

神戸市農業集落排水処理施設

維持管理業務

受託者選定基準

神戸市

目 次

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | 総則..... | 1 |
| 2 | 受託者選定方法..... | 1 |
| | （1）受託者選定の手順..... | 1 |
| | （2）入札参加資格の確認および技術提案書の審査、確認..... | 2 |
| | （3）技術提案の評価..... | 2 |
| | （4）入札..... | 2 |

1 総則

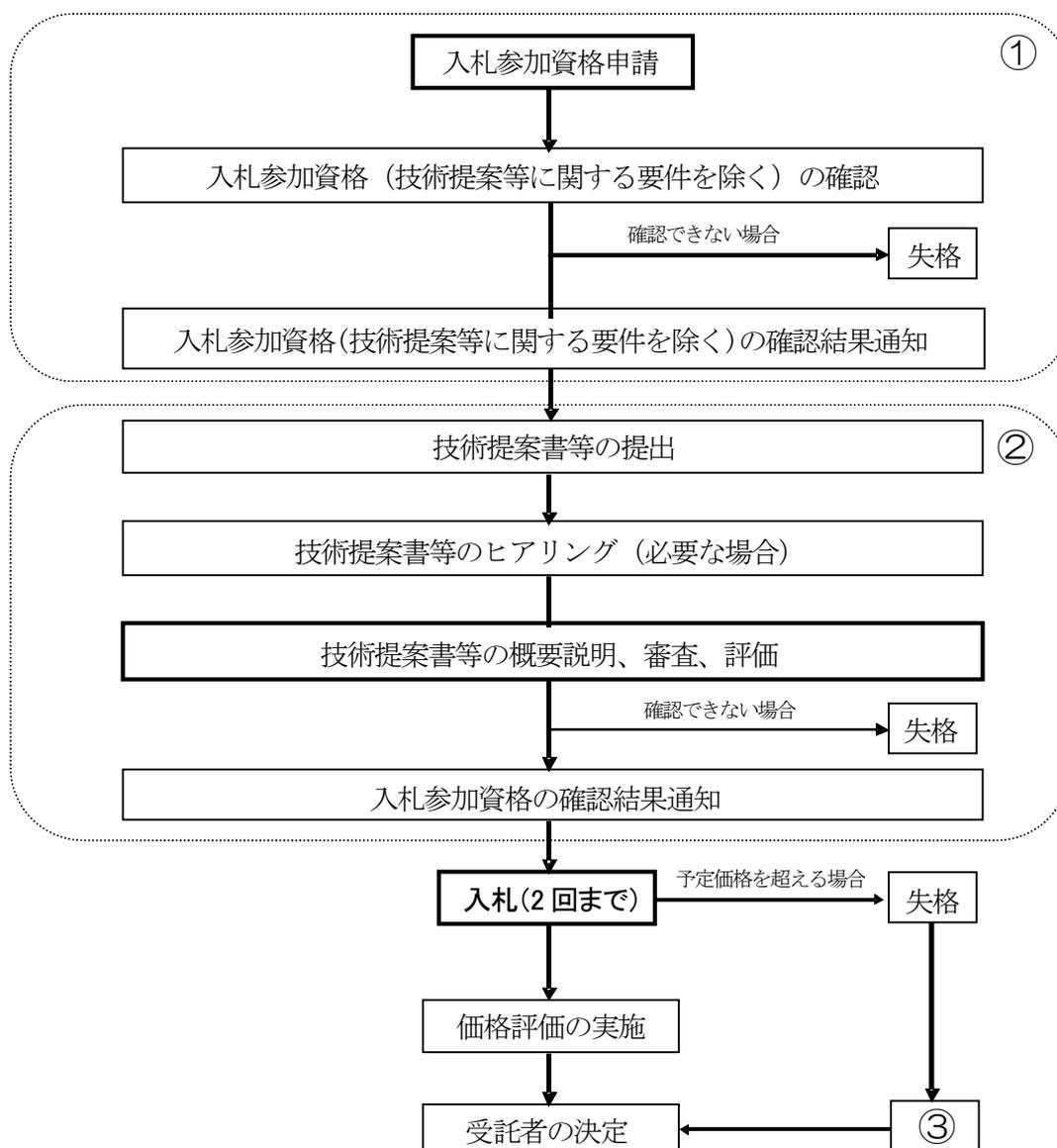
本受託者選定基準は、神戸市（以下「市」という。）が、農業集落排水施設の処理場、マンホールポンプ及び管路の維持管理業務（以下「本委託」という。）を実施する民間事業者（以下「受託者」という。）を選定するための基準を示すものである。

本委託を実施する受託者には、施設の運営・維持管理に関する専門的な知識や技術力、経験が求められる。したがって、受託者の選定にあたっては、競争性、公平性、透明性を確保するため一般に公募するとともに、一定の資格要件や技術提案を審査する過程で、長期間に及ぶ事業遂行能力や技術能力を有する入札参加者に絞り込み、入札により価格評価を行う「条件付一般競争入札方式」を採用する。

また、受託者の選定において、資格審査及び技術提案の審査は神戸市経済観光局にて行い、技術提案の内容および審査の内容は神戸市情報公開条例第10条の規定により非公開とする。

2 受託者選定方法

(1) 受託者選定の手順



(2) 入札参加資格の確認および技術提案書の審査、確認

①参加資格（技術提案に関する要件を除く）の確認

応募者から提出された参加資格申請書及び参加資格確認資料により、技術提案に関する要件を除く参加資格を確認する。

入札説明書等に示す参加資格要件の具備が確認できない場合は失格とする。

②技術提案書の審査・確認

技術提案書について、各評価項目に記載された内容により、要求水準の達成が可能で、長期間に及ぶ事業遂行能力や技術能力を有していると認められるか、などを審査、確認する。

技術提案の内容に評価項目を満たさない事項がある場合、及び業務説明が適正であると確認できない場合は失格とする。

③全入札参加者が予定価格を超えた場合の対応

不調切後、再入札における入札価格の低い者から順に協議を行い、予定価格内に収まったときは、その入札参加者と随意契約を行う予定である。

(3) 技術提案の評価

技術提案については、運営コストの低減はもとより水処理サービス水準の向上を目標として、本市が期待する事項の重要性、必要性に応じて評価を行う。

技術提案書の内容に応じ、各評価項目の評価基準については、「表1 評価の基準」による。評価項目および評価内容については「表2 評価項目および評価内容」に示す。

表1 評価の基準

| 評価 | 評価の意味合い |
|----|----------------------|
| 可 | 当該評価項目を満足している |
| 不可 | 当該評価項目を満足していると認められない |

各評価項目のうち1項目でも「不可」の評価がある場合は、長期間に及ぶ事業遂行能力や技術能力を有しているとは認められず、失格とする。

(4) 入札

ア 応募者の提出する価格

市から入札参加資格確認の通知を受け取った応募者は、業務価格について入札を行う。

イ 価格の確認、受託者の選定

価格の確認および受託者の選定など入札手続きについては、「入札説明書」による。

表2 評価項目および評価内容

| 評価項目 | | 評価内容 |
|------------|--------------|--|
| 1. 一般事項 | (1)管理運営の基本方針 | <p>①本委託の趣旨、委託対象施設の特徴を踏まえ、管理運営の基本方針、本業務への取組み姿勢が示されているか。</p> <p>②自社の優位性のアピールがなされ、具体的で有益な提案を行うなど、積極的な姿勢となっているか。</p> <p>③会社概要（資本金額、営業種目、許認可事項、従業員数、有資格者数等）は適切か。</p> |
| 2. 共通事項 | (1)業務実施体制 | <p>①業務実施のために必要な人員体制（総括責任者や有資格者の配置計画を含む）、組織体制について具体的に提案されているか。</p> <p>②業務の一部を再委託する場合の業務範囲、業者選定の考え方について具体的に提案されているか。</p> |
| | (2)リスク管理 | <p>①自然災害（大雨、地震、津波等）、受託者の責によらない不慮の事態（停電、悪質流入水、各種設備の故障等）など具体的な異常・緊急時を想定し、対応方針、発生時の対策、連絡体制（委託者との連絡を含む）、人員・機材の準備（会社のバックアップを含む）について具体的に提案されているか。</p> <p>②①を想定した訓練等への取り組みについて具体的に提案されているか。</p> |
| | (3)安全衛生管理 | <p>①業務従事者や処理場外での作業時における第三者に対する安全衛生管理の方針、方法について具体的にされているか。</p> |
| | (4)技術力の維持向上 | <p>①運転・保守管理等の教育、研修など業務レベルの維持向上について具体的に提案されているか。</p> <p>②会社の人的・技術的バックアップ体制について具体的に提案されているか。</p> |
| 3. 運転管理 | (1)運転管理計画 | <p>①処理場の特徴を理解したうえで、要求水準を十分に達成するための運転管理計画について具体的に提案されているか。</p> |
| | (2)水質管理計画 | <p>①水質管理の手法、水質分析や水質悪化時の対応などに関して、日常業務や社内体制について具体的に提案されているか。</p> |

| 評価項目 | | 評価内容 |
|------------------|----------------------|---|
| 4. 保守点検 | (1)保守点検計画 | ①処理場及びマンホールポンプの機能維持を実現するための保守点検計画（方針、内容等）について具体的に提案されているか。 ②管路の機能維持を実現するための保守点検計画（方針、内容等）について具体的に提案されているか。 |
| | (2)修繕計画 | ①処理場及びマンホールポンプにおける設備の延命化につながる有益な方法が提案されているか。 ②受託者が対応する軽微な補修や修繕、緊急対応について具体記な提案がなされているか。 |
| 5. 物品調達 管理 | (1)物品その他の調達・管理 | ①本業務の実施に必要な物品その他について、調達先選定の考え方、安定調達および品質確保の方策について具体的に提案されているか。 ②消耗品類（委託者支給品を含む）について、適切な在庫の確保を含め、保守点検や修繕業務に配慮した調達方針となっているか。 |
| 6. 使用 料の徴収 | (1)使用料の徴収・管理 | ①本業務の実施体制、実施方法について、具体的な提案がなされているか。 ②個人情報等の取扱いに際して、データ管理の方法や業務従事者への教育について、具体的な提案がなされているか。 |
| 7. その他 | (1)市民、周辺環境への配慮 | ①市民の見学等への対応について具体的に提案されているか。 ②対象施設の管理に関して、周辺環境配慮への留意点を整理し、具体的な対処方法が提案されているか。 |
| | (2) 循環型社会の形成に向けた取り組み | ①地球温暖化防止、水循環やリサイクルの推進など循環型社会の形成に向けた方針と具体的な方策等（SDGs への取り組み、ISO14001・KEMS(神戸環境マネジメントシステム)等の取得等）について提案されているか。 |