

評価項目一覧＜提案要求事項＞

A 評価項目(提案要求事項)	B 提案書記載内容	C 得点配分	満点
(1)業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体における類似業務の受注実績 (可能な範囲において、自治体名、業務内容、期間、受注金額等を記載すること)</li> </ul>	10	
(2)本業務の事業計画及び実施体制	<p>応募者が想定する作業実施体制について、以下の内容について記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全体体制図</li> <li>本業務全体を統率する統括責任者及び進行管理者</li> <li>個人情報保護体制</li> <li>繁忙期の対応・体制</li> </ul> <p>本業務の事業計画及び事業計画に基づいた本市ふるさと納税寄附受入額の見込金額を示すこと。 ※寄附受入額の見込金額を示す際は、仕様書の参考数量とは関係なく設定してよいものとする。</p>	15	
(3)事業導入計画	<p>選定結果通知から事業開始までの事業導入計画の詳細</p> <p>①受託者が独自に開発した寄附者情報管理システム(以下「委託者開発システム」という。)を使用する場合の、既存システムから委託者開発システムへの移行計画の詳細 特に、既存システムから委託者開発への移行にあたり、寄附の受付を一時停止する必要がある場合には、これに要する日数を必ず明記すること。契約後に、応募時の提示を超える日数の一時停止を要することが判明した場合、その期間に応じ市の損失見込額を委託料から相殺する場合がある。</p> <p>②受託者が、返礼品提供事業者に対して業務の円滑な履行に際して必要となる事項(例:契約に関する事、使用システムの変更に関する事等)の説明等、対応の詳細</p>	15	
(4)PR・広告宣伝に関する企画提案	<p>本市ふるさと納税寄附額の増額に向けて、提案者が独自に実施するPRや広告宣伝に関する企画提案について詳細を記載すること。なお、この企画提案に要する費用についても見積金額に含めること。</p>	20	100
(5)返礼品開発に関する企画提案	<p>本市ふるさと納税寄附額の増額に向けて、提案者が独自に実施する返礼品の開発や返礼品点数の増加、既存返礼品の魅力の向上等に関する企画提案について詳細を記載すること。なお、この企画提案に要する費用についても見積金額に含めること。</p>	10	
(6)その他、提案者の独自視点による寄附額の増額に向けた取組や寄附者及び返礼品提供事業者目線に立った提案	<p>仕様書に記載がない、又は記載内容を超えるものの、本市ふるさと納税寄附額の増額や、寄附者及び返礼品提供事業者のために提案者が有益であると考えられる提案があれば記載すること。なお、この企画提案に要する費用についても見積金額に含めること。</p>	10	
(7)見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書の参考数量で示す業務量に対する受託料の見積金額を記載すること。</li> <li>見積金額は全体額他に、算定内訳を記載すること。</li> <li>算定内訳には、次の項目を必ず記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>返礼品有りの寄附受入額に対する受託料率(%)</li> <li>返礼品無しの寄附受入額に対する受託料率(%)</li> <li>寄附金税額控除に係る特例申請書の受付手続き等1件に対する金額(円)</li> </ul> </li> <li>見積金額には返礼品提供事業者に支払う返礼品代金や送料は含めないこと。</li> <li>見積金額には消費税を含めること。</li> </ul>	10	
(8)地元企業であるか	<p>本社所在地、支店・営業所等の所在地を記載すること。 (本店を神戸市内に有する者、法人市民税の課税対象となる支店・営業所等を市内に有する者に対して配点を行う。) ※地元企業＝10点、準地元企業＝5点を配点する。</p>	10	