

任期付採用候補者名簿の提出について

育児休業代替任期付教員は2024年4月1日から2027年3月31日まで候補者名簿に登載され、育児休業を取得する教員の代替として配置されます。なお、名簿登載期間中であっても、育児休業前の産前、産後休暇を取得する教員の代替等として臨時的任用教員の身分で配置される場合があります。また、合格された方であっても、健康診断で不適格と判定された方は任用しません。

つきましては、採用候補者名簿の原稿としますので、同封の「任期付採用候補者名簿原稿」に必要事項を記入のうえ、2024年2月6日（火）までに下記送付先へ提出してください。なお、任用に関する必要書類、健康診断、その他の手続き等については2月上旬頃に改めて通知します。

<来年度受験する方へのお知らせ>

任期付教員として名簿登載される期間中（2024年4月1日から2027年3月31日まで）に実施する採用選考において、本年度と同一の試験区分・教科を受験する場合、希望により第1次選考を免除いたします。

ただし、任期付教員としての合格を辞退された方、及び自らの意思で退職された方は対象となりません。

<成績開示を希望する方へのお知らせ>

成績（各試験の得点及び総合順位）の開示を希望される方は、ご本人であることを証明する公的書類（顔写真付きの証明書の場合1種類、顔写真のない証明書の場合は2種類）をご持参のうえ、神戸市教育委員会事務局教職員課窓口までお越しください。本人確認ののち、成績をお伝えいたします。

なお、来庁の際は、あらかじめ下記連絡先へ来庁日時をお知らせいただきますようお願いいたします。

※採用候補者名簿原稿 送付先

〒650-0044

神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号

神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階

神戸市教育委員会事務局総務部教職員課（任用担当） 宛

封筒には「採用候補者名簿原稿」と朱書すること。

担当 神戸市教育委員会事務局総務部教職員課（任用担当）

電話 078-984-0636

※別紙記入要領を参考にして記入

《令和6年2月6日(火)までに提出》

〈任期付採用候補者名簿原稿〉

原本郵送の上、コピーはご自身で保管してください。【重要】

受験番号		出身大学・大学院	学部・研究科	学科・課程・専攻	大学(院)卒業年月	出身高校等
フリガナ		大学	学部	学科	H・R 年	立
名前		大学院	研究科	課程	月 <small>卒業・修了 卒業見込 修了見込</small>	高等学校 中等教育学校
生年月日	S・H 年 月 日生	年齢	令和6年4月1日現在	歳	性別	
本籍地	外国籍()	現住所		〒		
試験区分	()					
教員免許状			取得 取得見込	最寄駅 [電車 バス]		
			取得 取得見込			
			取得 取得見込			
			取得 取得見込			
			取得 取得見込			
			取得 取得見込			
採用決定通知の送付住所 (令和6年2月9日頃発送予定)			・現住所に同じ	〒		
			・その他 →			
※返戻等による再送はいたしません。確実に届く住所を記入してください。						
配属校決定通知の送付住所 (令和6年3月8日頃発送予定)			・現住所に同じ	〒		
			・その他 →			
※返戻等による再送はいたしません。確実に届く住所を記入してください。						
司書教諭資格	取得 無		・未定 (令和6年3月1日までに教職員課へ連絡)			
電話	取得見込		〒			
採用後の居住予定住所 (令和6年4月1日以降)			・現住所に同じ	最寄駅 [電車]		
			・その他 →			
※配属校の決定に際し、参考とします。						
車通勤	可 ・ 不可					

現在の勤務校	立 学校(幼稚園)				看護師免許	取得・取得見込・無	中・高専門教科
	正規教員 ・ 臨時的任用教員 ・ その他()						
本市教職員・親族等 (結婚予定者も含む)	名前	所属	職名	続柄	※養護教諭のみ記載	該当・該当(見込)・非該当	中・高部活動
					※欄外【注】を参考に記載すること		

【注】以下の1～3いずれかに該当する者は、「該当」または「該当(見込)」に○印を付ける。

- 1 大学または大学院で日本語教育専攻または副専攻を修了していること
- 2 日本語教育能力検定試験に合格していること
- 3 学位を持ち、なおかつ文化庁への届出が受理された、420時間以上の日本語教師養成講座を修了していること

