

**神戸市会計年度任用職員等にかかる  
労働社会保険手続き業務委託実施要領（公募型プロポーザル方式）**

**1 案件名称**

神戸市会計年度任用職員等にかかる労働社会保険手続き業務委託

**2 業務内容に関する事項**

(1) 事業目的と概要

神戸市では、市民サービスに直結しない内部管理事務である総務事務について、業務プロセスの見直しや、外部委託による民間活力の活用等により効率化を図り、これにより生み出される人的資源を市民サービスの向上につなげていくことを目指し、2012年10月に、総務事務センターを設置した。

以来、ICTの活用、事務集約や外部委託の推進に取り組み、総務事務の効率化に取り組んでいるところであるが、労働社会保険手続き業務においても効率化を図る趣旨で、業務委託を行うものである。

(2) 業務内容

- ・労働社会保険手続き業務
  - ・上記に関連する業務
- （詳細は別紙「仕様書」のとおり）

(3) 事業規模

金 25,455 千円（税抜）

(4) 契約期間

契約締結日（2023年8月以降を予定）～2027年9月30日

(5) 履行場所

本業務の遂行場所は、原則として受託事業者の拠点において行うものとする。但し、本市職員等との対面での協議・報告、書面の提出等のように、総務事務センターに出向かなければ業務の目的を果たせない事項については、総務事務センターにおいて行うものとする。

**3 契約に関する事項**

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

（別紙3）委託契約書案（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

**4 応募資格、必要な資格・許認可等**

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと

- (3) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱 5 条に基づく除外措置を受けていないこと
- (4) 社会保険労務士または社会保険労務士法人であること
- (5) 令和 4・5 年度神戸市入札参加資格を有する。又は令和 4・5 年度神戸市入札参加資格のない事業者は企画提案書提出期限までに以下の書類を提出すること。
  - ① 法人登記簿謄本（又は登記事項全部証明書）
  - ② 納税証明書（国税及び地方税）※該当する税の滞納が発生していないこと。  
新型コロナウイルス感染症の影響により国税や地方税の換価の猶予の適用を受けていることが確認できる場合、未納の扱いとはしないものとする。
  - ③ 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書
- (6) 労働社会保険手続き業務に関し、繁忙期において 1 か月あたり 3,000 件程度の得喪処理が可能であること。
- (7) 社会保険労務士賠償責任保険に加入しており、かつ、本契約の契約期間の全期間において継続すること。
- (8) 労働社会保険業務の電子申請に対応していること。

## 5 スケジュール（予定）

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| (1) 公募開始（実施要領配布、市 HP 掲載） | 2023 年 7 月 5 日    |
| (2) 実施要領配布終了             | 2023 年 7 月 19 日   |
| (3) 質問受付締切               | 2023 年 7 月 19 日   |
| (4) 質問に対する回答             | 2023 年 7 月 20 日以降 |
| (5) 企画提案書等の提出期限          | 2023 年 8 月 18 日   |
| (6) 選定結果通知               | 2023 年 8 月下旬      |
| (7) 契約締結・事業開始            | 2023 年 8 月以降      |
| (8) 事業完了                 | 2027 年 9 月 30 日   |

## 6 応募手続き等に関する事項

- (1) 質問の受付
  - ア 受付期間 2023 年 7 月 5 日から 2023 年 7 月 19 日 17 時 30 分まで
  - イ 提出方法 質問票（様式第 1 号）に記載し、FAX、E メールにより送付すること。送付先は 8（2）参照し、送付後は提出先へ受信されているかの確認を電話等で行うこと。
  - ウ 原則回答参加者全者に対して、E メールにより回答する。
- (2) 参加申請書類の提出
 

「4 応募資格、必要な資格・許認可等」の要件を満たしている者で、本プロポーザルに参加しようとする者は、次の書類を各 1 部提出し、必要な資格の審査を受けなければならない。

  - ア 提出書類
    - ① 参加資格審査申請書（様式第 2 号）
    - ② 繁忙期において 1 か月あたり 3,000 件程度の得喪処理が可能であることが見込める資料（類似業務の実績や充実した実施体制等）
    - ③ 特定個人情報を取り扱う業務に関するチェックリスト（様式第 3 号）
    - ④ その他参考書類（会社案内、総務事務事例等）任意様式  
以下、⑤又は⑥⑦⑧の何れかを提出
    - ⑤ 神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書の写し  
※電子入札用 ID 及びパスワードについては見えないように加工すること
    - ⑥ 法人登記簿謄本（又は登記事項全部証明書）
    - ⑦ 納税証明書（国税及び地方税）※該当する税の滞納が発生していないこと

新型コロナウイルス感染症の影響により国税や地方税の換価の猶予の適用を受けていることが確認できる場合、未納の扱いとはしないものとする。その場合は、通常書類に代えて、その旨が確認できる書類を提出すること。

⑧神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式第4号）

イ 審査結果の通知

資格要件を満たさなかった場合のみ、参加資格審査申請書受理後に郵送により通知する。

(3) 企画提案書及び見積書の提出

ア 企画提案書は、A4版とし、様式は自由とする。

イ 企画提案書の枚数は、20ページ以内とする。

ウ 企画提案書の必須記載項目は、以下のとおりとし、①～⑥の順に記載すること。

①本業務に対する考え方、実施方針

・本市の業務効率化という目的に対する貴社の姿勢

②類似業務の実績

・月間3,000件規模の対応実績の主な例、対応可能な最大業務量の規模

・標準的な処理日数

③本業務にかかる実施体制・支援体制

・本市事業規模に対し、繁忙期であっても限られた期日内に十分処理できる実施体制・支援体制、計画、特別な対応方法があるか

・現行事業者からの業務引継ぎ及び次期事業者への業務引継ぎにおいて、本市の負担軽減が図れる提案になっているか

・災害時の事業継続計画（BCP）にかかる提案

④業務効率化、特に本市の省力化にかかる提案

一例として以下のような観点からの提案をいただきたい。

・本市システムから出力したCSVファイル、エクセル・ファイル等を加工することなく提供すれば、受託事業者側でデータ加工・集計可能であるか（出勤簿のPDFデータから勤務日数の集計を行う、など）

・新規採用者データ提供時に本市側での資格取得対象者の抽出等を不要にする

・月次事務のデータ授受方法や期限の設定等が、本市の業務内容やスケジュールに適ったものになっているか

・各種届出の提出状況について、週次で本市に報告することにより、本市では進捗確認を容易にできるか

・総務事務センター、または退職者本人からの問い合わせにも応じる提案になっているか

など

⑤情報セキュリティと効率的な運用の双方を踏まえたデータの受渡方法（マイナンバーの取扱い含む）及び管理方法

・データ授受に際し、セキュリティの確保された環境が準備されているか

・本市の提供したデータについてセキュリティを確保した管理方法のもとで管理する旨が示されているか

・マイナンバーの取扱いについて、適正に管理される方法が示されているか

⑥提案見積と積算根拠

エ 見積書は、A4版とし、様式は自由とする。

オ 見積書の必須記載項目は、以下のとおりとする。

①提案見積金額（税抜き）

・仕様書添付の対象帳票一覧記載の想定件数を元に算定すること。

※但し、想定件数はあくまで見込みであり、件数を保証するものではない。

・必要であれば、準備期間における初期費用の額（データ取込みテストや打合せ

工数、並行稼働、電子データの受渡ツール等を含む)を適正に見積り、提示すること。

②積算根拠(税抜き)

・各届毎の単価は、仕様書添付の対象帳票一覧により回答すること。

カ 企画提案書及び見積書等において、本市において不明な点が生じたら随時質問する。質問の方法は E メールとし、参加資格審査申請書「3 連絡先」に記載された電子メールアドレスに送付する。

(4) 受付期間・提出場所

ア 受付期間 2023年8月1日から2023年8月18日

イ 提出部数 ①参加申請書類 1部

②企画提案書及び見積書 13部

ウ 提出方法 郵送または持参による

郵送による場合は、一般書留または簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは無効とし、返却もしない。

持参による場合は、神戸市の休日を定める条例(平成3年3月条例第28号)第2条第1項各号に掲げる本市の休日を除く 午前9時～正午、午後1時～午後5時

エ 提出場所 〒650-0034 神戸市中央区京町7番地 新クレセントビル2階  
神戸市行財政局総務事務センター

## 7 選定に関する事項

(1) 選定基準

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

ア 業務目的および業務内容の理解度【10点】

イ 類似業務実績の豊富さ【30点】

ウ 実施体制・支援体制の妥当性、充実度【40点】

エ 本市の業務効率化・省力化に資する可能性・実現性【40点】

オ データ受渡方法・管理方法にかかる情報セキュリティの確実性と運用面の利便性【30点】

カ 見積価格(税抜き)【30点】

キ 地元企業加点【20点】

(2) 選定方法

ア 本企画提案の審査については、神戸市会計年度任用職員等にかかる労働社会保険手続き業務委託事業者選定委員会が行い、その意見を受けて選定する。

イ 選定委員は、審査基準に沿って企画提案書の審査を行う。

ウ 審査の結果、評価点の合計点が最も高い事業者が複数いる場合は、見積価格点の得点が高い方とする。なお、見積価格点も同点であった場合は、(1) 選定基準の「キ 地元企業加点」が高い方とし、「キ 地元企業加点」の得点も同点であった場合は(1) 選定基準の配点が高い項目から順に事業者の得点を比較し得点が高い方とする。

エ 評価にあたっては、以下の表に示す「評価ランク」により評価を行ったうえで、各項目の配点にそれぞれの乗数を乗じて点数を算出する。

評価ランク	採点基準	点数
A	特に良い	各項目の満点
B	良い	各項目の満点×0.7
C	仕様を満たしている	各項目の満点×0.4
D	劣っている	各項目の満点×0.1

ただし、見積価格点は最低見積金額を提示した者を満点とし、それ以外の者の点数は次の計算式で求める。

見積価格点=(最低見積金額/その者の見積金額)×30点(端数切り上げ)

また、地元企業加点は、本社が本市にある場合は満点、本社は市内にないが支社等が市内にある場合(準地元)は満点×0.5とする。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと
- カ 選定基準ア~オの評価点の合計点が60点未満の場合
- キ 選定基準「オ データ受渡方法・管理方法にかかる情報セキュリティの確実性と運用面の利便性」において仕様を満たしていない場合

(4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。

## 8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

- ア 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- イ 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。
- ウ すべての企画提案書は返却しない。
- エ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない(神戸市情報公開条例に基づく公開を除く)。
- オ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- カ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者のプロポーザル参加は無効とする。

(2) 提出先、問い合わせ先

〒650-0034 神戸市中央区京町72番地 新クレセントビル2階

神戸市行財政局総務事務センター

電話番号：078-322-6425 FAX：078-322-6766

Eメール：[somu-jimu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:somu-jimu@office.city.kobe.lg.jp)