

神戸市長 宛

神戸市高校生等通学定期券補助金交付申請書

申請者（保護者）

〒			
住 所			
フリガナ			高校生等との続柄
名 前			
生年月日	年	月	日
電話番号			
メールアドレス			

神戸市高校生等通学定期券補助金交付要綱第6条の規定に基づき、本書のとおり申請します。

申請にあたり、下記の4つの項目に同意・宣誓します。

- 申請資格の確認のため、対象となる高校生等に関する住民登録、ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金の受給状況、生活保護受給状況に関する記録を市が確認すること
- 市が高等学校等に内容確認を行うこと
- 福祉乗車証や特別支援教育就学奨励費等で、通学費にかかる支援を受けていないこと
- 虚偽の申請、その他不正の手段により補助金の交付を受けた場合は、全額を返還すること

対象の高校生等

フリガナ		生年月日	年	月	日	
名 前						
学 校 名						
学校種別 を選択し てくださ い	<input type="checkbox"/>	①高等学校（全日制・定時制・通信制）				
	<input type="checkbox"/>	②高等専門学校（第1学年～第3学年）				
	<input type="checkbox"/>	③中等教育学校（後期課程）				
	<input type="checkbox"/>	④専修学校（高等課程）				
	<input type="checkbox"/>	⑤外国人学校				
住 所	保護者の住所と異なる場合に記入してください。 〒					

補助金振込先（申請者（保護者）の口座に限る）

金融機関名		銀行		支店・支所
口座種別	<input type="checkbox"/>	普通	<input type="checkbox"/>	当座
	<input type="checkbox"/>	貯蓄	<input type="checkbox"/>	その他（ ）
口座名義(カタカナ)		口座番号		

提出書類の確認（申請前に提出書類がそろっているか確認してください。）

- 学校が通学区間を確認した書類（学生証の通学定期券発行控え等）と、申請を行う定期券のうち有効期間が最も新しい定期券**
ただし、下記①または②に当てはまる場合は、対象期間の全ての定期券の添付が必要です。対象期間の全ての定期券を添付する場合は、学校が通学区間を確認した書類は必要ありません。
- ①転居・転学した場合や、通学経路を途中で変更した場合
②同じ交通機関・区間であっても、定期券の購入期間の種別（1・3・6か月・1年等）や定期券の金額に変更がある場合※
※学期定期利用の場合は、定期券の金額に変更がある場合となります。
- 【通信制高校に通学をしている場合】
通学日数証明書（学校が発行する対象月の通学日数が月12日以上であることを証明するもの）※
※月12日以上のお出席を証明する書類の添付がない月は、補助対象となりません。

【質問1】対象期間中の、対象となる高校生等の状況についてお答えください。

①転入・転出、市内転居、転学・休学・退学、経路変更 ②他の制度で当該定期券の経費について、支援・補助を受けている ③通信制高校に通学 のいずれかに該当しますか？
(該当する項目にチェックしてください)

- 該当しない
 該当する (該当する にチェックした方は、(1)へ)

【質問2】質問1で該当するにチェックをした方のみお答えください。

(1) 以下の項目で該当するはありましたか？
(該当する項目にチェックして、その時期を記入してください。)

神戸市への転入 年 月 日
※住民登録日か、学校転入日の遅い方を入力

神戸市から転出 年 月 日
※住民登録日か、学校転出日の早い方を入力

神戸市内での転居
転居前の住所

入学 年 月 日

修了(卒業) 年 月 日

転入・転出を伴わない転学(転入学・編入学)(a) 年 月 日
転学前の学校名

((a)に該当する場合) 学校種別 ()

休学 年 月 日 ~ 年 月 日

退学 年 月 日

経路変更(転居を伴わないもの) 1回目 年 月 日
" 2回目 年 月 日

(2) 受けているまたは現在申請中の支援、補助制度があればにチェックしてください。

- ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金
 生活保護
 その他 ()

(2)-2 (2)で支援・補助を受けた期間を記入してください。現在申請中の方は、現在申請中 にチェックしてください。

- 4月 5月 6月 7月
 8月 9月 10月 11月
 12月 1月 2月 3月

※(2)-2でチェックの入った月は、「高校生等通学定期券補助」が受けられません。

- 現在申請中 (月)から支援・補助を受ける予定)

(3) 通信制高校に通学している場合はにチェックしてください。

- 通信制高校に通学 (通信制高校に通学 にチェックした方は、(3)-2へ)

(3)-2 (3)通信制高校に通学 にチェックした場合は、各月の通学日数を記入してください。

4月	日	5月	日	6月	日	7月	日
8月	日	9月	日	10月	日	11月	日
12月	日	1月	日	2月	日	3月	日

必ず記入してください。

対象月、対象月数、補助対象経費合計

対象月(ア) 4月 5月 6月 7月
 8月 9月 10月 11月
 12月 1月 2月 3月

対象月数(イ) 月 (ア)の月数を記入してください。

補助対象経費合計(ウ) 円 全ての定期券の補助対象経費(C)の合計を記入してください。

申請金額

申請金額 円

・補助対象経費合計(ウ)から対象月数(イ)×@12,000円を差し引いた額の2分の1を記入してください(100円未満は切り捨て)。
・申請金額が1,000円未満の場合、補助の対象となりません。

対象期間中の全ての定期券について記載してください

【定期券 枚目】

該当する項目にチェックの上、記入してください。

市内転居した場合	<input type="checkbox"/>	市内転居前の経路にかかる定期券
	<input type="checkbox"/>	市内転居後の経路にかかる定期券
転学した場合	<input type="checkbox"/>	転学前の経路にかかる定期券
	<input type="checkbox"/>	転学後の経路にかかる定期券
経路変更した場合	1回目	<input type="checkbox"/> 経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/> 経路変更後の経路にかかる定期券
	2回目	<input type="checkbox"/> 経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/> 経路変更後の経路にかかる定期券

紛失等によりこの定期券と重複する定期券がある場合 枚目と重複

利用 交通機関名	<input type="checkbox"/> 市営地下鉄	<input type="checkbox"/> ポートライナー	<input type="checkbox"/> 六甲ライナー
	<input type="checkbox"/> JR	<input type="checkbox"/> 阪神電車	<input type="checkbox"/> 阪急電鉄
	<input type="checkbox"/> 山陽電鉄	<input type="checkbox"/> 神戸電鉄	<input type="checkbox"/> 神戸高速鉄道
	<input type="checkbox"/> 市バス	<input type="checkbox"/> 神姫バス	<input type="checkbox"/> 山陽バス
	<input type="checkbox"/> 神鉄バス	<input type="checkbox"/> 阪神バス	<input type="checkbox"/> 阪急バス
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
※スクールバスは対象外です			
購入区間	~		
定期券券面 期間(A)	年 月 日	~	年 月 日
定期券券面 金額(B)	円		
補助対象経費 (C)	円		

- ・定期券券面期間(A)が対象月(A)内の場合は、(C)は(B)と同額を記入してください。
- ・定期券券面期間(A)が対象月(A)外にまたがる場合は、
神戸市ホームページにある計算ツールで補助対象経費を算出して、(C)欄に記入してください。

<https://kobe-koko-teiki.jp/simulation/>



- ・重複して定期券を購入されている場合は、重複分を差し引くため、補助対象経費が異なる場合があります。

2024 年 1 月 4 日

神戸市長 宛

神戸市高校生等通学定期券補助金交付申請書

申請者（保護者）

〒	650-8570		
住 所	神戸市中央区加納町6-5-1		
フリガナ	コウベ ハナコ	高校生等との続柄	
名 前	神戸 花子	母	
生年月日	1980 年	7 月	7 日
電話番号	078-0000-0000		
メールアドレス	hanako_kobe@.....		

神戸市高校生等通学定期券補助金交付要綱第6条の規定に基づき、本書のとおり申請します。

申請にあたり、下記の4つの項目に同意・宣誓します。

- 申請資格の確認のため、対象となる高校生等に関する住民登録、ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金の受給状況、生活保護受給状況に関する記録を市が確認すること
- 市が高等学校等に内容確認を行うこと
- 福祉乗車証や特別支援教育就学奨励費等で、通学費にかかる支援を受けていないこと
- 虚偽の申請、その他不正の手段により補助金の交付を受けた場合は、全額を返還すること

対象の高校生等

フリガナ	コウベ タロウ	生年月日	2006 年	9 月	1 日
名 前	神戸 太郎				
学 校 名	〇〇高等学校				
学校種別 を選択し てください	<input checked="" type="checkbox"/> ①高等学校（全日制・定時制・通信制）				
	<input type="checkbox"/> ②高等専門学校（第1学年～第3学年）				
	<input type="checkbox"/> ③中等教育学校（後期課程）				
	<input type="checkbox"/> ④専修学校（高等課程）				
	<input type="checkbox"/> ⑤外国人学校				
住 所	保護者の住所と異なる場合に記入してください。 〒				

補助金振込先（申請者（保護者）の口座に限る）

金融機関名	〇〇〇	銀行	△△	支店・支所
口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> その他（ ）
口座名義(カタカナ)	コウベ ハナコ	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	

提出書類の確認（申請前に提出書類がそろっているか確認してください。）

- ☑ 学校が通学区間を確認した書類（学生証の通学定期券発行控え等）と、申請を行う定期券のうち有効期間が最も新しい定期券

ただし、下記①または②に当てはまる場合は、対象期間の全ての定期券の添付が必要です。対象期間の全ての定期券を添付する場合は、学校が通学区間を確認した書類は必要ありません。

- ① 転居・転学した場合や、通学経路を途中で変更した場合
 - ② 同じ交通機関・区間であっても、定期券の購入期間の種別（1・3・6か月・1年等）や定期券の金額に変更がある場合※
- ※学期定期利用の場合は、定期券の金額に変更がある場合となります。

- 【通信制高校に通学をしている場合】

通学日数証明書（学校が発行する対象月の通学日数が月12日以上であることを証明するもの※）
※月12日以上の出席を証明する書類の添付がない月は、補助対象となりません。

【質問1】対象期間中の、対象となる高校生等の状況についてお答えください。

- ① 転入・転出、市内転居、転学・休学・退学、経路変更 ② 他の制度で当該定期券の経費について、支援・補助を受けている ③ 通信制高校に通学 のいずれかに該当しますか？

（該当する項目にチェックしてください）

- 該当しない
- 該当する（該当する にチェックした方は、(1)へ）

【質問2】質問1で該当するにチェックをした方のみお答えください。

- (1) 以下の項目で該当することはありましたか？（該当する項目にチェックして、その時期を記入してください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 神戸市への転入	2023年 10月 5日
	※住民登録日か、学校転入日の遅い方を入力
<input type="checkbox"/> 神戸市から転出	年 月 日
	※住民登録日か、学校転出日の早い方を入力
<input type="checkbox"/> 神戸市内での転居	年 月 日
転居前の住所	
<input type="checkbox"/> 入学	年 月 日
<input type="checkbox"/> 修了（卒業）	年 月 日
<input type="checkbox"/> 転入・転出を伴わない転学（転入学・編入学）(a)	年 月 日
転学前の学校名	
((a)に該当する場合)	学校種別 ()
<input type="checkbox"/> 休学	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 退学	年 月 日
<input type="checkbox"/> 経路変更（転居を伴わないもの）	1回目 年 月 日
	// 2回目 年 月 日

- (2) 受けているまたは現在申請中の支援、補助制度があれば□にチェックしてください。

- ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金
- 生活保護
- その他 ()

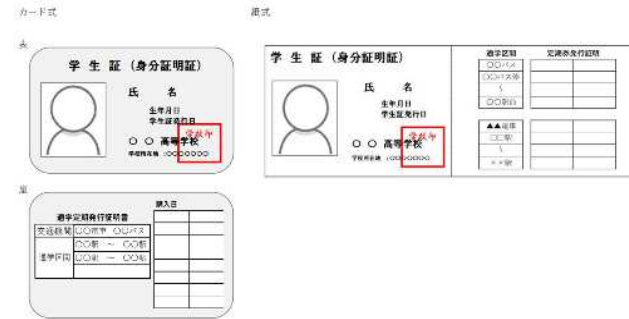
- (2)-2 (2)で支援・補助を受けた期間を記入してください。現在申請中の方は、現在申請中 にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 4月	<input type="checkbox"/> 5月	<input type="checkbox"/> 6月	<input type="checkbox"/> 7月
<input type="checkbox"/> 8月	<input type="checkbox"/> 9月	<input type="checkbox"/> 10月	<input checked="" type="checkbox"/> 11月
<input checked="" type="checkbox"/> 12月	<input checked="" type="checkbox"/> 1月	<input checked="" type="checkbox"/> 2月	<input checked="" type="checkbox"/> 3月

※(2)-2でチェックの入った月は、「高校生等通学定期券補助」が受けられません。

- 現在申請中 () 月から支援・補助を受ける予定

提出書類がそろっているか確認し、チェックしてください。



通学定期券発行控えの例
学校が発行していない場合は、別途お問い合わせください。

①、②、③に該当する場合は、「該当する」にチェックしてください。

転入（他市から神戸市へ引越し）した月日を記入してください。
転入した翌月以降が算出対象月となります。

転出（他市へ引越し）した月日を記入してください。
転出した前月までが算出対象月となります。

転居した月日と転居前の住所を記入してください。

入学した月日を記入してください。

在学期間の最終日を記入してください。

転入（他市から神戸市へ引越し）・転出（他市へ引越し）を伴う転学の場合は、神戸市への転入または神戸市からの転出の欄に記入してください。

学校種別は、「対象の高校生等」の学校種別の番号①～⑤のどれかを記入してください。

転学前の学校が通信制高校の場合は、転学前の学校についても対象月の通学日数を証明する書類が必要です。

休学期間を記入してください。

退学した月日を記入してください。

経路変更した月日を記入してください。転居を伴う経路変更は、転居の欄に記入してください。

受けている、又は申請中の支援、補助制度がある場合は、チェックし、左記に記載されている以外の制度を受けている、又は申請中の場合は、その他へ名称を記入してください。

(2)で支援、補助制度を受けた月をチェックしてください。
チェックが入った月は、高校生等通学定期券補助が受けられません。

(3) 通信制高校に通学している場合は□にチェックしてください。

通信制高校に通学 (通信制高校に通学 にチェックした方は、(3)-2へ)

通信制高校に通学している場合はチェックしてください。

(3)-2 (3)通信制高校に通学 にチェックした場合は、各月の通学日数を記入してください。

4月	日	5月	日	6月	日	7月	日
8月	日	9月	日	10月	日	11月	日
12月	日	1月	日	2月	日	3月	日

(3) 通信制高校に通学した場合は、各月の通学日数を記入してください。
月12日以上通学した月が補助の対象となります。

必ず記入してください。

以下の記入については、計算ツールで計算した結果を転記してください。

対象月、対象月数、補助対象経費合計

対象月(ア)	<input type="checkbox"/> 4月	<input type="checkbox"/> 5月	<input type="checkbox"/> 6月	<input type="checkbox"/> 7月
	<input type="checkbox"/> 8月	<input type="checkbox"/> 9月	<input type="checkbox"/> 10月	<input checked="" type="checkbox"/> 11月
	<input checked="" type="checkbox"/> 12月	<input checked="" type="checkbox"/> 1月	<input checked="" type="checkbox"/> 2月	<input checked="" type="checkbox"/> 3月

1. 転入：転入した月の翌月以降をチェックしてください。(例)10月転入の場合は、11月以降をチェック
2. 転出：転出した月の前月までをチェックしてください。(例)1月転出の場合は、12月までをチェック
3. 他制度受給：(2)-2でチェックした場合は、(2)-2でチェックした月を除いてチェックしてください。
4. 1. 2. 3に該当している場合以外は、4月から3月にチェックしてください。

対象月数(イ) 5 か月 (ア)の月数を記入してください。

(ア)でチェックした月数の合計を記入してください (例)記載例の場合は5か月

補助対象経費合計(ウ) 107,978 円 全ての定期券の補助対象経費(C)の合計を記入してください。

申請する定期券ごとに様式1「定期券情報入力画面」を作成の上、「(C)補助対象経費」を全て合計して記入してください。

申請金額

申請金額 23,900 円

$((ウ)-(イ) \times 12,000) \div 2$ を記入してください。
事例の場合、 $(107,978円 - 5か月 \times 12,000円) \div 2 = 23,900$
※100円未満は切り捨て

・補助対象経費合計(ウ)から対象月数(イ)×@12,000円を差し引いた額の2分の1を記入してください(100円未満は切り捨て)。
・申請金額が1,000円未満の場合、補助の対象となりません。

対象期間中の全ての定期券について記載してください

【定期券 | 枚目】

該当する項目にチェックの上、記入してください。

市内転居した場合	<input type="checkbox"/>	市内転居前の経路にかかる定期券
	<input type="checkbox"/>	市内転居後の経路にかかる定期券
転学した場合	<input type="checkbox"/>	転学前の経路にかかる定期券
	<input type="checkbox"/>	転学後の経路にかかる定期券
経路変更した場合	1回目	<input type="checkbox"/> 経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/> 経路変更後の経路にかかる定期券
	2回目	<input type="checkbox"/> 経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/> 経路変更後の経路にかかる定期券
紛失等によりこの定期券と重複する定期券がある場合	<input type="checkbox"/>	枚目と重複

定期券1枚毎に記入してください。
2枚以上ある場合は、この用紙を定期券毎に作成して提出ください。

様式1(申請者情報)より、
【質問2】(1)内に該当があればチェックしてください

※○○の経路にかかる定期券とは??
(例1) 申請する定期券が
神戸市内で引越しし、引越し後の通学経路にかかる定期券の場合、
【市内転居後の経路にかかる定期券】へチェック
(例2) 申請する定期券が
通学経路を変えたが、通学経路を変更する前の定期券の場合、
【経路変更前の経路にかかる定期券】へチェック

利用 交通機関名	<input checked="" type="checkbox"/> 市営地下鉄	<input type="checkbox"/> ポートライナー	<input type="checkbox"/> 六甲ライナー
	<input type="checkbox"/> JR	<input type="checkbox"/> 阪神電車	<input type="checkbox"/> 阪急電鉄
	<input type="checkbox"/> 山陽電鉄	<input type="checkbox"/> 神戸電鉄	<input type="checkbox"/> 神戸高速鉄道
	<input type="checkbox"/> 市バス	<input type="checkbox"/> 神姫バス	<input type="checkbox"/> 山陽バス
	<input type="checkbox"/> 神鉄バス	<input type="checkbox"/> 阪神バス	<input type="checkbox"/> 阪急バス
	<input type="checkbox"/> その他 () ※スクールバスは対象外です		
購入区間	○○	~	△△
定期券券面 期間(A)	2023	年	10月
			1日 ~
	2024	年	3月
			31日
定期券券面 金額(B)	130,000	円	
補助対象経費 (C)	107,978	円	

該当の利用交通機関にチェックしてください。

連絡定期を利用の場合は、「その他」にチェックし、
連絡定期(市バス・市営地下鉄)と記入してください。

定期券に記載の購入区間を記入してください。

定期券の券面の期間を記入してください。

定期券の券面の金額を記載してください。

計算ツールで計算し、計算ツールの「補助対象経費」欄の金額を転記してください。

- ・定期券券面期間(A)が対象月(A)内の場合は、(C)は(B)と同額を記入してください。
- ・定期券券面期間(A)が対象月(A)外にまたがる場合は、
神戸市ホームページにある計算ツールで補助対象経費を算出して、(C)欄に記入してください。
<https://kobe-koko-teiki.jp/simulation/>



- ・重複して定期券を購入されている場合は、重複分を差し引くため、補助対象経費が異なる場合があります。

神戸市ホームページにある計算ツールで、対象月、対象月数、補助対象経費、補助対象経費合計、申請金額を算出して、申請書に記入してください。

<https://kobe-koko-teiki.jp/simulation/>



様式1の記入の仕方

(ア)対象期間の考え方

対象期間は、基本的には、2023年4月～2024年3月までの12か月間となります。ただし、期間中に転入・転出された方、他の制度で支援・補助を受けている方については、12か月間から、補助の対象にならない月数を除いた月数となります。

【質問1で該当しないにチェックした場合】

対象月は、2023年4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、2024年1月、2月、3月です。

【質問1で該当するにチェックした場合】

以下の月が対象月です。

(1)転入の場合：転入した月の翌月から2024年3月まで（ただし、16歳になる年度の4月末までに転入かつ入学したときは2023年4月から2024年3月まで）

転出の場合：2023年4月から転出した月の前月まで（ただし、18歳になる年度の3月1日以降に卒業（修了）かつ転出したときは2023年4月から2024年3月まで）

市内転居、転入・転出を伴わない転学、休学・退学、経路変更の場合：2023年4月～2024年3月

(2)新たに補助・支援を受ける場合：2023年4月から補助を受ける前月まで

受けていた補助・支援が終了した場合：支援・補助が終了した翌月から2024年3月まで

(例)2023年4月～12月までひとり親家庭高校生等通学定期券補助金を受けた場合

対象月は2024年1月～2024年3月です。

(例)2024年2月～生活保護を受給したした場合

対象月は、2023年4月～2024年1月です。

(イ)対象月数

(ア)の期間の月数を記入してください。

(例)(ア)が2023年9月～2024年3月の場合は、7カ月

(例)(ア)が2023年9月～2024年1月の場合は、5カ月

(ウ)補助対象経費合計

様式1号ー2 定期券面情報の 全ての定期券について (C)補助対象経費の合計を記入してください。

(エ)申請金額

補助対象経費合計(ウ)から対象月数(イ)×@12,000円を差し引いた額の2分の1を記入してください（100円未満は切り捨て）。

申請金額が1,000円未満の場合、補助の対象なりません。

(例)(イ)対象月数が5カ月、(ウ)補助対象経費合計が107,978円の場合

$(107,978円 - 5カ月 \times 12,000円) \div 2 \Rightarrow 23,900$