

神戸市長 宛

住所：	神戸市 中央 区
	御幸通 6-1-12 三宮ビル東館 4 階
団体名	こうべ商店街振興組合
役職名	理事長
代表者	こうべ みなと
担当者	商業 太郎
連絡先	078-984-0346

黄色のセルに手入力してください。
緑色のセルは数式が反映されます。

令和 8 年度地域商業活性化支援事業（一般型） 交付申請書

地域商業活性化支援事業交付要綱に基づき、地域の個性を活かしたまちの魅力とにぎわいを創出する目的で、補助金の交付を申請いたします。

記

1. 申請金額 ￥ 862, 000-

2. 事業年度 令和 8 年度
(令和 8 年 4 月 1 日 から
令和 9 年 1 月 30 日)

3. 添付書類 ☒ 事業概要書（様式第 2 号）
☒ 収入計画書（様式第 3 号）
☒ 経費の内訳が分かる見積書（写）
※ 1 件あたりの金額が100万円（税込）以上となる見込みがある場合、1 者添付
☒ 定款または会則等
☒ 構成員名簿
☒ 通帳（写）

4. 振込先口座情報

金融機関名	商業	銀行	こうべ	支店
預金種目	普通	(その他の場合はこちらに記入)		
口座番号	1234567			
口座名義	こうべ商店街振興組合 理事長 こうべ みなと			
フリガナ	コウベショウテンガイシンコウクミアイリジ チョウコウベミナト			

事業期間終了日は、「すべての事業経費の最終支払いが完了する日」となりますので見込みを記載してください。

例) 1 事業目【ふれあい祭り】
令和8年5月3日、4日開催
最終支払日が令和8年5月29日
2 事業目【SNS情報発信】
令和8年4月1日～12月31日実施
最終支払日が令和9年1月30日
⇒上記の場合、令和9年1月30日と記載してください。

事業概要書

1 事業目

実施計画（予定）							
事業名称		ゴールデンウィークふれあい祭り		実施期間		令和 8 年 5 月 3 日～令和 8 年 5 月 29 日	
事業内容		くじ引き等の子ども向けブースを準備し、ファミリーで来場してもらえるイベントを開催					
支出内訳							
No.	経費科目	内容 (自由記述)	総事業費 (円)	対象経費 (円)	対象外経費 (円)	消費税 (円)	見積書 有無
1	広報費	チラシ、ポスターデザイン	550,000	500,000	0	50,000	無
2	委託・外注費	ブース設営・会場設営等	1,056,000	950,000	10,000	96,000	有
3	アルバイト料	12000円×10人	120,000	120,000	0	0	無
4	備品購入費（熱中症対策以外）	商店街入り口に掲示する横断幕(80,000円)	88,000	25,000	55,000	8,000	無
5	消耗品費(2,000円以上)	画用紙、折り紙	1,980	0	1,800	180	無
6	-		0				-
7	-		0				-
8	-		0				-
9	-		0				-
10	-		0				-
11	-		0				-
12	-		0				-
13	-		0				-
14	-		0				-
15	-		0				-
計			1,815,980	1,595,000	66,800	154,180	
備考欄							
(昨年からの変更点などがあればご記入ください。) 座って飲食できるスペースも確保し、椅子やテーブルのレンタル数を増やした。							

目次

黄色のセルに手入力してください。
桃色のセルはプルダウンから選択してください。

実施期間終了日は、「事業経費の最終支払いが完了する日」を見込みで記載してください。

例)【GWふれあい祭り】
実施期間が5月3日～5月4日
経費の最終支払日が5月29日
⇒上記の場合、5月29日と記載してください。

1件あたりの金額が100万円(税込)以上となる見込みがある場合、1者分の見積書を添付してください。

イベント運営一式の委託経費の中に、「くじ引き景品やお菓子」が含まれている場合、対象外になります。

備品の条件は、単価 2 万円以上かつ補助限度額 2 万 5 千円/年であるため、8 万円（税抜）の横断幕については、55,000円は対象外になります。

消耗品費について、2 千円以下であるため、対象外になります。

実施計画（予定）							
事業名称		S N S 情報発信等		実施期間		令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 1 月 30 日	
事業内容		S N S による情報発信を委託する。（イベント情報や商店街のトピック投稿等） ホームページのデザインを刷新するために、デザイナーに委託する。					
支出内訳							
No.	経費科目	内容 (自由記述)	総事業費 (円)	対象経費 (円)	対象外経費 (円)	消費税 (円)	見積書 有無
1	委託・外注費	S N S 更新委託契約費用（9 カ月分）	198, 000	180, 000	0	18, 000	無
2	委託・外注費	ホームページデザイン変更対応費用	110, 000	100, 000	0	10, 000	無
3	-		0				-
4	-		0				-
5	-		0				-
6	-		0				-
7	-		0				-
8	-		0				-
9	-		0				-
10	-		0				-
11	-		0				-
12	-		0				-
13	-		0				-
14	-		0				-
15	-		0				-
計			308, 000	280, 000	0	28, 000	
備考欄							
昨年からの変更点などがあればご記入ください。							

実施期間終了日は、「事業経費の最終支払いが完了する日」を見込みで記載してください。

例)【SNS情報発信等】
実施期間が4月1日～12月31日
経費の最終支払日が1月30日
⇒上記の場合、1月30日と記載してください。

黄色のセルに手入力してください。
桃色のセルはプルダウンから選択してください。

収入計画書			
実施計画（予定）			
No.	経費科目	内容	金額(円)
		(自由記述)	
1	神戸市補助額	地域商業活性化支援事業（一般型）	862,000
2	兵庫県からの助成	商店街ファンづくり応援事業	150,000
3	国などからの助成		
4	売上	飲料販売(150円×100本)、くじ引き（参加費200円×200人）	55,000
5	協賛金		
6	広告料収入		
7	出店料収入		
8	寄付金、その他収入		
9	自己負担額		1,111,980
計			2,123,980
備考	自由記入欄		
	例) 昨年実施「ゴールデンウィークふれあい祭り」売上金額 ・飲料販売（150円×80本）：12,000円 ・くじ引き（200円×100人）：20,000円 ・スーパーボールすくい（150円×50人）：7,500円		

黄色のセルに手入力してください
緑色のセルは数式が反映されます