

事業所の方へ（就労証明書の記入例）

下記注意点以外の不明点は、別紙「就労証明書記載要領」をご確認ください。



【記入上の注意】

- 証明日時点の状況を、事実のとおり記入してください。
- きょうだいで入園（希望）中の場合は、この証明書の提出は1通で構いません。
- 黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入またはチェックを入れてください。消せるボールペンは使わないでください。
- 記入内容を訂正する場合は、当該箇所にも二重線を入れ、記入担当者の訂正印を押印し、空白に正しい内容を記載してください。
- 記入漏れがあると受付できません。漏れのないように記入してください。

就労証明書

神戸市長及び 福祉事務所長 宛

証明日 西暦 2023 年 11 月 10 日

事業所名 兵庫しろくま商事

代表者名 代表取締役社長 白熊 みゆき

所在地 兵庫県神戸市須磨区大黒町4丁目1番1号

電話番号 078 - 731 - 4341

担当者名 総務課 樋熊

記載者連絡先 078 - 731 - ****

【年の表記】
すべて西暦で記入

【代表者名】
事業所の代表者もしくは雇用内容を証明できる部署の長名で記入

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																			
2	フリガナ 本人氏名	ヒョウゴ アカネ 兵庫 あかね 生年月日 1990 年 7 月 15 日																																																			
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																			
4	本人就労先事業所	名称 兵庫しろくま商事 住所 兵庫県神戸市須磨区大黒町4丁目1番1号																																																			
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> <td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 20 日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td>週間 5 日</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>8 時 30 分</td> <td>~</td> <td>17 時 30 分</td> <td colspan="4">(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時 分</td> <td>~</td> <td>時 分</td> <td colspan="4">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時 分</td> <td>~</td> <td>時 分</td> <td colspan="4">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数		月間 20 日	一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日	8 時 30 分	~	17 時 30 分	(うち休憩時間 60 分)				土曜	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)				日祝	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)			
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																											
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																											
		一月当たりの就労日数		月間 20 日	一週当たりの就労日数		週間 5 日																																														
平日	8 時 30 分	~	17 時 30 分	(うち休憩時間 60 分)																																																	
土曜	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)																																																	
日祝	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																												
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																			
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																			
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
就労実績	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2023 年 7 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 6 月</th> <th>年月</th> <th>2023 年 5 月</th> </tr> <tr> <td>22 日/月</td> <td>198 時間/月</td> <td>20 日/月</td> <td>180 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>189 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月	22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																								
年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月	年月	2023 年 5 月																																																
22 日/月	198 時間/月	20 日/月	180 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																																
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 8 月 6 日 ~ 2023 年 11 月 26 日																																																				
育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 11 月 27 日 ~ 2024 年 4 月 24 日																																																				
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																				
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 25 日																																																			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 25 日 ~ 2025 年 4 月 24 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※有・有(予定)の場合、14備考欄に、「保育士証登録番号」・「幼稚園教諭免許状番号」・「看護師免許番号」を記載してください。																																																			
14	備考欄																																																				
追加的記載項目欄																																																					
15	単身赴任	<input checked="" type="checkbox"/> 単身赴任していない <input type="checkbox"/> 赴任中 <input type="checkbox"/> 赴任予定 赴任期間 年 月 日 ~ 年 月 日 まで <input type="checkbox"/> 未定																																																			
16	3で有期雇用の場合の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																			

【6 就労時間】
労働契約上の就労時間で、休憩を含んだ勤務時間数を記入

【7 就労実績】
残業と休憩を含んだ時間数（勤務実績）を記入

【8-10 休業期間】
休業期間の終了日が確定している場合は正確に記入
* 未確定の場合は見込みで記入

【14 備考】
契約時間より実績時間が少ないなど、補足が必要な場合は理由を記載

【4 本人就労先事業所】
右上欄の事業所名や所在地と実際の勤務場所が異なる場合は、「実際の勤務場所」を記入

【3 雇用(予定)期間】
「有期」の場合は「16更新の有無」も記入

【6 就労時間】
休憩時間を含む、始業から終業までの時間（労働契約上の時間）を24時間表記で記入

【7 直近3か月の就労実績】
● 就労日数・時間数ともに当該月に勤務した日数・時間数を記入

● 就労日数・時間は、正規の労働時間と超過勤務時間の合計を記入

* 有給休暇取得日を含みます。

● 有給休暇取得日の就労時間は、雇用契約上の勤務時間（例：7時間45分/日）で換算します。

● 内定や採用年月日が3か月に満たない場合は今後の見込みを記入

● 長期休職（育児や産前・産後休業含む）等で無給の場合は休職前の期間を記入

【16 更新の有無】
3が「有期」の場合は、「更新の有無」も記入

※自営業の方(自営手伝いを含む)は、自営業の内容のわかる資料(開業届、委託契約書、チラシ、確定申告書の写し等)と、タイムスケジュールの提出も必要です。
※内職の方は、内職の内容のわかる資料(委託契約書等)と、タイムスケジュールの提出も必要です。