

(仮称)「KOBE OPEN FACTORY」企画運営業務 委託仕様書

1. 事業目的

神戸市内企業のものづくりの現場を公開し、来場者にもものづくりの価値を体験してもらい取組みとして「オープンファクトリー」を開催する。開催にあたっては、企業・クリエイター・学生など普段は関わることのない人材の参画を促し、業種・立場を越えた良好なコミュニティづくりにつなげる。

(後日、市内企業、市内クリエイター及び神戸市から構成される実行委員会を立ち上げ予定)

2. 契約期間

契約締結の日から令和5年3月31日まで

3. 業務内容

(1) 「KOBE OPEN FACTORY」企画業務

- ・ 事業目的を達成するため、効果的なイベント内容（工場見学、ワークショップ等）を企画すること。

(2) 参加企業・イベント運営ボランティア募集

- ・ 参加企業及びイベント運営ボランティア募集のための窓口を設置し、問合せや申込に対応できる体制を作ること。
- ・ 受託事業者のネットワークや媒体を活用し、幅広く参加企業の募集及びイベント開催の周知を行うこと。
- ・ 開催にあたっては、企業・クリエイター・学生等と連携を図ること。
- ・ 参加企業は最低10社集めることとし、可能な限り多くの参加企業から応募があるように努めること。

(3) 参加企業やイベント運営ボランティアへの対応

- ・ 本イベントに関する企業・団体等からの問い合わせに対応すること。
- ・ 参加にあたっての注意事項の説明など「参加企業向け事前説明会」及び「イベント運営ボランティア向け説明会」をそれぞれ本イベントの開催日の1か月前までに開催すること。
- ・ 希望する参加企業を対象とした展示方法等についての研修会・相談会を開催すること。
- ・ 参加企業は、市の請求に基づき参加料を市に支払うものとする。

(4) 広報

- ・ 「KOBE OPEN FACTORY」の周知と集客のため、プロモーションを行う。
 - ① 当事業のHP、SNSアカウント等の立上げ
 - ② フライヤー、ポスターの制作
 - ③ メディア露出 等

(5) 当日運営

- ・ 令和5年1月～2月に開催する「KOBE OPEN FACTORY」において、インフォメーション・拠点の設営・運営・撤去を行う。加えて、開催当日は、全体運営・統括、各コンテンツとの調整、参加企業及び来場者への対応等を行う。
 - ① サインや装飾関係の工作物の製作
 - ② テントや机、椅子などレンタル備品の手配等
 - ③ 会場の設営・撤去（イベント事業者等の手配合む）
 - ④ 会場運営（全体統括、各コンテンツとの調整、参加企業・来場者対応等）

(6) 報告業務

- ・ 来場者及び参加企業に対するアンケートを実施し、回答内容の集計を行ったものを提出。また、参加企業数や来場者数、開催プログラム参加人数など、開催状況の報告を行う。
 - ① アンケートの実施（来場者、参加企業）
 - ② 開催結果報告書の作成 等

4. その他留意点

- ① 事業の進行にあたっては、神戸市と協議のうえ進めること。
- ② 受託者は、不測の事態により、定められた期日までに作業を終了することが困難になった場合は、遅滞なくその旨を神戸市に連絡し、その指示を受けるものとする。この場合、受託者は、作業が困難となった事情を速やかに解決し、作業の遅れを回復するよう努めなければならない。
- ③ この業務は受託者が自ら実施するものとする。ただし、専門的で高度な解析が必要となるなど再委託することが業務遂行に有用であると認められる場合には、事前に神戸市の承認を得て再委託することができる。
- ④ この業務により作成した成果の著作権、特許権、使用権等の諸権利は、参加企業と協議のうえ、決定する。
- ⑤ 受託者は、個人情報等の保護すべき情報の取り扱いに万全の対策を講じること。本業務の実施過程で知り得た情報については、第三者に漏洩してはならない。ただし、神戸市の了解を得たうえで関係者に情報提供することはできる。
- ⑥ 「神戸市セキュリティポリシー」および「神戸市ホームページ作成ガイドライン」（いずれも神戸市ホームページ掲載）を遵守すること。
- ⑦ 本仕様書に定めのない事項または本仕様書について疑義の生じた事項については、神戸市と受託者とが協議して定めるものとする。

5. 成果物納品場所

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6丁目1番12号 三宮ビル東館4階
神戸市経済観光局経済政策課 都市型創造産業担当 長井・中村・岸本
電話 078-984-0334 電子メールアドレス sozosangyo@office.city.kobe.lg.jp