

神戸市ネットモニターシステム  
開発及び運用保守業務  
情報提供招請（R F I）実施要領

令和5年6月

神戸市市長室広報戦略部

## 1. 情報提供依頼の目的

### 1.1.業務名

神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務

### 1.2.背景・目的

(背景)

- ・ICTを活用し、市民の声を機動的・効果的に把握することを目的に、インターネットアンケートを実施する「ネットモニター制度」を平成27年度から開始しました。
- ・同制度は市内在住・在勤・在学の満15歳以上（中学生除く）の方に参加いただき、令和5年6月現在約7,000人に登録いただいています。
- ・一方、近年の人口減少社会の進展や新型コロナによる社会環境の変化に伴い、市民の市政に期待する声は高まっており、持続可能な社会の実現のためにはこれまで以上に市民の声を市政に反映し、市民と一体となって市政を運営していく必要があります。そのため、さらに多くの市民にネットモニターに参加いただきたいと考えています。

(目的)

- ・複雑・多様化する市民ニーズを効果的に把握し市政に反映させるため、市民がよりネットモニターに参加しやすい仕組み作りが必要です。
- ・そのためにまず、現状ではIDやパスワード、個人情報等を入力いただいている登録手順を、簡素化したいと考えています。
- ・また、現行のネットモニター制度は、年間アンケートの6割以上に回答した方にデジタルギフトを年1回メールで送付していますが、年間で6割を超えなければならない本基準が、気軽にアンケートに参加する障壁となっている可能性があります。そのため、例えば1回のアンケートごとにポイントを自動送付する、上限金額を設定し抽選で謝礼を付与する等、よりネットモニターへの参加のモチベーションとなるような、魅力あるインセンティブの送付方法を検討しています。
- ・また、現行システムではできない、アンケートグラフの出力や回答督促メールの自動送付、謝礼の自動送付機能を導入することで職員負担を軽減し、効果的なアンケート内容の企画など、市民ニーズを効果的に把握し市政に反映させるための業務に注力できるようにしたいと考えています。
- ・本招請は上記課題を解決するためのネットモニターシステム開発及び運用保守業務に関して、仕様検討と所要費用の精査を行うため、関連情報や資料提供の依頼を行うものです。

## 2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下の各項目について資料の提供を依頼します。

### 2.1.提示資料（※秘密保持誓約書の記載内容確認後に送付）

資料名称	概要
神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務 RFI 仕様書及びそれに付随する資料	神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務仕様書案及びその仕様が分かる資料
回答様式	<ul style="list-style-type: none"><li>・様式1 見積書</li><li>・様式2 機能要件一覧</li><li>・様式3 類似業務実績一覧表</li><li>・様式4 意見票</li><li>・様式5 質問票</li></ul>

### 2.2.招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）
初期、運用・保守に係る費用	初期費用（システム構築、機器等に係る費用等） 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用） [対応する回答様式] 様式1 見積書 ※記載内容に不足がなければ様式は任意とする。
機能要件の実現可否	機能要件の実現可否等を記載する様式 [対応する回答様式] 様式2 機能要件一覧 ※代替の実現方法等がある場合は備考欄に記載
類似業務の受託実績	他自治体等での類似業務の受託実績を記載する様式 [対応する回答様式] 様式3 類似業務実績一覧表

仕様書の記載内容に対する意見	仕様書の内容に対する意見を記載する様式 [対応する回答様式] 様式4 意見票
その他	・上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

### 3. 実施期間

#### 3.1.実施期間

令和5年6月28日（水曜）～令和5年7月27日（木曜）

#### 3.2.参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間：令和5年7月6日（木曜）17時まで

通知方法：参加の旨と連絡担当者を記載し、秘密保持誓約書を添付した電子メールを送付

送付先：神戸市市長室広報戦略部 広聴担当（078-322-5168）

[kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp)

表題：【ネットモニターシステム RFI】参加表明（参加者名）

その他：秘密保持誓約書への記載内容確認後、資料一式を電子メールにて配布します。

### 4. 資料提供招請に関する質問

#### 4.1.質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

提出期限：令和5年7月12日（水曜）

通知方法：質問票(様式5)を添付し電子メールを送付

送付先：神戸市市長室広報戦略部広聴担当（078-322-5168）

[kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp)

表題：【ネットモニターシステム RFI】質問送付（参加者名）

その他：電子メール受領後、本市より受取確認の返信メールを2営業日以内に送付します。2営業日経過後も受取確認メールが届かない場合は、送付確認の連絡を実施してください。

## 4.2.質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおり予定しています。

回答日：令和5年7月20日（木曜）17時

回答方法：質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

その他：回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

## 5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。

電子メールでのご提出に際して、本RFIで提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：提案システムパンフレット）については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限：令和5年7月27日（木曜）17時

※希望期限として記載していますが、上記の期限を経過しても提案は受け付けいたします。

提出先：神戸市市長室広報戦略部 広聴担当（078-322-5168）

[kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobecity-monitor@office.city.kobe.lg.jp)

表題：【ネットモニターシステム RFI】招請資料の提出（参加者名）

その他：電子メール受領後、本市より受取確認の返信メールを2営業日以内に送付します。2営業日経過後も受取確認メールが届かない場合は、送付確認の連絡を実施してください。

## 6. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ③ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ④ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ⑤ 本招請でご提供いただいた資料については、「1.2.背景・目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第10条(2)イ（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）に該当するものとして非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ⑥ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりす

るものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。