

神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務委託に係る入札説明書

令和4年1月14日公告第1049号に係る「神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務委託」の入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 入札に付する事項

(1) 委託業務の名称

神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務

(2) 履行場所

神戸市西区見津が丘1丁目9番(神戸複合産業団地内)

神戸市資源リサイクルセンター内指定場所

(3) 履行期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで

(4) 業務の概要

① 趣旨

神戸市では、市内から三種混合(缶・びん・ペットボトル)収集された資源ごみを、本市の神戸市資源リサイクルセンターで処理するに当たり、施設の管理運営業務を委託します。

本業務の実施に当たり、別途手選別業務を受託する事業者と連携していただき、当該施設を円滑に運営していきます。

② 神戸市資源リサイクルセンターの概要

ア 所在地：神戸市西区見津が丘1丁目9番(神戸複合産業団地内)

イ 敷地面積： 14,712 m²

ウ 延床面積： 15,451 m²

エ 選別・圧縮施設：90 t / 5 h (45 t / 5 h × 2 系列)

オ 建物：工場棟(鉄骨造(一部鉄筋コンクリート造)、地下1階地上6階建、

延床面積 14,132 m² (連絡ブリッジ含む)

計量棟(鉄筋コンクリート造、1階建、延床面積 37 m²)

プラザ棟(鉄筋コンクリート造、3階建、延床面積 1,282 m²)

③ 業務内容

リサイクルセンター運転管理業務、保守点検業務、手数料徴収業務、建物に関する総合的な管理業務、不適物除去及びびん等ガラス回収業務等

なお、業務内容の詳細については、別冊「神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務仕様書(以下「仕様書」という。)」のとおり

(5) 支払条件

各年度の委託料は、4期(5月、7月、10月、翌年1月)に分割して、本市から契約者に支払います。

(6) 委託料の精算

年間予定処理量に対して、各年度の実績処理量に10%を超える増減が生じた場合には、翌年度5月20日までに、以下のとおり委託料の精算を行います。

なお、実績処理量は、資源ごみをピットから受入ホッパに投入する際に使用するクレーンの投入量によるものとします。

(実績処理量が増加したとき)

追加委託料

＝委託料×処理量による影響比率 (0.2) × (実績処理量／予定処理量－1.1)

※ 本市から契約者に支払います。

(実績処理量が減少したとき)

返納委託料

＝委託料×処理量による影響比率 (0.2) × (0.9－実績処理量／予定処理量)

※ 契約者から本市へ返納します。

なお、追加委託料又は返納委託料の算定金額に円未満の端数が生ずる場合は、切り捨てるものとします。

2 入札に参加する者に必要な資格

神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務を委託するに当たり、次の条件を満たすことが、入札に参加する者に必要な資格として必要です。

- (1) 本入札説明書の事業目的等に従って、事業を実施する法人又は法人連合体であること。
- (2) 令和2・3年度神戸市物品等競争入札参加資格を有すること。
- (3) 本業務を完遂するため、仕様書に記載のとおり関係法令上必要な資格を有する者を選任し、指定する人員以上の従事者を配置すること（入札参加資格審査の申請時に、当該資格を有する従業員を雇用又は雇用を予定していること。ただし、雇用を予定の場合、入札日までに雇用することを要件とします）。
- (4) 本業務に関連した知識、技術、信用等において適格性を有すること。
- (5) 経営状況が窮境にある者（会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。）でないこと。
- (6) 入札に参加する者に必要な資格の申請受付期間の最終日から落札決定の日までの間に、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (7) 法人連合体の場合は、以下によること。
 - ア 全ての構成員が、上記(2)～(6)の要件を満たしていること。
 - イ 代表法人及び構成法人の役割分担が、明確になっていること。
 - ウ 申請申込後に構成法人を変更・追加することは、原則として認めません。
 - エ 単独で申請した一つの法人は、他の法人連合体の構成員となることはできません。一つの法人は、複数の法人連合体の構成員になることはできません。

3 特定調達契約に関する事務を担当する部局

神戸市中央区磯上通7丁目1番5号 三宮プラザEAST2階（〒651-0086）

神戸市環境局事業管理課（TEL 078-595-6102）

4 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請方法

- (1) 本件の入札に参加しようとする者(以下「申請者」という。)は、次に掲げる書類を提出し、審査を受けなければなりません。また、本入札説明書第 18 項に該当する者は、同項の手続を行い、認定されることが必要となります。
- (2) 提出書類
 - ① 神戸市資源リサイクルセンター管理運営業務委託入札参加資格審査申請書(様式 1)
 - ② 申請者の概要(主な出資者がわかる書類(総議決権数の 3 分の 2 に達するまで上位から記載)を含む。協同組合の場合は、組合員の一覧表を含む。)
 - ③ 定款又は寄付行為
 - ④ 法人登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
 - ⑤ 直近 2 か年の計算書類(決算書類)
 - ⑥ 「第 3 種電気主任技術者」及び「クレーン運転士」の従業員の資格者経歴書(様式 2)及び資格を証する書類(写し)
 - ⑦ 上記⑥以外の有資格者の資格者一覧(様式 3)及び資格を証する書類(写し)
 - ⑧ 委託業務に関連して、知識、技術、信用等において適格性を有することの申出書(様式 4)
 - ⑨ 法人(連合)調書・業務分担調書(様式 5) ※法人連合体の場合のみ提出
- (3) 提出期間及び提出場所
 - ① 提出期間
令和 4 年 1 月 14 日(金)から令和 4 年 1 月 27 日(木)まで(神戸市の休日を定める条例(平成 3 年 3 月条例第 28 号)第 2 条第 1 項各号に掲げる本市の休日を除く。)
午前 9 時から午後 5 時まで(正午から午後 1 時までを除く。)
※ 郵送の場合は、提出締切日時に必着とします。
 - ② 提出場所
神戸市中央区磯上通 7 丁目 1 番 5 号 三宮プラザ E A S T 2 階(〒651-0086)
神戸市環境局事業管理課 (TEL 078-595-6102)
※ 持参又は郵送により提出してください。
- (4) 申請に際して必要となる費用は、全て申請者の負担とします。
- (5) 提出された書類は、返却いたしません。

5 入札参加資格の審査及び結果通知

- (1) 入札参加資格は、提出された書類により、本市において審査し、その結果を令和 4 年 2 月 2 日(水)以降に入札参加資格審査結果通知書により申請者(法人連合体の場合は、代表企業)に送付します。
なお、審査において必要がある場合、申請者に対してヒアリングをすることがあります。
- (2) 入札参加資格がないと認定された者には、(1)の通知書に理由を付します。
- (3) (2)の理由を付した(1)の通知書により通知を受けた者は、その通知を受けた日の翌日から起算して 7 日(休日等を除く。)以内に参加資格がないとされた理由について、書面により説明を求めることができますが、説明内容に対する問合せ・異議等については応じません。
- (4) ただし、次の場合、当該入札参加者の入札参加資格を喪失させるものとします。
 - ① 入札参加資格審査後、入札日までに、「令和 2・3 年度神戸市物品等競争入札参加資格」を喪失した場合。

- ② 2(3)に記載する資格を持った従業員を、入札日までに雇用できていない場合。
- ※ 4(2)に定める様式2・様式3及び資格を証する書類を入札日の前日までに提出してください（提出場所は、4(3)②に記載のとおり）。

6 施設見学会

入札参加資格があると認められた者に対して実施します。

なお、施設見学会への出席は、入札参加資格の要件ではありません。

- (1) 日時 令和4年2月4日(金) 予備日：令和4年2月7日(月)
午前10時～10時30分及び午後1時30分～3時を予定(※)
- (2) 集合場所 神戸市資源リサイクルセンター併設のプラザ棟の駐車場
神戸市西区見津が丘1丁目9番(神戸複合産業団地内)
(※) 施設見学の日時については、入札参加資格審査結果通知書に記載します。

7 質疑・回答

- (1) 申請者は、入札書の提出に関して、質疑の有無にかかわらず、後日、配付する質疑回答書を(2)に掲げる提出期限内にEメール（質疑回答書ファイル形式 Microsoft Excel）で提出してください。
提出先Eメールアドレス eb_kanri@office.city.kobe.lg.jp
- (2) 提出期限
令和4年2月9日(水) まで
- (3) 回答は、5で入札参加資格があると認定された者全て（法人連合体の場合は、代表企業）に対し、Eメールにて、令和4年2月16日(水) までに送付する予定です。
なお、質問に対する回答は、入札説明書記載事項の追加又は修正とみなします。

8 神戸市契約規則、神戸市委託契約約款の使用

本入札は、神戸市契約規則（昭和39年3月規則第120号）に基づき実施します。また、本契約は、委託業務ですので「委託事務執行の適正化に関する要綱（令和2年4月1日行財政局長決定）」第12条第2項本文に基づき本市所定の委託契約約款を使用します。

9 入札書の提出期間、提出場所及び提出方法

- (1) 提出期間
令和4年2月24日(木) 午前10時から午前11時まで
- (2) 提出場所
神戸市中央区磯上通7丁目1番5号 三宮プラザ EAST 地下1階（〒651-0086）
神戸市環境局会議室
- (3) 提出書類
 - ① 入札書
 - ② 入札額内訳明細書（運転管理業務費、保守点検費、清掃管理費、機械警備費等の内訳）
※ なお、①及び②の書類については、入札参加資格審査結果通知書に同封します。
- (4) 提出方法
持参してください。

10 開札の日時及び場所

- (1) 日時
令和4年2月24日(木) 午前11時15分
- (2) 場所
神戸市中央区磯上通7丁目1番5号 三宮プラザ EAST 地下1階 (〒651-0086)
神戸市環境局会議室
- (3) 入札書の提出者は、開札に立ち会ってください。場合により再入札を行うことがあります。

11 入札保証金

神戸市契約規則第7条第2号の規定により免除します。

12 開札方法等

- (1) 開札には立会いの必要があります。
- (2) 再入札は、1回のみ行います。
- (3) 開札に当たっての交渉はしません。
- (4) 一度提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- (5) 開札に当たっては、神戸市環境局の職員が立ち会います。

13 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札書が所定の日時を過ぎて到着したとき。
- (2) 入札書の金額その他主要な事項の記載が確認し難いとき。
- (3) 入札書に記名がないとき。
- (4) 2通以上の入札書を提出したとき。
- (5) 代理人により入札書を提出する場合において、委任状を提出しないとき。
- (6) 入札参加者及びその代理人が他の入札の参加者の代理人となり、又は数人共同して入札書を提出したとき。
- (7) 入札に参加する資格のない者が入札書を提出したとき。
- (8) 本市から交付された入札書以外の入札書により入札書を提出したとき。
- (9) 鉛筆、シャープペンシルその他の訂正の容易な筆記具により入札書に記入したとき。
- (10) 前各号に掲げるもののほか、入札説明書において特に指定した事項に違反したとき。
- (11) 次に定める複数申請に該当しないこと。

入札に参加する者及びこれらのいずれかと次に掲げる資本関係又は人的関係のある場合。

① 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社（「会社法(平成17年法律第86号)」第2条第3号及び会社法施行規則第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社（以下「更生会社」という。）又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社である場合は、除きます。

ア 親会社（会社法第2条第4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合。

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。

② 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、アについては、会社の一方が更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社である場合は、除きます。

ア 一方の会社の代表権を有する者（個人商店の場合は代表者。以下同じ。）が、他方の会社の代表権を有する者を現に兼ねている場合。

イ 一方の会社の代表権を有する者が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。

ウ 一方の会社の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合。

③ その他の入札の適正さが阻害されると認められる場合。

ア その他上記①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

イ 協同組合とその組合員の関係にある場合。

14 落札者の決定の方法等

(1) 落札者の決定は、委託料の予定価格（消費税抜き）以下で、最低価格の入札書（消費税抜き）を提出した者を落札者とします。

ただし、著しく低い金額の入札書で本業務の円滑な遂行に疑義がある場合は、低入札価格調査を行うことがあります。なお、調査において必要がある場合、入札書の提出者に対してヒアリングをすることがあります。

(2) 最低価格の入札書を提出した者が二者以上あった場合は、くじにより落札者を決定します。

(3) 開札の結果、全てが予定価格を超える入札書であるなどのため、落札者がいないときは、直ちに出席している入札書の提出者に再入札をしていただくことがあります。

(4) 再入札をするに当たって、1回目の入札での最低価格の入札金額のみを発表します。このため、再入札書の金額は、この発表を聞いた上で当該金額未満の金額を記入してください。

(5) 再入札となった場合、入札に参加する者に必要な資格の審査の申請に届け出た使用印鑑（1回目の入札に使用した印鑑）が必要となりますが、持参できないときは、委任状を提出することで、代理人の印を使用して入札を行うことができます。

(6) 再入札により落札者が決定しない場合には、入札を打ち切ります。この場合、交渉して落札者とすることがあります。

(7) 落札者の提出した入札書が無効である場合は、2番札（予定価格内に限る。）の者を落札者とします。

なお、2番札の者の入札書が無効である場合は、順次繰り上げて（予定価格内に限る。）決定します。

(8) 入札結果は、全ての入札書について、提出者名、入札金額を本市ホームページ等で公表します。

(9) 落札者が、契約日までに「令和2・3年度神戸市物品等競争入札参加資格」を喪失した場合、契約を締結しない場合があります。

15 契約に関する事項

(1) 契約書の作成

落札後、契約の締結に当たっては、契約書作成をします。契約書は、神戸市環境局事業管理課で交付します。

(2) 契約保証金に関する事項

契約保証金の額は、委託契約約款第3条第2項の規定により契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、神戸市契約規則第25条の規定に該当する場合は、契約保証金の納付は免除します。

16 手続において使用する言語及び通貨の種類

日本語及び日本国通貨に限ります。

17 談合その他の不正行為に対する措置

申請者が契約相手方になった場合において、委託契約約款第31条第1項の各号の一つに該当した場合は、同条の規定に基づき、市長は、同条の規定に基づき違約金・延滞利息を徴収するほか、損害賠償を請求し、又は契約を解除することがあります。

18 入札に参加する者に必要な資格を有する者と認定されていない者の参加

(1) 2(2)に掲げる入札参加資格を有する者と認定されていない者は、当該入札に参加する者に必要な入札参加資格の審査を行財政局契約監理課に行えば、当該審査を受けることができます。

ただし、令和4年1月27日(木)の午後5時までに入札参加資格の審査の申請を行わない場合は、当該入札に参加することはできません。

(2) 入札参加資格の申請書は、行財政局契約監理課にて午前9時から午後5時(正午から午後1時までを除く)無料で交付します。

19 設備・備品等の使用料

本市が指定する設備・備品の使用については、無償とします。

また、業務の用途又は従業員の通勤の用途で、自動車又は原動機付自転車等の駐車を目的として、駐車場を使用する場合は、本市が別途定める月額使用料を支払うことが必要です。

なお、この駐車場使用料については、委託料(入札金額)に含みません。

20 その他

(1) この契約は、総価契約とします。

(2) 本管理運營業務委託にかかる令和4年度神戸市一般会計予算が成立しない場合は、この契約を締結することができない場合があります。

(3) この契約は、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱(平成22年5月26日市長決定)に規定する委託契約等に該当することから、契約者が暴力団関係事業者と判明した場合は、契約後も同要綱に基づいて除外措置を取るとともに、事業者名を公表する場合があります。

- (4) 契約者は、本市が必要と認める期間において、前受託者より業務内容の引継ぎを受け、業務開始日までに本業務の遂行に支障がないようにしてください。
- また、業務の引継ぎ又は日常の運転管理に際し、プラントメーカーによる運転指導が必要な場合、適宜実施してください。
- なお、これらに要する費用は、全て契約者の負担とします。
- (5) 入札説明書に修正・変更・追加等があった場合は、申請者全員にEメールにて送付します。
- (6) 天災地変等により、やむを得ない事情のある場合は、本件入札を凍結又は中止する場合があります。
- (7) 本件入札及びこれに関する事項につき、故意又は過失のいかんを問わず、申請者が第三者に損害を生じさせても、本市は一切これを補償しないものとします。
- (8) 入札条件、契約の各条項等の解釈について疑義が生じた事項又はこれらに定めのない事項については、本市と事業者が協議の上定めるものとします。
- (9) 本件入札に関する紛争については、本市の所在地を管轄する裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。
- (10) 誤字、脱字、誤植その他の原因により、入札説明書の各項目間若しくは入札説明書と質問への回答との間で矛盾を生じている場合又は誤解を生じやすいと認められる場合は、速やかに本市へ届けてください。
- (11) 特に断りのない限り、法律行為は、到達主義を採用します。また、届出のあった住所地への到達をもって、到達があったものとし、法人連合体の場合は、代表法人への到達をもって、法人連合体全員への到達があったものとみなします。
- (12) 契約に要する費用は、事業者の負担とします。
- (13) この入札について苦情のある者は、神戸市特定調達調査委員会へ苦情の申出をすることができます。

(参考) 入札スケジュール (日時、場所等の詳細は、本文参照)

入札参加申請書類等配布	令和4年1月14日(金)～令和4年1月27日(木)
入札参加資格審査申請書受付	令和4年1月14日(金)～令和4年1月27日(木)
入札参加資格審査結果通知	令和4年2月2日(水)以降
施設見学会	令和4年2月4日(金)
	予備日
	令和4年2月7日(月)
質疑提出期限	令和4年2月9日(水)
質疑回答期限	令和4年2月16日(水)
入札・開札	令和4年2月24日(木)