

提案評価基準表

項番	配点区分	大項目	小項目	提案書記載内容	関連資料		評価対象	想定工数	配点	配点		
					資料名	該当箇所						
1	技術点	1 提案者について	(1) 提案者について	経済の活性化と地元企業の育成の観点から、地元企業の優先発注を進めており、本社または支社が神戸市内にある場合は加点評価を行う。					10	10		
2		2 目標・取り組み方針	(1) 目標設定 取り組み方針	本事業の仕様書の内容を踏まえ、提案者が考える本事業の目標（事業終了時の到達点）を具体的に設定し、記載すること。 本事業を遂行するにあたっての取り組み方針を具体的に設定し、記載すること。	調達仕様書	2.1. 背景・目的			5	5		
3		3 プロジェクト管理・成果物	(1) 実施体制、想定スケジュール 各種検討、会議体等	<ul style="list-style-type: none"> 提案者が想定する実施体制、本市との役割分担、想定スケジュールについて、WBS等により詳細化した上で記載すること。 提案者が想定する本市との検討会や会議体、本市の事務所に赴いて実施する作業等について、内容、開催頻度等を記載すること。 	調達仕様書	2.3. 作業の概要 2.3.1. プロジェクト管理			5	10		
4					(2) 納入物	調達仕様書で記載する成果物及び提案者が提案する成果物について、名称、内容、納期、知的所有権の扱い等を記載すること。	調達仕様書	2.6. 提出物				
5		4 事業内容	(1) 事業内容及び効果	<ul style="list-style-type: none"> 事業内容及び、その効果について具体的に記載すること。 	調達仕様書	2.1. 背景・目的			10	60		
6					(2) 論点整理・課題分析・対応方針の検討	以下の項目について記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 対象する論点とその理由、論点整理の方針など 課題分析の方針、対応方針検討のイメージなど スケジュールなど 	調達仕様書	2.3.3. パーソナルデータ連携基盤の検証業務				35
7					(3) 仕様書作成業務	以下の内容について記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 実証事業の要件整理の方針など 仕様書に掲載する項目など スケジュールなど 	調達仕様書	2.3.3. パーソナルデータ連携基盤の検証業務				15
8		5 その他	(1) 追加提案	調達仕様書に記載がない、又は記載内容を超えるものの、本事業の目的を達成する上で提案者が有益であると考えられる提案があれば記載すること。なお、提案の内容によっては、本項目ではなく、他項目の加点要素として取り扱う場合がある。					5	5		
技術点合計										90		

9	価格点	7 価格		(1 - 提案金額/上限金額) × 10点	実施要領	9 提出資料詳細 (4)見積書				10
価格点合計										10

総合計点										100
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----