

【学校向け】「テーマ本集め」サービスのご案内 2025

学校図書館に適切な本がない場合などに、ご希望のテーマに沿った本を市立図書館の司書が事前に集め、受取希望日に借りていただけるように準備するサービスです。貸出は、団体貸出で行います。

1 対象 市内に所在する小学校、中学校、特別支援学校（中等部までが対象）

2 事前準備 団体貸出の図書館カードをご準備ください。

3 サービスについて

申込期間	・貸出日（受取日）の2か月前から3週間前までに、お申込みください。 ・テーマや申込み時期が重なった場合は、先着順となります。 ・申込みが集中した場合は、利用期間の変更をお願いしたり、依頼をお断りしたりすることがあります。
申込み方法	・「テーマ本集め」サービス利用申込書を、下表「各区の指定図書館」の指定範囲の中で、本を受け取りたい図書館（受取館）へFAX、もしくは持参してください。 ・受取館の途中変更はできません。 ・受取館から、申込者へ折り返し確認の連絡をします。2、3日中に連絡が無い場合は受取館へ確認してください。 ・希望される資料のリストがあれば、別途添付してください。 ・同じ本の申込みは、2冊までです。
貸出期間	・貸出期間は、貸出日（受取日）から図書館へ図書が返却されるまでの、最長1か月です（団体貸出）。ただし、テーマが他の学校と多数重なった場合は、1か月より短い期間での利用をお願いすることがあります。
冊数	・1つのテーマにつき40冊までご用意します。 ・こちらも「団体貸出」の総冊数に含まれます。既に「団体貸出」で借りている場合は、150冊までとなるように、校内で調整してください。 ・同じ学校内で複数の学年から同一テーマの申込がある場合、まとめて1件とカウントし、上限40冊の中で対象学年にあうような図書を用意します。事前に学校内で調整してください。 ・同時期に同テーマや、同著者の本を集める、といったご依頼は重なることが多いため図書館側で冊数調整を行うことがあります。
貸出手続き	・本の貸出や返却手続きは「団体貸出」と同じです。 ・貸出日（受取日）は変更できません。学級閉鎖などで貸出日を変更せざるを得ない場合は、受取館へご相談ください（可能な限り調整します）。 ・申込み後のキャンセルは、原則学校司書が、受取館へ連絡してください。 ・期日を過ぎても取りに来られない場合は、「キャンセル」扱いになります。その場合は、FAXにて学校司書へお知らせします。
利用時間	貸出や返却のための手続きは、原則火～金曜日の午後6時頃までです。（名谷図書館は休館日が原則第1月曜日とその週以外の火曜日ですので、ご注意ください。）利用時間内に手続きができるよう学校内での調整をお願いします。やむをえず利用時間外に来館する場合は、必ず事前に連絡してください。
返却手続き	・必ず、貸出手続きをした館の窓口へお返しください。 ・返却ポスト等はご利用いただけません。

運搬	学校でお願いします。本を運搬するための段ボール箱などをご持参ください。 本の返却のみ、市立小学校・中学校は、学びの推進課が契約している宅配便を利用 できます。返却前には必ず図書館へお知らせください。 (詳細は、別途学びの推進課学校図書担当にお尋ねください。)
----	--

4 各区の指定図書館

東灘区、灘区の学校	東灘図書館 灘図書館 三宮図書館 中央図書館
中央区の学校	三宮図書館 中央図書館 兵庫図書館
兵庫区、長田区、須磨区の学校	兵庫図書館 新長田図書館 須磨図書館 名谷図書館
北区の学校	北図書館 北神図書館 兵庫図書館 中央図書館
垂水区、西区の学校	須磨図書館 名谷図書館 垂水図書館 西図書館

※研究授業の準備や複雑なテーマなど、内容や状況によっては指定図書館ではなく、中央図書館で対応し、
受取館を変更させていただく場合があります。

その他

- ・申込事項に変更があったときはすぐに届け出てください。
- ・図書を紛失、または著しく汚損したときは、原則として同じ本を弁償していただきます。学校内での図書の利用方法、事故がおきたときの対応等を事前にご検討ください。
- ・個人の図書館カードとの併用はしないでください。
- ・わからないことは、図書館におたずねください。

【「テーマ本集め」サービスの内容全般についての問い合わせ先】

中央図書館利用サービス課 TEL:078-371-3385 (直通) FAX:078-371-3382 (直通)

※個別の申込内容等の確認は、受取館へお願いします。