



水域占用許可申請（小型船舶分）の 電子申請手続きについて （申請フォームへの入力・場所が西郷川の方）

神戸市港湾局経営課



(0) フォームの画面を開く



内容詳細

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請書・資料

[【word】係留位置図（西郷川用）【Word形式：157.0KB】](#)

wordファイル、PDFファイルともに内容は同じです。
ご都合のよいファイル形式でダウンロードしてください。

[【PDF】係留位置図（西郷川用）【PDF形式：183.4KB】](#)

wordファイル、PDFファイルともに内容は同じです。
ご都合のよいファイル形式でダウンロードしてください。

[【みほん】係留位置図（西郷川用）【PDF形式：260.3KB】](#)

係留位置図の作成例です。

申請内容や、手続きに関するご説明画面が開きますので、
内容を確認してください。
また、「**申請書・資料**」の項目に**位置図のテンプレート**が
ありますので、ダウンロードして、位置図を作成してください。

位置図の作成ができたなら、画面下部の「次へ進む」を
クリックします。



次へ進む >

あとで申請する

< 戻る

受付開始日

2023年11月23日 0時00分

受付終了日

随時受付



(0) フォームの画面を開く



利用者ID (メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

次へ

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

「ログインが必要です。」の画面が表示された場合は、「OK」をクリックした後、利用者ID（登録しているメールアドレス）とパスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



(0) フォームの画面を開く



ログインにあたり、画面上で以下の認証コードを入力してください。
なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。

【認証コード】 999999

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする >

< ホームに戻る

入力したメールアドレスあてに「認証コード」を記載したメールが届きます。
記載されている認証コードを入力して、「ログインする」をクリックしてください。



(1) 申請の種類を入力する



(1 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(1) 申請の種類

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが再度ご確認ください。

申請内容について 必須

あてはまるものを選択してください。

※「前回申請から変更有」の場合は、「使用返還届（小型船舶分）」の手続きを先にすすめてください。

※廃船など、使用をとりやめる場合は、このフォームから申請する必要はありません。「使用返還届（小型船舶分）」の手続きをすすめてください。

(参考) [使用返還届](#)

前回申請から変更なし（継続申請のみ）

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請フォームの画面が表示されます。

申請の種類を選択します。

「**前回申請から変更なし（継続申請のみ）**」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



(2) 申請者情報を入力する



(2 / 7ページ)

水域占用許可申請 (小型船舶・継続分)

(2) 申請者情報

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請者区分 **必須**

- 個人事業主の方
 法人の方

申請法人名 **必須**

申請法人代表者役職 **必須**

【例】「代表取締役」など

申請法人代表者名 **必須**

| | |
|----------------------|----------------------|
| 姓 | 名 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

申請法人住所 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

次へ進む >

申請する方の情報を入力します。

「個人事業主の方」と「法人の方」のうち、あてはまるものを選択し、氏名（または法人名称、代表者の方の役職・氏名）、住所を入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。

※画像は【法人の方】を選択した場合のものです。

(3) 連絡先を入力する



水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(3) ご連絡先

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか一度ご確認ください。

連絡先 必須

日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。
※ハイフンなし、数字のみ

担当者部署名

申請担当者 必須

申請内容の確認のためご連絡する場合がありますので、担当者の方のお名前を入力してください。

| | |
|----------------------|----------------------|
| 姓 | 名 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

ご連絡先を入力します。
日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。法人の方の場合は、担当者の方の部署名、氏名を入力してください。
入力したら、「次へ進む」をクリックします。
※画像は前のページで【法人の方】を選択した場合のものです。



(4) 占用場所・船舶の情報を入力する

占用場所（広域） 必須

占用場所について、あてはまるものを選択してください。
※西郷川をご利用の方とそれ以外の方で、必要書類が異なります。

選択解除

- 西郷川
 西郷川以外

占用場所（詳細・西郷川） 必須

申請位置図で印をつけた場所に記載されている番号を入力してください。

番

占用する場所や、船舶の情報を入力します。

- ・「占用場所（広域）」は、「**西郷川**」を選択します。
- ・つづけて、「占用場所（詳細・西郷川）」が表示されます。位置図で印をつけた場所の番号を入力してください。



(4) 占用場所・船舶の情報を入力する

船舶の種類 必須

当てはまるものを選択してください。

※漁船による占用で、所有者が漁業協同組合員の方でない場合は、「業務船（遊漁船以外）」を選択してください。

選択解除

- 官公庁船
- 漁船（漁業協同組合員の方が所有するもの）
- 業務船（遊漁船以外）
- 業務船（遊漁船）

- ・「船舶の種類」は、当てはまるものを選択してください。
- ・「小型船舶の名称」は、「小型船舶（〇〇〇〇）」の形で入力してください。
- ・「船舶番号」は、船舶検査手帳に記載されている番号を入力してください。

※船舶1隻につき、1申請となります。

「小型船舶の名称」及び「船舶番号」は、1隻分のみ入力してください。
複数の船舶を所有している方は、船舶数分申請手続きが必要です。

小型船舶の名称 必須

「小型船舶（〇〇〇〇）」の形で入力してください。

船舶番号 必須



(4) 占用場所・船舶の情報を入力する

船舶の使用用途 必須

船舶の使用用途（神戸港内における業務の内容）を具体的に入力してください。

※申請対象は、「神戸港内で業務のために使用する船舶」のみです。「神戸港内」で船舶を使用することを明記してください。

【例】「神戸港内での曳航作業、補修作業、工事作業に使用するため」

「神戸港内での警戒船、安全監視船として使用するため」

「神戸港内での海上ごみの回収作業に使用するため」

「神戸港内〇〇への交通船として、通船業務、水先人送迎業務に使用するため」

「神戸港内で測量業務に使用するため」

「神戸港内で遊漁船として使用するため」 等

神戸港内で遊漁船として使用するため。

- ・「船舶の使用用途」は、「神戸港内における業務の内容」を具体的に入力してください。
- ・遊漁船の方は、続けて「主な行き先」を入力してください。

※画像は、「船舶の種類」で業務船（遊漁船）を選んだ場合のもので、その他の選択肢の場合は、「主な行き先」の入力欄は表示されません。

主な行き先 必須

遊漁船の場合は、主な行き先を入力してください。

【例】「〇〇沖」など

(4) 占用場所・船舶の情報を入力する

船舶の使用頻度 必須

1 か月あたりの船舶の使用頻度を入力してください。
おおよそで結構です。
※数字のみ、単位は自動入力です。

回

荒天時の船舶の避難場所 必須

係留場所と別の場所を避難場所とする場合は、「下記に避難します」を選択し、次の

選択解除

- 係留場所と同じ
 下記に避難します

避難場所の詳細 必須

荒天時の避難場所が係留場所と異なる場合は、具体的な場所を入力してください。

- ・「船舶の使用頻度」は、1 か月あたりの船舶の使用頻度を入力してください。
- ・「荒天時の船舶の避難場所」は、あてはまるものを選択してください。
係留場所以外の場所に船舶を避難する方は、続けて「避難場所の詳細」を入力してください。

※画像は、「荒天時の船舶の避難場所」で「下記に避難します」を選択した場合のものです。
「係留場所と同じ」を選択した場合は、「係留場所の詳細」の入力欄は表示されません。

(4) 占用場所・船舶の情報を入力する

船舶の大きさ（長さ） 必須

船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

m

船舶の大きさ（幅） 必須

船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

m

占用面積

自動計算で入力されます。

平方メ

・「船舶の大きさ」は、船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

※「占用面積」は、自動計算で入力されますので、入力不要です。
また、続けて自動計算で「占用面積（切り上げ後）」と「占用料（月額）」が表示されますので、内容を確認してください。



(4) 占用場所・船舶の情報を入力する



備考

申請にあたって、補足や連絡事項があれば入力してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・「備考」欄は、申請にあたって補足や連絡事項があれば入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。



(5) 申請日・占用期間を入力する



(5 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(5) 申請日・占用期間

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請日 **必須**

年 2024年（令和6年） 月 1月 日 18日

占用を開始する日 **必須**

年 2024年（令和6年） 月 4月 日 1日

占用を終了する日 **必須**

期間は、年度末の3月31日までです。

年 2025年（令和7年） 月 3月 日 31日

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請日と占用期間を入力します。

- ・「申請日」は、原則として入力している現在の日付を入力してください。
- ・「占用を開始する日」は、継続更新の申請時は**「次年度の4月1日」**で入力します。
- ・「占用を終了する日」は、継続更新の申請時は**「次年度の3月31日」**で入力します。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。



(6) 必要書類をアップロードする



(6) 必要書類のアップロード

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時のアップロード資料が反映されています。内容に更新があった場合は、資料の差替えをお願いします。

船舶検査証の写し 必須

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。
分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

船舶検査手帳の写し 必須

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。
分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

必要書類のアップロードを行います。
※いずれも、**1項目で1ファイル**しか選択できません。
また、**添付可能なファイルのサイズは10MB以下**です。
ひとつのファイルに収まらない場合は、
「その他の添付書類」に予備欄を設けていますので、
そちらをご利用ください。

- ・ 船舶検査証の写し ※必須
- ・ 船舶検査手帳の写し ※必須

(6) 必要書類をアップロードする



船舶の写真 **必須**

船舶の全体が写っている写真をご用意ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

係留場所の位置図 **必須**

占用場所が【西郷川】の方は、様式をダウンロードして、位置図を作成してください。

様式のダウンロードは、この申請のトップページ（「内容詳細」の画面）の「申請書・資料」

※占用場所が【西郷川】以外の方は、任意の様式で位置図を作成してください。

〔（参考）「内容詳細」のページ〕

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

・船舶の写真 **※必須**

船舶の全体が写っている写真をご用意ください。

・係留場所の位置図 **※必須**

申請の説明画面の「申請書・資料」の項目からダウンロードしたテンプレートで、係留場所の位置図を作成してください。



(6) 必要書類をアップロードする



業務を証する書類・業務の現場写真 **必須**

【例】警戒船講習証明書、遊漁船登録者名簿、業務日誌・日報、業務作業写真、発注書、海上保険等

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「業務を証する書類・業務の現場写真（その2）・（その3）」や、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

業務を証する書類・業務の現場写真（その2）

添付ファイルが複数ある場合は、こちらをご利用ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「業務を証する書類・業務の現場写真

アップロードするファイルを選択

・ **業務を証する書類・業務の現場写真 ※必須**
「船舶の使用用途」で入力した「神戸港内での業務の内容」がわかる書類をご用意ください。

※ファイルが複数に分かれる場合は、続けて「業務を証する書類・業務の現場写真（その2）」の欄が表示されますので、そちらをご利用ください。最大で「（その3）」まで表示されますが、収まらない場合は「その他の添付書類」の欄をご利用ください。



(6) 必要書類をアップロードする



その他の添付書類

必要書類のほかに資料がある場合や、ファイルが複数に分かれる場合はこちらをご利用ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

アップロードするファイルを選択

- その他の添付書類 ※任意
参考資料があればアップロードしてください。
また、容量の関係でファイルが複数に分かれた場合は、
こちらをご利用ください。



(6) 必要書類をアップロードする



添付書類の補足説明

必要書類が複数ファイルに分かれた場合など、補足説明があれば入力してください。

【例】「業務を証する書類・業務の現場写真が（その3）までに収まらなかったため、残りを「その他の添付書類」に付けています」など

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・添付書類の補足説明 ※任意
容量の関係でファイルが複数に分かれた場合は、こちらで資料内容の説明をお願いします。
【例】「〇〇の資料を〇〇、××の資料を××でアップロードしています」など。

アップロード・入力が終わったら、「次へ進む」をクリックします。



(7) 個人情報の取扱いを確認する



(7 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(7) 個人情報の取扱いについて

前回のデータを利用して申請されている方は、【同意します】にチェックが入った状態でスタートします。改めて内容のご確認をお願いします。

個人情報の取扱い 必須

以下の内容をご確認のうえ、同意いただける場合は【同意します】にチェックし、申請へ進んでください。

【個人情報の取扱いについて】

取得した個人情報は、使用許可業務・水域の管理及び利用調整に必要な範囲で利用します。また、個人情報の保護に関する法律等の関係法令に基づき、適正に管理を行います。

選択解除

- 個人情報の取扱いについて、同意します。
- 個人情報の取扱いについて、同意できませんので、申請を中止します。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

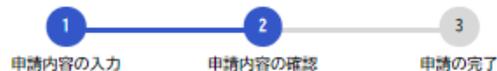
個人情報の取扱いについての確認画面です。
内容をご確認いただき、同意いただける場合は
「個人情報の取扱いについて、同意します」
を選択し、「次へ進む」をクリックします。



(8) 入力内容を確認する



申請内容の確認



水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請内容について

前回申請から変更なし（継続申請のみ）

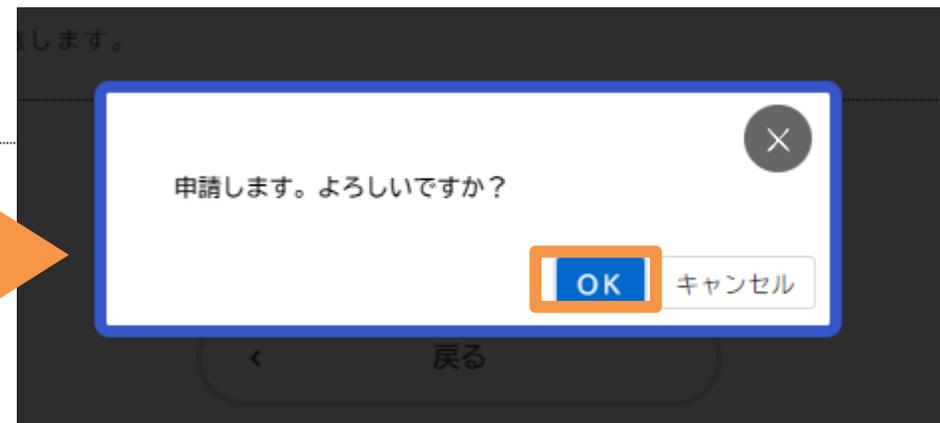
個人情報の取扱い

個人情報の取扱いについて、同意します。

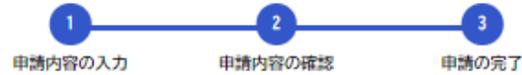
修正する

申請内容全体の確認画面です。
入力した内容を確認し、問題なければ
「申請する」をクリックします。

続けて確認画面が出ますので、
「OK」をクリックします。



(9) 申請完了



水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請を受け付けました。

手続き名： 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申込番号： XXXXXXXXXX

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

申請内容のPDFをダウンロードする



ホームに戻る

左のような画面が出れば、申請完了です。
市担当者が申請内容の確認を開始します。
※申請完了と同時に、登録メールアドレスに
申請を受け付けた旨のメールが届きます。

申請書の控えが必要な方は、
「申請内容のPDFをダウンロードする」を
クリックしてください。

