

e-KOBE（電子申請）による補助金申請手続きのご案内

補助金の申請は、e-KOBE で！

- ・e-KOBE でご申請ください📱

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ・スマホやパソコンから、申請受付期間中は 24 時間申請できます。

※補助金ごとに申請期間が異なりますので、ご注意ください



申請～交付決定～補助金支払の流れ

e-KOBE アカウント登録

申請内容を入力

交付決定



- ・e-KOBE のアカウント（事業者向け）をお持ちでない方は、新規登録をしてください。登録無料
- ・申請内容に疑義がある場合は、神戸市から差し戻しの連絡がありますので、修正のうえ、再度申請してください。

交付決定

補助金支払

- ・申請履歴の確認や交付決定通知書等の受領は、マイページからご確認できます。
- ・補助金の支払は、交付決定通知後になります。



e-KOBE の詳細な操作方法は、操作マニュアルをご確認ください📱

<https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/manual.html>

簡易操作マニュアル

Step 1

e-KOBE アカウント登録

アカウント登録は無料です。

メールアドレスが利用者 ID となるため、
利用者登録にはメールアドレスが必要です。

【手順】

- ① e-KOBE：神戸市スマート申請システムにアクセスする。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ② 初めて e-KOBE を利用する方

→右上の 新規登録 を選択。「**事業者として登録する**」ボタンから、**法人ごと**に登録してください。

e-KOBE アカウントをすでにお持ちの方

→ ログイン を選択



Step 2

申請内容を入力

現在申請可能な手続きが表示されています。

申請したい手続きを選択してください。

※カテゴリ・キーワード検索も可能

【手順】

- ① 「手続き一覧（事業者向け）」を選択。
- ② 申請出来る手続き一覧から、今回申請したい手続きを選択。
- ③ 申請フォームに従って、必要事項を入力・資料をアップロード。
- ④ 申請が完了したら、

“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”と

利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。

※メールが届かない場合は申請が完了しているか、マイページでご確認ください。



Step 3

申請が差し戻された場合

神戸市で審査を行い、申請内容に疑義がある場合は、差し戻されますので、マイページから内容を修正し、再度申請してください。

【手順】

- ① “【e-KOBE】{手続き名}の再申請のお願い” という件名で利用者登録したアドレス宛にメールが届きます。
- ② マイページの「もっと見る」を選択。
- ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択。
- ④ 該当の手続きを選択。
- ⑤ 「申請内容を修正する」を選択。
- ⑥ 修正が必要な箇所のみ修正し、再申請してください
※再申請せず、申請を取り下げの場合は「この申請を取下げる」を選択してください。

申請が差し戻されている場合は、「申請内容を修正してください」と表示されています。

修正が必要な項目は、「要修正」と表示されています。要修正の項目のみ修正し、再度申請ください。

Step 4

交付決定通知の受領

交付決定通知書等は、マイページからダウンロードできます。
ダウンロード期限がありますので、案内メールが届きましたら、
速やかにダウンロードしてください。



【手順】

- ① “【e-KOBE】{手続き名}の交付が完了しました”という件名で利用者登録したアドレス宛にメールが届きます。
- ② マイページにログインし、「もっと見る」を選択。
- ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択。
- ④ 該当の手続きを選択。
- ⑤ 「保存」を選択し、交付決定通知書等をダウンロード。



申請履歴一覧

該当件数 59 件

交付物が神戸市から届いている場合、
「手続きが完了しました」と表示されています



※お使いの端末により、
「ダウンロードする」と表示されている
場合もあります



Step 5

補助金の支払い

申請いただいた口座に、補助金が振込まれます。
交付決定通知書（額確定）に記載された金額と同額であることを確認ください。
※交付決定通知後、支払手続きとなりますので、振込完了まで2～3週間程度かかる場合があります。

FAQ（よくあるご質問）

Q 申請内容で分からないことがある（要件について確認したい、補助金額が知りたい等）

A. ご不明点がある場合は、まず「よくある質問」をご覧ください

申請フォームの一番下に
「よくある質問」があります

The screenshot shows a web form titled '【介護保険施設】社会福祉施設等ICT化推進事業補助金（当初申請）'. At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing the text: 'お問い合わせ先・よくある質問' (Contact information and frequently asked questions), followed by '株式会社介護保険施設' (Seiwa Kaigo Hoken Shisetsu Co., Ltd.), '〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1' (1-1-1 Chiyoda, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0001), and '電話：03-5555-1111' (Tel: 03-5555-1111). Below this box are two buttons: '次へ進む' (Next) and 'フィードバックを送信' (Send feedback).

「よくある質問」をご覧くださいでも解決しない場合は、担当部署にお問合せ下さい。

Q 申請状況を確認したい（手続きが完了したのか確認したい）

A. マイページから申請状況をご確認ください。

マイページの「利用者メニュー」にある「申請履歴一覧・検索」を選択すると、「申請履歴の一覧」が表示されます。「申込番号で検索する」、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。手続き名の上に、申請状況が表示されています。

<表示例>

神戸市で申請内容を審査中 → 申請内容を確認中です
差し戻し中 → 申請内容を修正してください
手続き完了 → 手続きが完了しました

申込番号：53185384
2022年1月17日 12時40分

申請内容を確認中です

【サンプル】補助金申請

申込番号：53185384
2022年1月14日 15時57分

申請内容を修正してください

【サンプル】補助金申請

申込番号：60111255
2022年1月14日 15時59分

手続きが完了しました

【サンプル】補助金申請

Q e-KOBE の操作方法が分からない

A. e-KOBE の詳細な操作方法是、操作マニュアルをご確認ください📄

<https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/mannual.html>

【掲載内容】

- ・申請が差し戻された理由を確認し、再申請する方法
- ・申請内容を神戸市に修正された際、その修正内容・理由を確認する方法
- ・申請が受け付けられなかった理由を確認する方法
- ・e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴（過去に申請したデータ）を確認する方法
- ・申請履歴から、手数料・郵送料等を支払う方法
- ・e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴（過去に申請したデータ）を確認する方法
- ・申請履歴から、交付された書面（PDF）を確認し、ファイルをダウンロードする方法

Q ・メールアドレスが変わった場合の登録方法

A. システムへログインし、「マイページ」から変更が可能です。

マイページの「利用者メニュー」>「利用者情報の照会・変更」>「メールアドレスの変更」から、メールアドレスを変更してください。変更後、新しいメールアドレス宛に「認証コード」を記載したメールが送信されますので、メールアドレスの変更画面にて、認証コードを入力し、「メールアドレスを変更する」を選択してください。メールアドレスは利用者 ID となりますので、次回以降は、変更後のメールアドレスがログイン時の利用者 ID になります。

また、上記の手順でメールアドレス（利用者 ID）を変更した場合、申請履歴も新しい利用者 ID に引き継がれます。

※gBizID（国が用意している統一 ID）でログインしている事業所は、e-KOBE のマイページからメールアドレスの変更は出来ません（gBizID 側（国のサイト側）で変更が必要です）ので、gBizID サイト（<https://gbiz-id.go.jp/top/>）からメールアドレスを変更してください。

<上記の対応をせずにメールアドレスを変えてしまった場合>

メールアドレスの変更等により、e-KOBE に利用者 ID として登録したメールアドレスを利用できないと認証コードが確認できない（メールが届きません）ので、ログインできなくなります。

e-KOBE を利用し、新たに電子申請を希望される方は、新しいメールアドレスで利用者 ID の新規登録をお願いします。

なお、申請中データがなければ、本人確認の上で、旧利用者 ID の削除は可能です。

削除を希望される方は、神戸市お問い合わせセンター（078-333-3330）よりデジタル戦略部にお問合せください。