

「(仮称)神戸市歴史・公文書館整備工事設計業務」に関する調査表

設問1

公文書館は、公共建築物として、環境負荷低減や維持管理の効率化への十分な配慮に加え、歴史資料などの収蔵物を適切な環境で将来にわたり保存していく役割、及び収蔵資料を利活用していく役割を求められる。限られた予算と敷地要件のもと、公文書館に求められる諸機能についての考え方を示し、その機能を実現させるために必要な設計上の配慮事項及び対応について提案してください。

- ・様式・枠の大きさを変更せずに作成して下さい。
- ・提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記載して下さい。
 なお、提案内容を表すのに相応しい適切なイメージ図等による表現は認めます。
 ※表現方法については、参考資料「技術提案における視覚的表現の取扱いについて」に留意して下さい。
- ・文章の文字の大きさは「10ポイント」として下さい。
- ・行間をつめすぎないように、読みやすさに配慮して下さい。

(参考)文字の大きさ:「10ポイント」⇒この文字の大きさです。

18.0cm～19.0cm

21.0cm～22.0cm

代表設計事務所名	
構成設計事務所名	
住所(代表設計事務所)	〒
ヒアリング参加者名 (担当分野)	各参加者名(本業務で従事する立場・設計共同体的場合は構成設計事務所名を含む)を記入して下さい。
連絡者(連絡先)	氏名(メールアドレス・電話番号)を記入して下さい。

設問2 「(仮称)神戸市歴史・公文書館整備工事設計業務」に関する調査表
 計画地は歴史的景観が残る地域であり、本施設には周辺環境や景観との調和に十分な配慮が求められると共に、歴史的価値を有する既存棟を尊重した計画が必要です。これらの条件を踏まえ、増築棟の外観に関する考え方及び設計方針を示してください。また、既存棟の歴史的価値を損なうことなく保存し、その特性を最大限活用するために必要な設計上の配慮事項を提案してください。

- ・様式・枠の大きさを変更せずに作成して下さい。
- ・提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記載してください。
 なお、提案内容を表すのに相応しい適切なイメージ図等による表現は認めます。
 ※表現方法については、参考資料「技術提案における視覚的表現の取扱いについて」に留意してください。
- ・文章の文字の大きさは「10ポイント」として下さい。
- ・行間をつめすぎないように、読みやすさに配慮して下さい。

(参考)文字の大きさ:「10ポイント」⇒この文字の大きさです。

18.0cm～19.0cm

21.0cm～22.0cm

代表設計事務所名	
構成設計事務所名	
住所(代表設計事務所)	〒
ヒアリング参加者名 (担当分野)	各参加者名(本業務で従事する立場・設計共同体の場合は構成設計事務所名を含む)を記入してください。
連絡者(連絡先)	氏名(メールアドレス・電話番号)を記入してください。

「(仮称)神戸市歴史・公文書館整備工事設計業務」に関する調査表

設問3 受託した場合の、当該業務における設計体制(協力事務所・構成事務所・関連業者を含む)と技術者の技術実績について、下記の枠内に記載してください。

女性技術者の場合は○を記入してください。

◇設計体制・積算体制

担当	氏名	年齢	女性	経験年数	資格	所属事務所名
管理技術者						
意匠担当主任技術者						
構造担当主任技術者						
電気設備担当主任技術者	参加表明書と同様の記載としてください					
機械設備担当主任技術者						
積算担当主任技術者						
○ 担当者	※最大5名まで、枠数は変更しないでください。 担当分野については、「意匠」「構造」「電気設備」「機械設備」「積算」のいずれかを記載して下さい。					
○ 担当者						
○ 担当者						
○ 担当者						
○ 担当者						

※女性技術者の場合は、○を記入してください。

◇実施体制(協力事務所や設計共同体の構成事務所等も含めた連絡体制・役割分担)

文章や概念図等で記載してください。

◇意匠担当主任技術者の技術経歴

実務経験年数、職歴、受賞歴、その他資格等を記載してください。

◇意匠担当主任技術者の代表設計例

作品名: ○○○○設計業務 ○年○月～○年○月

建物の概要がわかる写真、画像等を添付してください。

本業務で意匠担当主任技術者となる方の代表設計例を3件記入してください。

作品名: ○○○○設計業務 年○月

建物の概要がわかる写真、画像等を添付してください。

本業務と類似する設計実績がある場合は優先的に記入してください。

<記載いただきたい事項>

- ・当該設計期間 (○年○月～○年○月)
- ・当該設計に携わった当時の立場
例) 担当者、主任技術者
- ・当該設計を進める上で課題であったこと
- ・その課題に対しどのように解決を図ったか

作品名: ○○○○設計業務 年○月

建物の概要がわかる写真、画像等を添付してください。

代表設計事務所名

構成設計事務所名