

Web 座席予約の手順

- ① 利用者番号とパスワードを入力し、ログイン
利用者番号は図書館カード番号(Pで始まる10桁)
パスワードはK-lib ネットのパスワード



- ② 予約メニューから「座席の予約」を選択



- ③ 注意事項をお読みください
ご了承いただける場合「了承する」を選択



- ④ 図書館を選択



- ⑤ 利用したい座席の種類（コーナー）を選択
一部のコーナーでは続けてコーナー内での席種を選択



- ⑥ 予約日時を選択
時間枠での選択になります



- ⑦ 予約内容を確認
内容に誤りがなければ「予約する」を押す



- ⑧ 登録完了
予約日当日に図書館の予約端末で発券してください



座席延長の手順

利用終了時刻の 15 分前から次の予約がなければ同じ席で延長可能

※利用終了 1 分前になると延長操作はできなくなります。

①図書館カード読み取り

延長受付時間内に館内端末で図書館カードを読み取る



②延長ボタン選択

本日予約中の座席画面で下部の「+延長」ボタン選択



③延長する時間を選択

延長可能な選択肢から延長する時間を選択し「+延長」ボタンを押す



④予約票の受け取り

「利用延長完了」画面で新たな予約票が発券されるので座席に掲示する

