

神戸市長宛

令和 8 年 3 月 2 日

目次 ←クリックすると目次に戻ります

様式A
<提出期限>
3/12(木)

住所： 神戸市 中央 区
御幸通 6-1-12 三宮ビル東館 4 階

団体名 こうべ商店街振興組合

役職名 理事長

代表者 こうべ みなと

担当者 商業 太郎

連絡先 078-984-0346

黄色のセルに手入力してください。
緑色のセルは数式が反映されます。

令和 8 年度地域商業活性化支援事業（一般型）交付申請書

地域商業活性化支援事業交付要綱に基づき、地域の個性を活かしたまちの魅力とにぎわいを創出する目的で、補助金の交付を申請いたします。

記

1. 申請金額 ¥ 862,000-

2. 事業年度 令和 8 年度
(令和 8 年 4 月 1 日 から
令和 9 年 1 月 30 日)

3. 添付書類

- 事業概要書（様式第2号）
- 収入計画書（様式第3号）
- 経費の内訳が分かる見積書（写）
※1件あたりの金額が100万円（税込）以上となる見込みがある場合、1者添付
- 定款または会則等
- 構成員名簿
- 通帳（写）

事業期間終了日は、「すべての事業経費の最終支払いが完了する日」となりますので見込みを記載してください。

例) 1事業目【ふれあい祭り】

令和8年5月3日、4日開催
最終支払日が令和8年5月29日

2事業目【SNS情報発信】

令和8年4月1日～12月31日実施
最終支払日が令和9年1月30日

⇒上記の場合、令和9年1月30日と記載してください。

4. 振込先口座情報

金融機関名	商業	銀行	こうべ	支店			
預金種目	普通	(その他の場合はこちらに記入)					
口座番号	1234567						
口座名義	こうべ商店街振興組合 理事長 こうべ みなと						
フリガナ	コウベショウテンガイシンコウクミアイリジ チョウコウベミナト						

事業概要書

目次

黄色のセルに手入力してください。
桃色のセルはプルダウンから選択してください。

実施期間終了日は、「事業経費の最終支払いが完了する日」を見込みで記載してください。

例)【GWふれあい祭り】
実施期間が5月3日～5月4日
経費の最終支払日が5月29日
⇒上記の場合、5月29日と記載してください。

1件あたりの金額が100万円(税込)以上となる見込みがある場合、1者分の見積書を添付してください。

イベント運営一式の委託経費の中に、「くじ引き景品やお菓子」が含まれている場合、対象外になります。

備品の条件は、単価2万円以上かつ補助限度額2万5千円/年であるため、8万円(税抜)の横断幕については、55,000円は対象外になります。

消耗品費について、2千円以下であるため、対象外になります。

実施計画(予定)						
事業名称	ゴールデンウイークふれあい祭り			実施期間	令和8年5月3日～令和8年5月29日	
事業内容	くじ引き等の子ども向けブースを準備し、ファミリーで来場してもらえるイベントを開催					
支出内訳						
No.	経費科目	内容 (自由記述)	総事業費 (円)	対象経費(円)	対象外経費(円)	消費税(円)
1	広報費	チラシ、ポスター・デザイン	550,000	500,000	0	50,000
2	委託・外注費	ブース設営・会場設営等	1,056,000	950,000	10,000	96,000
3	アルバイト料	12000円×10人	120,000	120,000	0	0
4	備品購入費(熱中症対策以外)	商店街入り口に掲示する横断幕(80,000円)	88,000	25,000	55,000	8,000
5	消耗品費(2,000円以上)	画用紙、折り紙	1,980	0	1,800	180
6	-		0			-
7	-		0			-
8	-		0			-
9	-		0			-
10	-		0			-
11	-		0			-
12	-		0			-
13	-		0			-
14	-		0			-
15	-		0			-
		計	1,815,980	1,595,000	66,800	154,180
備考欄						
(昨年からの変更点などがあればご記入ください。) 座って飲食できるスペースも確保し、椅子やテーブルのレンタル数を増やした。						

2 事業目

実施計画（予定）						
事業名称	S N S 情報発信等			実施期間	令和8年4月1日～令和9年1月30日	
事業内容	S N S による情報発信を委託する。（イベント情報や商店街のトピック投稿等） ホームページのデザインを刷新するために、デザイナーに委託する。					
支出内訳						
No.	経費科目	内容 (自由記述)	総事業費 (円)	対象経費(円)	対象外経費(円)	消費税(円)
1	委託・外注費	S N S 更新委託契約費用（9カ月分）	198,000	180,000	0	18,000
2	委託・外注費	ホームページデザイン変更対応費用	110,000	100,000	0	10,000
3	-		0			-
4	-		0			-
5	-		0			-
6	-		0			-
7	-		0			-
8	-		0			-
9	-		0			-
10	-		0			-
11	-		0			-
12	-		0			-
13	-		0			-
14	-		0			-
15	-		0			-
計			308,000	280,000	0	28,000
備考欄						
昨年からの変更点などがあればご記入ください。						

実施期間終了日は、「事業経費の最終支払いが完了する日」を見込みで記載してください。

例)【SNS情報発信等】

実施期間が4月1日～12月31日

経費の最終支払日が1月30日

⇒上記の場合、1月30日と記載してください。

黄色のセルに手入力してください。

桃色のセルはプルダウンから選択してください。

収入計画書 実施計画（予定）			
No.	経費科目	内容	金額(円) (自由記述)
1	神戸市補助額	地域商業活性化支援事業（一般型）	862,000
2	兵庫県からの助成	商店街ファンづくり応援事業	150,000
3	国などからの助成		
4	売上	飲料販売(150円×100本)、くじ引き（参加費200円×200人）	55,000
5	協賛金		
6	広告料収入		
7	出店料収入		
8	寄付金、その他収入		
9	自己負担額		1,111,980
計			2,123,980
備考	自由記入欄 例) 昨年実施「ゴールデンウィークふれあい祭り」売上金額 ・飲料販売（150円×80本）：12,000円 ・くじ引き（200円×100人）：20,000円 ・スーパー pocar すくい（150円×50人）：7,500円		

黄色のセルに手入力してください
緑色のセルは数式が反映されます