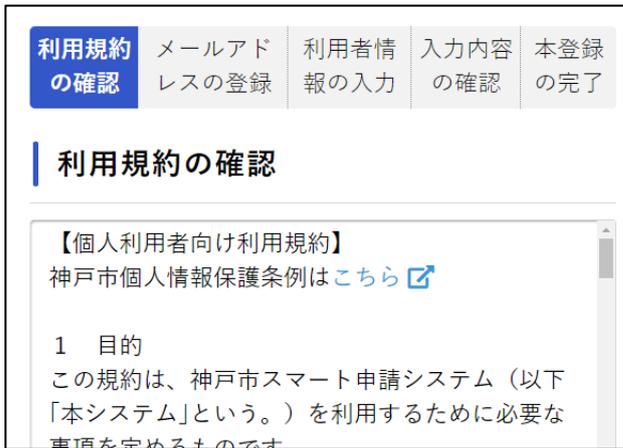
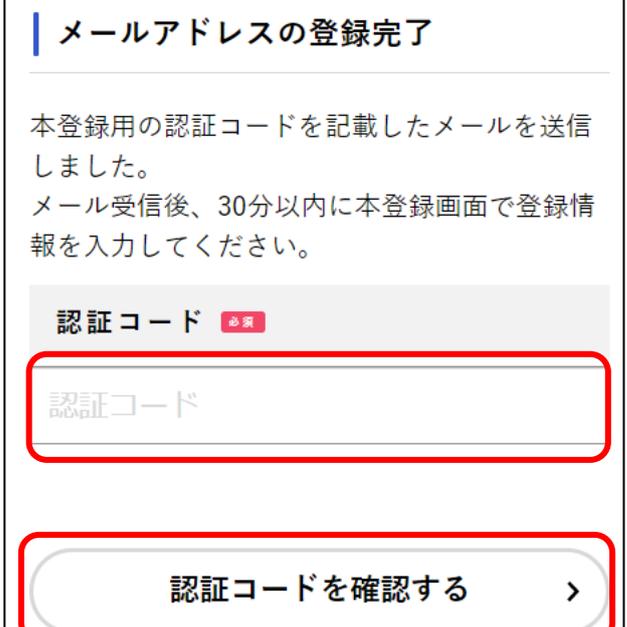


# 利用者登録

1	「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」を利用するためには、利用者情報を登録する必要があります。トップページより新規登録を選んでください。	 <p>The screenshot shows the e-KOBE homepage. At the top right, there are buttons for 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration), with '新規登録' highlighted by a red box. Below the navigation is a blue banner with the text: 'e-KOBE: 神戸市スマート申請システム' and 'もっと便利に。もっと簡単に。' (Even more convenient. Even simpler.). Below the banner, it says: '神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。このサービスを通して皆様生活をもっと便利に。もっと簡単に。' (In Kobe City, administrative procedures can be accepted via the internet. Through this service, we aim to make your life more convenient and simpler.)</p>
2	事業者として登録するを選んでください。	 <p>The screenshot shows two registration options. The first option, '事業者として登録する' (Register as a business), is highlighted with a red box. Below it, there is a link: '個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。' (For individual business owners (self-employed, etc.) or those using the service as a corporation, please click here.)</p>
3	利用規約を確認してください。	 <p>The screenshot shows the '利用規約の確認' (Check Terms of Use) step. It includes a progress bar with five steps: '利用規約の確認' (checked), 'メールアドレスの登録' (Email address registration), '利用者情報の入力' (Input of user information), '入力内容の確認' (Check input content), and '本登録の完了' (Completion of registration). Below the progress bar, the title is '利用規約の確認'. Underneath, there is a section for '【個人利用者向け利用規約】' (Terms of Use for Individual Users) with a link to '神戸市個人情報保護条例はこちら' (Kobe City Personal Information Protection Ordinance is here). The first item is '1 目的' (Purpose), stating that the terms are for using the '神戸市スマート申請システム' (Kobe City Smart Application System).</p>
4	利用規約に同意しますをチェックし、利用者の登録を開始するを選んでください。	 <p>The screenshot shows the registration process. The checkbox '利用規約に同意します' (I agree to the terms) is checked and highlighted with a red box. Below it, the button '利用者の登録を開始する' (Start user registration) is highlighted with a red box. At the bottom, there is a button 'ホームに戻る' (Return to home) with a left arrow.</p>
5	メールアドレスを入力して、登録するを選んでください。 [メールアドレスの登録完了] 画面が表示されます。また、入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。	 <p>The screenshot shows the 'メールアドレスの登録' (Email address registration) step. It includes a progress bar with five steps: '利用規約の確認' (checked), 'メールアドレスの登録' (checked), '利用者情報の入力' (Input of user information), '入力内容の確認' (Check input content), and '本登録の完了' (Completion of registration). Below the progress bar, the title is 'メールアドレスの登録'.</p>

		 <p>メールアドレス <span style="color: red;">必須</span></p> <p>メールアドレス</p> <p>メールアドレス (確認)</p> <p>登録する &gt;</p> <p>&lt; ホームに戻る</p>
6	<p>入力したメールアドレス宛にメールが届きますので、本文に記載の認証コードを確認してください。</p>	 <p>&lt; 全受信</p> <p>Gmailの受信メールボックスでの検索結果</p> <p>差出人: e-kobe_notice@kobeci... &gt; 宛先: 神戸市太郎 &gt; 2021年9月3日 13:30</p> <p><b>[e-KOBE] メールアドレス確認メール</b></p> <p>認証コードを入力して本登録を完了させてください。 認証コード：678411</p> <p>※このメールアドレスは送信専用です。</p>
7	<p>メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">認証コードを確認する</span>を選んでください。</p>	 <p>メールアドレスの登録完了</p> <p>本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。 メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。</p> <p>認証コード <span style="color: red;">必須</span></p> <p>認証コード</p> <p>認証コードを確認する &gt;</p>

パスワード事業者名、住所、代表者名、担当者名、電話番号などを入力して、**入力内容を確認する**を選んでください。

**パスワード** 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

**パスワード（確認）** 必須**氏名** 必須**氏名カナ** 必須**郵便番号****住所****電話番号** 必須

		<div data-bbox="874 53 1445 129" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"><b>お知らせ・通知メール</b></div> <p data-bbox="887 159 1398 255">「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。</p> <p data-bbox="887 262 1398 324">「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。</p> <p data-bbox="887 356 1027 389"><input checked="" type="radio"/> 希望する</p> <p data-bbox="887 416 1054 450"><input type="radio"/> 希望しない</p> <div data-bbox="858 499 1453 607" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="入力内容を確認する"/> &gt; </div>
9	<p data-bbox="196 622 815 703">入力内容の確認ができたなら、<b>登録する</b>を選んでください。</p> <p data-bbox="196 716 815 799"><b>登録します。よろしいですか?</b>と表示されますので、<b>OK</b>を選んでください。</p> <p data-bbox="196 813 815 896">利用者情報が登録され、入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。</p>	<div data-bbox="858 683 1453 790" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <input type="button" value="登録する"/> &gt; </div> <div data-bbox="874 817 1445 902" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <input type="button" value="入力に戻る"/> &lt; </div>
10	<p data-bbox="196 960 608 994">本登録の完了画面に移動します。</p> <p data-bbox="196 1005 638 1039"><b>ホームに戻る</b>を選択してください。</p>	<div data-bbox="874 969 1453 1032" style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>本登録の完了</b> </div> <p data-bbox="863 1081 1437 1155">本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。</p> <p data-bbox="863 1167 1437 1274">なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。</p> <div data-bbox="863 1395 1445 1473" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="マイページへ"/> &gt; </div> <div data-bbox="858 1503 1453 1610" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="ホームに戻る"/> &lt; </div>

11	<p>ホームページの申請できる手続き一覧で事業者向け手続きを選んでください。</p>	 <h2>申請できる手続き一覧</h2> <p>一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。</p> <p>個人向け手続き &gt;</p> <p><b>事業者向け手続き &gt;</b></p>
12	<p>キーワード検索でイノベーションと検索してください。</p>	 <h3>申請できる手続き一覧</h3> <p>キーワード検索</p> <p>イノベーション × 検索</p>
13	<p>令和4年度 クリエイター活用による中小企業等のイノベーション創出・販路拡大支援等促進補助金 交付申請を選んで申請に進んでください。</p>	<p>令和4年度 クリエイター活用による中小企業等のイノベーション創出・販路拡大支援等促進補助金 交付申請 &gt;</p> <p>経済観光局</p>

# 交付申請

## ご注意

この手続きは、以下を確認した上で申請してください。

- ・申請の前に、経済観光局経済政策課に事業内容の相談をしてください。  
(電話：078-984-0334 Email:sozosangyo@office.city.kobe.lg.jp)
- ・神戸市内に本社又は支店、営業所等を有する中小企業者及び個人事業主で、納期限が到来している神戸市税(法人税、固定資産税等)の滞納及び未申告がないこと。
- ・過去に、神戸市が行った次の事業のいずれかの受講実績があること。
  - 1 商品開発実践プログラム (コラボ LAB)
  - 2 中小製造業×クリエイターコラボレーション事業 (デザイン・経営一体化推進事業)
  - 3 中小製造業人材育成研修 (スパルタ塾)
  - 4 イノベーション創出プログラム (プロジェクト・エングローブ)
  - 5 市内中小企業×デザイン支援事業 (ミライ経営塾 Wonders)
  - 6 「Makuake」活用相談会 (個別に実施した相談会も含みます)
- ・過去に、本補助金の交付を受けていないこと。
- ・神戸市における暴力団の排除の推進に関する条例(平成23年条例第29号)第2条第2号に規定する暴力団員等でないこと。
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)に規定する性風俗関連特殊営業及び当該営業に係る接客業務受託事業を行う者でないこと。

1

手順の内容を確認の上で、**次へ進む**を選んでください。

※ログインが必要です。

ホーム HOME ログイン 新規登録

内容詳細

令和4年度 クリエイター活用による中小企業等のイノベーション創出・販路拡大支援等促進補助金 交付申請

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

2

申請可能かどうか確認するため質問事項にお答えください。

### 確認事項 1

神戸市が行った下記1～6のいずれかに参加したことがありますか？

参加したことがあるものを選択してください。

- 1 商品開発実践プログラム（コラボLAB）
- 2 中小製造業×クリエイターコラボレーション事業（デザイン・経営一体化推進事業）
- 3 中小製造業人材育成研修（スパルタ塾）
- 4 イノベーション創出プログラム（プロジェクト・エングローブ）
- 5 市内中小企業×デザイン支援事業（ミライ経営塾Wonders）
- 6 「Makuake」活用相談会（個別に実施した相談会も含まれます）

- コラボLAB
- デザイン・経営一体化推進事業
- スパルタ塾
- プロジェクト・エングローブ
- ミライ経営塾Wonders
- 「Makuake」活用相談会（個別に実施した相談会も含まれます）
- 参加したことはない

### 確認事項 2 必須

過去に、本補助金の交付を受けたことがありますか？

選択解除

- はい
- いいえ

3	申請日は入力日が自動で表示されます。(変更可能)	<p><b>申請日</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span></p> <p>年 2022年（令和4年） ▼</p> <p>月 6月 ▼</p> <p>日 10日 ▼</p>
4	申請者の情報を入力してください。 アカウント情報が自動で表示されます。(修正可能)	<p><b>申請者情報</b></p> <p><b>所在地（郵便番号検索）</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span></p> <p>郵便番号（ハイフンなし） 6510087</p> <p><span style="background-color: #0070c0; color: #fff; padding: 5px;">住所を検索する</span></p> <p>都道府県 兵庫県</p> <p>市区町村 神戸市中央区</p> <p>町名・番地・建物名・部屋番号 御幸通6-1-12</p> <p><b>事業者名</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> テスト株式会社</p> <p><b>代表者肩書</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> 代表取締役</p>

		<p><b>代表者名</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>姓 <input type="text" value="神戸"/></p> <p>名 <input type="text" value="太郎"/></p> <p><b>担当者名</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>姓 <input type="text" value="神戸"/></p> <p>名 <input type="text" value="花子"/></p> <p><b>担当者電話番号（ハイフンなし）</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <input type="text" value="0489840334"/>
--	--	---

5	発注先クリエイター等の情報を入力してください。	<p><b>発注先クリエイター等</b></p> <p><b>所在地（郵便番号検索）</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>郵便番号（ハイフンなし） <input type="text" value="6500001"/></p> <p><span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">住所を検索する</span></p> <p>都道府県 <input type="text" value="兵庫県"/></p> <p>市区町村 <input type="text" value="神戸市中央区"/></p> <p>町名・番地・建物名・部屋番号 <input type="text" value="加納町6-5-1"/></p> <p><b>事業者名</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <input type="text" value="〇〇〇デザイン"/>
---	-------------------------	---

		<p><b>氏名</b></p> <p>姓</p> <input data-bbox="858 190 1453 264" type="text" value="〇〇"/> <p>名</p> <input data-bbox="858 315 1453 389" type="text" value="〇〇"/>
6	<p>事業計画を記載してください。  <b>着手予定年月日</b>・<b>完了予定年月日</b>は入力日が自動で表示されるので、カレンダーマークから、正しい日付を選択してください。</p>	<p><b>事業計画</b></p> <hr/> <p><b>事業内容</b> <span style="color: red;">必須</span></p> <input data-bbox="866 651 1449 779" type="text" value="〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇"/>  <p><b>着手予定年月日</b> <span style="color: red;">必須</span></p> <p>2022年 6月20日 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"></span></p> <p><b>完了予定年月日</b> <span style="color: red;">必須</span></p> <p>2022年 7月20日 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"></span></p>

<p>7</p>	<p>契約（予定）金額を<u>税抜</u>で記載してください。補助金額は自動で計算されます。</p> <p>収支予算書と見積書・契約書・発注書等の写し（案でも可）を添付してください。</p>	<p><b>契約（予定）金額【税抜】</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>見積書、契約書または発注書に記載の税抜金額を入力してください。</p> <p><input type="text" value="156980"/> 円</p> <p><b>補助金額（自動計算）</b></p> <p>補助対象経費×1/2、千円未満切り捨て、上限20万円</p> <p><input type="text" value="78000"/> 円</p> <p><b>交付申請書（収支予算書）</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>様式第2号「交付申請書（収支予算書）」を添付してください。</p> <p><a href="#">アップロードするファイルを選択</a></p> <p><b>発注（又はその予定）が確認できるもの</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px;">必須</span></p> <p>見積書の写し、契約書又は発注書もしくはその案の写し等を添付してください。</p> <p><a href="#">アップロードするファイルを選択</a></p>
<p>8</p>	<p>その他の添付書類があれば、添付したい数を入力して添付してください。3つまで添付できます。添付しない場合は0を入力してください。</p>	<p><b>その他の添付書類</b></p> <p>その他の添付書類はありますか？ なしの場合は0を入力してください。 ありの場合は1～3を入力してください。</p> <p><input type="text" value="1"/></p> <p><b>添付書類 1</b></p> <p>1つ目の書類を添付してください</p> <p><a href="#">アップロードするファイルを選択</a></p>

9

入力内容を確認して申請するを選択してください。

申請する



戻る

# 申請内容を変更・中止する場合

## ご注意

- ・ 交付決定通知が届くまでは、**マイページ**より申請の取下げが可能です。
- ・ 交付決定通知が届くまでに、申請内容を変更する場合は、申請を取下げたうえで新たに申請をしてください。

1

マイページの**もっと見る**を選択してください。



## マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

**もっと見る** >

2

申請履歴・委任状の確認欄から**申請履歴一覧・検索**を選択してください。

## 利用者メニュー

### 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

**申請履歴一覧・検索** >

委任状一覧・検索 >

3	申請履歴一覧から取下げる申請を選択してください。	<p>申請履歴一覧</p> <p>申請を送信しました &gt;</p> <p>令和4年度 クリエイター活用による中小企業等のイノベーション創出・販路拡大支援等促進補助金 交付申請</p>
4	この申請を取下げるを選択してください。	<p>この申請を取下げる</p> <p>&lt; 戻る</p>