

制限付一般競争入札 入札説明書

下記の「1 入札に付する事項」に掲げる委託の制限付一般競争入札については、関係法令その他の別に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 入札に付する事項

発注者	神戸市長
公告	令和5年6月23日 神戸市公告
委託名	無線LANアクセスポイント設置業務（中学校・高等学校図書室）委託
業務概要	神戸市立小学校等への校内LAN整備及びネットワーク機器設置に係る設計・施工・工事 監理業務
履行場所	神戸市立中学校・高等学校 88 校
履行期限	令和5年8月31日

2 担当部局

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3-3
神戸市教育委員会事務局学校支援部学校経営支援課
電話：078-984-0669 FAX：078-984-0670
E-mail edu-joho-all@office.city.kobe.lg.jp

3 入札手続の種類

この案件は、入札価格により落札者を決定する制限付一般競争方式の入札案件である。

調達・設計・施工・工事監理を、事業期間を通して一括して事業者へ委託する一括発注方式により実施する。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和5年度神戸市工事請負入札参加資格を有すること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
- (4) 入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日から落札決定の日までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (6) 本店を市内に有する者であること。
- (7) 建設業法第3条第1項の規定による電気工事業と電気通信工事業の許可を受けていること。
- (8) 建設業法第27条の23第1項の規定する経営事項審査を受け、直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「電気工事」と「電気通信工事」の総合評定点がそれぞれ500点以上であること。

5 申請手続等

(1) 申請書、入札説明書、仕様書等の交付期間及び方法

令和5年6月23日(金)～令和5年7月11日(火)

神戸市ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で配布する。

(担当部局での配布は、神戸市の休日を定める条例(平成3年3月条例第28号)第2条第1項各号に掲げる本市の休日(以下「本市の休日」という。)を除く 午前9時～正午、午後1時～午後5時)

(2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、

①入札参加申込兼資格確認申請書(様式1)

②委任状(代表者又は登録済の受任者以外の者が申請する場合のみ)(様式2)

③会社概要がわかるもの(任意様式)

(以下「申請書等」という。)を提出し、競争入札参加資格の有無について市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出方法

持参又は郵送により提出すること。郵送で提出する場合の郵送方法については、一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。

イ 提出期限

令和5年7月11日(火)午後5時まで

郵送の場合は、令和5年7月10日(月)午後5時までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

持参による場合は、神戸市の休日を定める条例(平成3年3月条例第28号)第2条第1項各号に掲げる本市の休日を除く 午前9時～正午、午後1時～午後5時

ウ 提出部数

1部

エ 提出先

2の担当部局

6 入札参加資格の確認及び結果の通知

(1) 入札参加資格の確認

入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもって行うものとし、結果(入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。)については、書面により通知する。

(2) 結果の発送

令和5年7月14日(金)

(3) 入札参加資格がないと認定された者には、(2)の通知書にその理由を付す。

(4) (3)の理由を付した(2)の通知書により通知を受けた者は、その通知日の翌日から起算して7日(本市の休日を除く。)以内に、市長に対して入札参加資格がないと認定した理由の説明を求めることができる。

(5) (4)により説明の請求を行うときは、申立者の氏名、住所、工事名、不服のある事項及び不服の根拠となる事項を記載の上、書面で学校経営支援課に提出すること。(様式自由。紙書類により提出すること。)

(6) (4)による理由の説明の請求を受けたときは、原則として申立期限の翌日から起算して10日(本市の休日を除く。)以内に書面により回答する。

(7) 入札辞退に関する提出書類

参加資格の確認を受けた者が入札を辞退する場合は、「入札辞退届」(様式 4)を提出してください。

ア 提出方法

持参により提出してください。

イ 提出先

2の担当部局

7 入札説明会

入札説明会は実施しない。

8 入札説明書、仕様書等に対する質問

(1) 入札説明書又は仕様書等に対する質問がある場合においては、次に従い提出すること。

ア 提出方法

書面(様式3)により持参、電子メールにて提出すること。ただし、ファクス、電子メールの場合は、必ず着信を確認すること。

イ 提出期間

令和5年6月23日(金)～令和5年7月11日(火)

の午前9時から午後5時まで

(2) 回答は仕様書の追補とみなし、入札参加希望者全員に対して電子メールで回答する。

9 入札及び開札予定日時及び方法

日 時	令和5年7月21日(金) 午後2時30分
提出場所	神戸市中央区東川崎町1丁目3-3 神戸市教育委員会事務局内またはその近隣施設
方 法	(1) 日時の詳細については、入札参加資格の確認とともに通知することとする。入札の際の必要書類については持参により提出すること。 (2) 入札書を封筒に入れ、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印し、「委託業務名」及び「入札書在中」並びに「入札参加者名」を記載し申請する。 (3) 開札については、入札参加者又はその代理人の立会の上、行うものとする。なお、当該入札では、入札価格が予定価格の制限の範囲内である場合に、最低入札価格を提示した入札者を落札者とする。
入札について	(1) 入札書記載金額について 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

	(2) 入札金額の積算について 入札金額の積算に当たっては、最低賃金法に規定する最低賃金額以上の賃金を支払うことを踏まえた金額とすること。
入札の無効	(1) 神戸市契約規則第 12 条各号に該当するとき。

10 入札結果の公表に関する事項

落札者を決定した場合は、入札結果（申請書等を提出した者の商号又は名称、競争入札参加資格の有無に関する審査結果、競争入札参加資格がないとした者についてはその理由、入札者の商号又は名称、入札参加者ごとの入札価格並びに落札者の商号又は名称を含む。）について神戸市ホームページにより公表を行うものとする。

11 契約等に係る事項

落札後、契約の締結に当たっては、契約書の作成を要する。学校経営支援課の準備が調い次第、連絡をするので、落札者は、契約書類等を受領し、学校経営支援課から連絡を受けた日を含めて5日（本市の休日を除く。）以内に所定の契約手続きをすること。5日以内に所定の契約手続きがない場合は、落札者が契約を辞退したものと見なし、契約を行わないほか、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止の対象となる。

12 その他

- (1) 仮契約の有無 無
- (2) 予定価格（消費税相当額を除く）
24,420,000 円