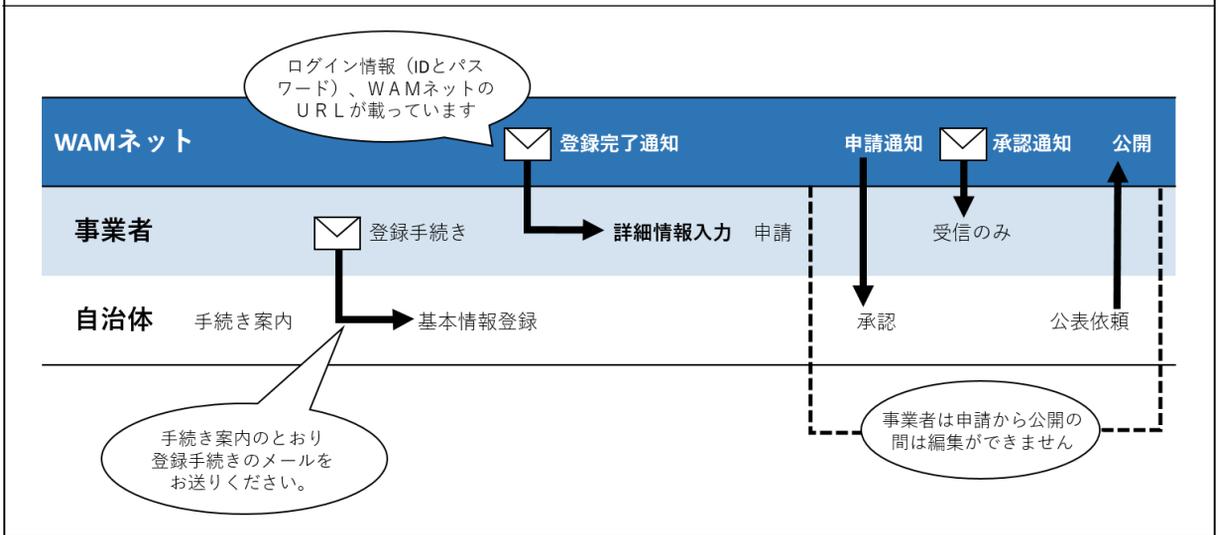


# WAMネットについて簡単なお案内

## 公開までの流れ（概要）



## 基本情報と詳細情報のちがい（概要）

▼▽監査指導部が入力▼▽

事業者（法人）と事業所（サービス）、それぞれの**基本情報**は登録手続きのメールを基に、当方で登録します。

### 事業者の基本情報

### 事業所の基本情報

### 事業所の基本情報

▶▷事業所が入力▶▷  
WAMネットからメールが届きましたら、ログインして**詳細情報**の入力を行ってください。

### 詳細情報

### 詳細情報

公表システムでの公開が可能になる

## 監査指導部でよく受ける質問

### 公表システムの画面にならない

👉 公表システムにログインしていますか？

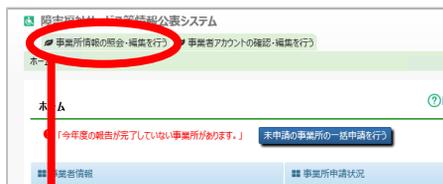
障害福祉サービス等情報公表システム  
システムログイン

公表システムは緑の  
ログインボタンです！



### 詳細情報を入力する画面が出てこない

👉 事業所のリストを表示できていますか？



ログイン後のホーム画面から  
「事業所情報の照会・編集を行う」  
を開きます。

上枠の検索条件に何も入力せず  
**検索** だけ押すと、下部に  
事業所のリストが表示されます。

リストが表示されたら、青字の事業所名をクリックしてください。詳細情報の入力画面が開きます。

入力についての詳細は「障害福祉サービス等情報公表システム操作説明書」をご参照下さい。ログインして最初に表示されるホーム画面からダウンロードができます。