や所属長等による許可書(A4サイズ、任意様式): 1部
  - ④ 質問票(様式第3号) ※必要な場合のみ
- (2) 提出方法  
持参もしくは郵送とする。郵送による場合は、書留郵便によることとする。
- (3) 質問票への回答  
参加申込書を提出した全者に対して、FAX又はEメールにより回答する。  
なお、審査内容に直接関係しない軽易な質問を除き、電話または口頭による質問は受け付けない。

#### 7. 企画提案書類の提出

- (1) 提出書類
  - ア 用紙サイズは原則A4とし、A3も可とする。縦横は指定しない。
  - イ 目次及びページ番号を付し、10ページ以内にまとめること。
  - ウ 企画提案書の必須記載事項は、以下のとおりとする。
    - ① 本業務に対する考え方、実施方針、コンセプト
    - ② 提案内容についての具体的な実施方法・実施計画(スケジュール)等
    - ③ 業務遂行のための実施体制、連携協力・支援体制等
    - ④ 類似業務実績や経験等
    - ⑤ 見積書 ※提案内容ごとの費用の内訳額と総額、消費税及び地方消費税額、税を含めた費用総額を記載すること。

## (2) 提出部数

正本1部、副本10部

※正本の表紙に提案者名を記載し、代表者印等を押印すること。

※あわせて、電子データ（PDF）を提出すること。

## (3) 提出方法

持参もしくは郵送とする。なお、郵送による場合は書留郵便によることとする。

## 8. 選定方法及び結果の通知

本企画提案の審査については、「令和4年度兵庫区こどもプロジェクト業務」委託者選定委員会（以下、「委託者選定委員会」という。）が行い、その意見を受けて選定する。

提出された企画提案書等に基づくプレゼンテーションの内容に対する審査を行い、選定基準により優れた企画・提案能力を有する者を優秀提案者として特定し、優先順位の高い順に一または複数の優秀提案者を、契約の相手方の候補者として挙げる。

### (1) 委託者選定委員会（プレゼンテーション審査）

① 日時 令和4年3月10日（木） ※予定

② 場所 兵庫区役所内

③ 内容 企画提案書に基づくプレゼンテーション、選定委員によるヒアリング

※開催日時・場所や内容について、参加申込者に対して別途通知する。

※実際に業務に携わる担当者が提案説明を行うこと。

※参加申込者は、当日、企画提案説明に必要な機材やデータを用意すること。

### (2) 選定基準

審査は、別紙（選定基準）に示す観点から、総合的に公平かつ客観的に審査を行う。

### (3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

ア 選定委員に対して、直接、間接問わず、故意に接触を求めること

イ 他の参加者との相談等を行うこと

ウ 提出書類に虚偽の記載を行うこと

エ その他選定結果に及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

### (3) 選定結果の通知および公表

選定結果（契約候補者名、各提案者の順位と点数）は決定後速やかに、提案者全員に通知するとともに、市ホームページに掲載する。また、提案者は審査結果の通知を受けた日の翌日から起算して7日（休日等を除く。）以内に当該提案者が契約候補者に選定されなかった理由について書面により説明を求めることができる。

## 9. 契約に関する事項

### (1) 契約の締結

プロポーザルは、優れた提案を行った者を選定するものであるため、仕様の内容は、提案された内容を基本とし、プロポーザルにおいて選定された者と兵庫区が協議し、業務に係る仕様を確定させた上で、見積書を徴して、神戸市の各種規定に基づき契約手続きを行う。

この協議には、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議を含み、優秀提案者が辞退又はこの公募型プロポーザル実施要領の規定に違反した事等の理由により協議が不調のときは、委託者選定委員会で順位付けられた上位の者から順に、契約の締結の協議を行う。

### (2) 委託料の支払い方法（分割払い等）については、契約締結前に別途協議を行う。

また、業務完了後、兵庫区が実績報告内容を履行確認のうえ、委託契約金額内で精算を行う。

- (3) 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとする。
- (4) 契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は契約締結せず、契約締結後に判明した場合は解除する。
- (5) 契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

## 10. その他

- (1) 提案に関する費用（資料作成費・通信運搬費・交通費等）は、選定結果の如何に関わらず、提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類は、返却しない。
- (3) 区職員より提出書類の内容に関する質問があった場合は、回答に応じなければならない。
- (4) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (5) 提出された書類は、選定の用以外に応募者に無断で使用しない。（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）
- (6) 本業務の契約締結は、令和4年度一般会計予算の成立を前提とする。
- (7) 提案者からの企画提案について、評価基準に基づき評価を行い、その結果、契約候補者が選定されない場合もある。

## 11. 問い合わせ先、書類の提出先

兵庫区 総務部 まちづくり課

住 所：〒652-8570 神戸市兵庫区荒田町1丁目21番1号 兵庫区役所8階

電 話：078-511-2111（内線211～214）

FAX：078-511-5331

Eメール：hyogo-machi-event@office.city.kobe.lg.jp

※電話及び応募書類持参の場合は、平日9時～17時（12時～13時を除く）の間とする。

※兵庫区役所に来庁される場合は、事前に電話連絡をお願いします。

## 「兵庫区子どもプロジェクト業務委託」公募型プロポーザル 選定基準

評価項目・評価の観点		配点	満点
<b>1. 業務目的及び業務内容の理解度、取組み姿勢</b>			
① 地域の現状及び子ども達を取り巻く課題について、十分な分析・理解ができているか。	5	10	
② 業務遂行にあたり、総合的な視点や取組み姿勢を有しているか。	5		
<b>2. 企画提案内容の具体性及び実現性、事業効果</b>			
① 兵庫区内の子ども達の日常の遊びや豊かな体験の場づくりにつながっているか。 また、新型コロナウイルス感染防止対策を十分に取り組んでいるか。	15	40	
② 実施にあたり、地域との関わりやネットワークを十分有し、理解や協力を得られるか。	15		
③ 兵庫区内の子どもの健全育成や子育て支援について、効果的に連携協力できるか。	5		
④ 実施スケジュールが具体的で、無理なく計画しているか。	5		
<b>3. 業務遂行能力・実施体制</b>			
① 業務責任者及び担当者が、業務遂行のための必要な知識や経験を有しているか。	10	45	
② 業務遂行のための必要な実施体制、連携協力・支援体制を有しているか。	10		
③ 兵庫区内において、当該業務に類似する事業の実施や、当該業務につながる経験・実績を有するか。	10		
④ 神戸市内に本社・支社等の拠点があるか。 (団体の場合は神戸市内に所在地や活動拠点があるか。)	15		
<b>4. 費用の妥当性</b>			
① 見積金額が適切で、費用対効果に優れているか。	10	10	
<b>5. その他</b>			
① その他、魅力的な提案など、加点にするにふさわしい要素があるか。	10	10	
合 計 点			115