

# 郵便による戸籍謄抄本（記録事項証明書）等交付申請書

下記のものを送付していただきますよう申請します。

## 記

戸籍	全部事項証明書（謄本）	1通	450円	通	
	個人事項証明書（抄本）	1通	450円	通	
<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	必要なものにチェックを入れてください。	全部事項証明書（謄本）	1通	750円	通
		個人事項証明書（抄本）	1通	750円	通
戸籍の附票の写し（全部・一部） 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし （証明が必要な住所： ）		いずれかにチェックを入れてください。		1通 300円 通	
身分証明	・禁治産・準禁治産の宣告、 後見の登記の通知を受けていない	1通	300円	通	
	・破産宣告の通知を受けていない	1通	300円	通	
	・上記の両方を証明する場合	1通	600円	通	
その他（ ）					

※手数料の金額は市区町村によって異なる場合があります。（上記は神戸市の手数料です。）

### 1. どなたの証明が必要ですか

(1) 本籍（町名・番地まで記入してください）

\_\_\_\_\_

(2) 筆頭者（亡くなっていても変わりません）

\_\_\_\_\_（生年月日） 明・大・昭・平・令 年 月 日

(3) 証明が必要な人（抄本や一部が必要な場合は、必ず記入してください）

\_\_\_\_\_（生年月日） 明・大・昭・平・令 年 月 日

### 2. 申請理由（理由が明らかでない場合、追加で資料を求める場合があります。）

(1) 提出先

\_\_\_\_\_

(2) 使用目的（具体的に）

(3) 戸籍届出の状況（最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください）

\_\_\_\_\_年 月 日 \_\_\_\_\_市・区・町・村へ届出（出生・死亡・離婚・その他）

(4) 死亡による相続の場合（必要な証明を次から選択してください）

出生から死亡まで 死亡記載のみ その他  
 （どなたの： \_\_\_\_\_） （どなたの： \_\_\_\_\_） （具体的に： \_\_\_\_\_）

### 3. 申請者（本人確認書類の写しを添付してください。返送先は住民登録地です。）

あなたの住所 （住民登録地）	〒 _____		
あなたの氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
証明が必要な方との続柄 （例）本人・妻・長男〇〇の二女など	昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> （ _____ ）－（ _____ ）－（ _____ ）	

（注意）手数料として定額小為替（郵便局で購入） \_\_\_\_\_円  
 と返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します

# 郵便での戸籍証明等の取り寄せ要領について

戸籍（除籍）謄抄本、戸籍の附票、身分証明等は、下記の要領により、  
本籍地から郵便で取り寄せることができます。

下記①～④を封筒に入れて神戸市郵送請求処理センターへご請求ください。

神戸市郵送請求処理センター

〒651-8526 神戸市中央区御幸通6丁目1番12号 三宮ビル東館5階

TEL：078-322-6468

※本籍地が神戸市以外の方は本籍地の市区町村へお送りください。

記

① 申請書 戸籍謄抄本（記録事項証明書）等交付申請書に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。

※直系血族の方が戸籍を請求する場合でも、神戸市の戸籍で関係を確認できない場合、関係のわかるもの（戸籍謄本等）が必要です。（身分証明書は本人以外の方が請求する場合、親族の方でも委任状が必要です）

② 本人確認書類 申請者の氏名・住所の確認のため、下記の書類のコピーを同封してください。

運転免許証、マイナンバーカード\*、住民基本台帳カード、健康保険証\*、各種年金証書・年金手帳等、その他官公署が発行する証明書または書類のうちいずれか一点。

\*マイナンバーカードについては、表面のみのコピーを同封してください。

\*健康保険証については、保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないようにコピーしてください。

③ 手数料

※手数料は、定額小為替（郵便局で購入）でお願いします。切手はご利用いただけません。

※定額小為替の指定受取人欄は記載不要です。

※手数料の金額は市区町村によって異なる場合がありますので、お確かめのうえ、ご請求ください。

※金額が確定しない場合、多めにご用意ください。おつりを返送いたします。

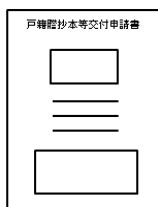
④ 返信用封筒 返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

※返送先は申請者の住民登録地です。

①～④を同封してお送りください。

①申請書



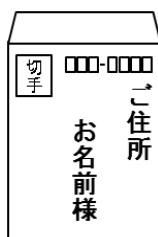
②本人確認書類

免許証  
マイナンバーカード  
保険証等

③手数料

定額小為替  
¥〇〇〇

④返信用封筒

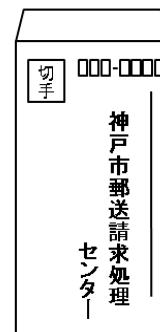


<手数料>

戸籍謄抄本 1通450円

除籍謄抄本 1通750円

（手数料は市区町村によって異なる場合があります。）



本籍地が神戸市以外にある場合は、  
「本籍地のある市区町村」へ  
請求してください。

（お願い）郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。  
日数に余裕をもって申請してください。