



水域占用許可申請（小型船舶分）の 電子申請手続きについて （船舶の入れ替えの手続き）

神戸市港湾局経営課



(0) フォームの画面を開く



手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

株式会社経… さん

ログアウト

キーワード検索

新型コロナ 引っ越し 寄り添い給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

新型コロナ関連

ごみ・リサイクル・環境

+

+

+

+

+

+

軽自

お試しオンライン申請

+

● 交通・空港・港

神戸港

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 2 件

使用返還届（小型船舶分）

港湾局

QRコードはこちら



船舶の入れ替えの場合は、入れ替え前の船舶について「使用返還届」の申請手続きをした後、入れ替え後の船舶について「水域占用許可申請」の手続きをします。

まず、以下のいずれかの方法で、「使用返還届」の申請フォームの画面を開きます。

① <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/17661226-f9be-49f4-8f90-4a370d22114f/start> にアクセス

② QRコードを読み込み

③ e-KOBEのトップページ上部の

「手続き一覧（事業者向け）」をクリック

⇒左手のカテゴリから「交通・空港・港」をクリック

⇒「神戸港」をクリック

⇒「使用返還届（小型船舶分）」をクリック

(0) フォームの画面を開く



内容詳細

使用返還届（小型船舶分）

申請の対象となる手続き

現在「小型船舶の水域等占有許可」を受けている方で、以下の方が手続きの対象です。

- ①船舶の入れ替えなど、申請内容に変更がある方
- ②廃船などにより、水域の占有を終了する方

※船舶の譲渡など、水域の占有者が変わる場合は、このページの下部のお問い合わせフォーム、または市HPから港湾局経営課までご相談ください。

(市HP) 小型船舶（20t未満）の保管場所 [☞](#)

次へ進む >

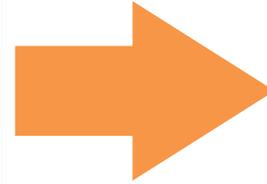
あとで申請する

< 一覧に戻る

申請内容や、手続きに関するご説明画面が開きます。
内容をご確認のうえ、画面下部の「次へ進む」をクリックします。



(0) フォームの画面を開く



「ログインが必要です。」の画面が表示された場合は、「OK」をクリックした後、利用者ID（登録しているメールアドレス）とパスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



(0) フォームの画面を開く



ログインにあたり、画面上で以下の認証コードを入力してください。
なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。

【認証コード】 999999

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする >

< ホームに戻る

入力したメールアドレスあてに「認証コード」を記載したメールが届きます。
記載されている認証コードを入力して、「ログインする」をクリックしてください。



(1) 申請の種類を入力する



(1 / 8ページ)

使用返還届 (小型船舶分)

(1) 申請の種類

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請内容 **必須**

あてはまるものを選択してください。

選択解除

船舶の入れ替えによる申請内容の変更

白用を終了する

申請フォームの画面が表示されます。
申請の種類を選択します。
「船舶の入れ替えによる申請内容の変更」を選択し、
「次へ進む」をクリックします。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る



(2) 申請者情報を入力する



(2) 申請者情報

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請者区分 **必須**

選択解除

- 個人事業主の方
 法人の方

申請法人名 **必須**

申請法人代表者役職 **必須**

【例】「代表取締役」など

申請法人代表者名 **必須**

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

申請法人住所 **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

次へ進む >

申請する方の情報を入力します。

「個人事業主の方」と「法人の方」のうち、あてはまるものを選択し、氏名（または法人名称、代表者の方の役職・氏名）、住所を入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。

※画像は【法人の方】を選択した場合のものです。

(3) 連絡先を入力する



(3) ご連絡先

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

連絡先 必須

日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。
※ハイフンなし、数字のみ

担当者部署名

申請担当者 必須

申請内容の確認のためご連絡する場合がありますので、担当者の方のお名前を入力してください。

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

ご連絡先を入力します。
日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。法人の方の場合は、担当者の方の部署名、氏名を入力してください。
入力したら、「次へ進む」をクリックします。
※画像は前のページで【法人の方】を選択した場合のものです。



(4) 現在許可を受けている内容を入力する

(4) 現在許可を受けている内容

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時の入力データが反映一度ご確認ください。

許可を受けた日付 **必須**

現在占有している内容について、使用許可を受けた日付を入力してください。

※「水域等占有許可書」の右上に記載されている日付になります。年度更新で許可を受けた方は、基本的に「当

年	月	日
2023年 (令和5年) ▼	4月 ▼	1日 ▼

許可番号(1) **必須**

現在使用している内容について、水域等占有許可が交付された際の文書番号を入力してください。

※水域等占有許可書の右上に記載されている、「神港経第〇〇〇〇号-△△△」の内容になります。この欄で

【例】「神港経第1234号-56」の場合、「1234」と入力

1111

許可番号(2) **必須**

現在使用している内容について、水域等占有許可が交付された際の文書番号を入力してください。

※水域等占有許可書の右上に記載されている、「神港経第〇〇〇〇号-△△△」の内容になります。この欄では、「△△△」の部分を入力してください。

【例】「神港経第1234号-56」の場合、「56」と入力

11

現在許可を受けている内容を入力します。

- 「許可を受けた日付」は、占有許可を受けた日付を入力します。
※年度更新の方は、基本的に「当年度の4月1日」です。
- 「許可番号」は、許可書の右上に記載されている文書番号を入力してください。

みほん

神戸市中央区港島中町 4-1-1

経営 太郎 様

神港経第 1111 号-11
令和 5 年 4 月 1 日

神戸港港湾管理者
港湾局長 長谷川 憲孝

水域占有許可書

どちらも許可書の右上に記載されています

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

(5) 返還内容を入力する



(5) 返還内容

申請内容に変更がある方は、「変更前」のものについて入力してください。
マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

係留場所 必須

船舶の係留場所を入力してください。
※「水域等占用許可書」の「占用の場所」に記載されている内容を入力してください。

船舶名称 必須

船舶の入れ替えの場合は、入れ替え前の船舶の名称を入力してください。

船舶番号 必須

船舶の入れ替えの場合は、入れ替え前の船舶の番号を入力してください。

入れ替え前の船舶の情報を入力します。

- ・「係留場所」は、船舶の係留場所を入力します。
※許可書の内容と同じ内容を入力してください。
- ・「船舶名称」「船舶番号」は、**入れ替え前の船舶**の内容を入力してください。

水 域 等 占 用 許 可 書

令和5年度小型船舶の水域占用申請については、港湾法(昭和39年法律第109号)第1条第1項の規定に基づき、次のとおり許可します。

みほん

許可書に、「占用の場所」という項目があります。

占 用 の 場 所

占 用 の 場 所	
-----------	--

(5) 返還内容を入力する

返還する面積 必須

船舶の入れ替えの場合は、入れ替え前の面積を入力してください。

平方メートル

返還する理由 必須

【例】「船舶の入れ替えのため」「係留場所の変更のため」「廃船のため」など

- 「返還する面積」は、**入れ替え前の船舶の面積**を入力してください。
- 「返還する理由」は、「**船舶の入れ替えのため**」と入力してください。

水域等占用許可書

令和5年度小型船舶の水域占用申請については、港湾法(昭和25年法律第218号)第37条第1項の規定に基づき、次のとおり許可します。

みほん

許可書の「占用施設の数量」という項目に、許可を受けている船舶の面積が記載されています。

占用の場所	
占用施設の数量	(1) 船舶の係留等によるもの



(5) 返還内容を入力する



備考

申請にあたって、補足や連絡事項があれば入力してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・「備考」欄は、申請にあたって補足や連絡事項があれば入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。



(6) 申請日・返還日を入力する



(6) 日付

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時の入力データ一度ご確認ください。

申請日 必須

年	月	日
2023年 (令和5年) ▼	12月 ▼	18日 ▼

返還日 必須

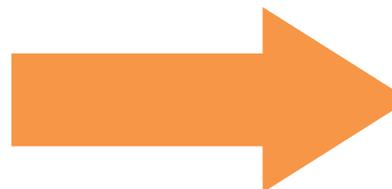
- ・申請内容の変更の場合
変更する日の前日を入力してください。
【例】4月1日から船舶が入替わりの場合：「3月31日」と入力
- ・使用をとりやめる場合
使用する最後の日にちを入力してください。
【例】5月1日から使用しなくなる場合：「4月30日」と入力

年	月	日
2024年 (令和6年) ▼	3月 ▼	31日 ▼

申請日と返還日を入力します。

- ・「申請日」は、原則として入力している現在の日付を入力してください。
- ・「返還日」は、**船舶の入れ替わり日の前日**を入力してください。
【例】4月1日から船舶を入れ替える
→3月31日と入力

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。



次へ進む >
保存してあとで申請する
< 戻る



(7) 個人情報の取扱いを確認する



(7 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(7) 個人情報の取扱いについて

前回のデータを利用して申請されている方は、【同意します】にチェックが入った状態でスタートします。改めて内容のご確認をお願いします。

個人情報の取扱い 必須

以下の内容をご確認のうえ、同意いただける場合は【同意します】にチェックし、申請へ進んでください。

【個人情報の取扱いについて】

取得した個人情報は、使用許可業務・水域の管理及び利用調整に必要な範囲で利用します。また、個人情報の保護に関する法律等の関係法令に基づき、適正に管理を行います。

選択解除

- 個人情報の取扱いについて、同意します。
- 個人情報の取扱いについて、同意できませんので、申請を中止します。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

個人情報の取扱いについての確認画面です。
内容をご確認いただき、同意いただける場合は
「個人情報の取扱いについて、同意します」
を選択し、「次へ進む」をクリックします。



(8) 申込番号について



(8 / 8ページ)

使用返還届 (小型船舶分)

(8) 申込番号について

申請内容が「船舶の入れ替えによる申請内容の変更」の方は、手続き完了後に画面に表示される【申込番号】が、変更後の内容についての申請時に必要になります。

※【申込番号】は、申請完了時などにお送りするメールにも記載されています。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

入れ替え後の船舶の新規使用申請にあたって、
手続き完了後に表示される「申込番号」が
必要になります。
説明内容の確認ができれば、「次へ進む」
を選択します。



(9) 入力内容を確認する



申請内容の確認



水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請内容について

前回申請から変更なし（継続申請のみ）

個人情報の取扱い

個人情報の取扱いについて、同意します。

修正する

申請内容全体の確認画面です。
入力した内容を確認し、問題なければ
「申請する」をクリックします。

続けて確認画面が出ますので、
「OK」をクリックします。



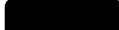
(10) 申請完了



使用返還届（小型船舶分）

申請を受け付けました。

手続き名： 使用返還届（小型船舶分）

申込番号： 

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

船舶の入れ替えによる申請の方は、「水域占用許可申請」の申請フォーム [☞](#) から、入れ替え後の船舶について申請をお願いします。

※「使用返還届」の申請内容を市が確認後、申請可能になります。

申込番号

申請内容のPDFをダウンロードする

< ホームに戻る

左のような画面が出れば、申請完了です。
市担当者が申請内容の確認を開始します。
※申請完了と同時に、登録メールアドレスに
申請を受け付けた旨のメールが届きます。

申請書の控えが必要な方は、
「申請内容のPDFをダウンロードする」を
クリックしてください。

使用返還届については、市から受領書などの交付物はお渡ししていません。
手続きの完了はメール、もしくはe-KOBEのマイページから確認してください。



(11)入れ替え後の船舶の申請



手続き名：使用返還届（小型船舶分）

申込番号：99999999

申請内容の確認を開始しました。

確認結果は追ってご連絡いたします。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

[e-KOBE]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

※このメールアドレスは送信専用です

市が申請内容の確認を開始すると、左の内容のメールが届きます。

※タイトルは、

「使用返還届（小型船舶分）の届出内容を確認します」
です。

このメールが届いたら、「水域占用許可申請」のフォームから入れ替え後の船舶について申請が可能です。



(11)入れ替え後の船舶の申請



内容詳細

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請の対象となる手続き

現在「小型船舶（20t未満）の水域等占用許可」を受けている方で、令和6年4月1日以降も継続して水域を占用する方の【継続申請】が手続きの対象です。【新規の占用申請】の場合は、港湾局経営課までお問い合わせください。

占用許可の対象は、「神戸港内での事業に使用する小型船舶（20t未満）」に限ります。

▼20t以上の船舶の係留許可：港湾局海務課へお問い合わせください。

▼プレジャーボートなど、事業用以外の小型船舶の保管：民間マリーナ等にご相談ください。

※船舶1隻につき、1申請となります。複数の船舶を所有している方は、船舶数分申請手続きが必要です。

[\(市HP\) 小型船舶（20t未満）の保管場所](#)

[\(市HP\) 港湾局海務課](#)

次へ進む >

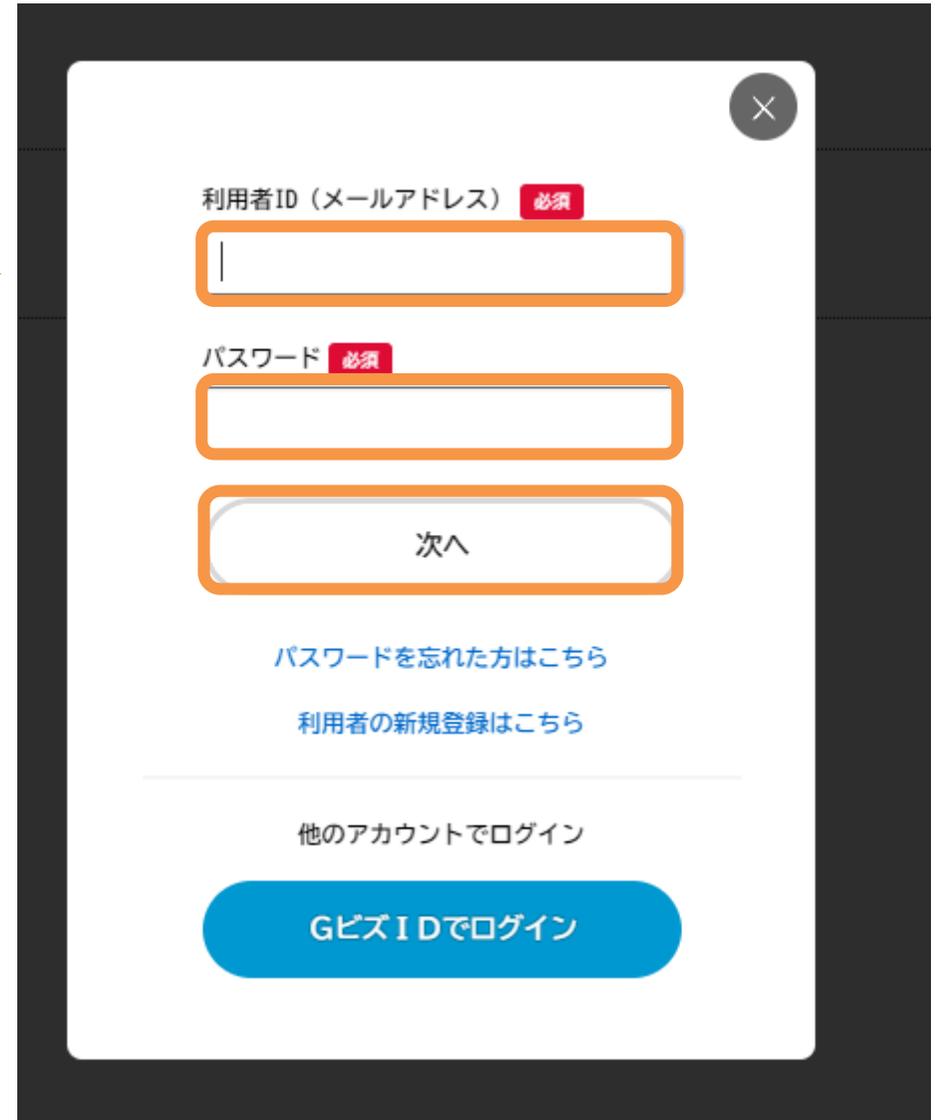
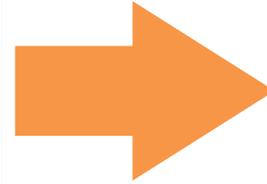
あとで申請する

< 一覧に戻る

申請内容や、手続きに関するご説明画面が開きます。
内容をご確認のうえ、画面下部の「次へ進む」をクリックします。



(11)入れ替え後の船舶の申請



A screenshot of a mobile application login screen. It features a white background with a dark grey border. At the top right is a close button (X). The form includes:

- A label "利用者ID (メールアドレス)" with a red "必須" (Required) tag, followed by an input field.
- A label "パスワード" with a red "必須" (Required) tag, followed by an input field.
- A "次へ" (Next) button.
- Two links: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and "利用者の新規登録はこちら" (Click here for new user registration).
- A section header "他のアカウントでログイン" (Login with other account).
- A blue button labeled "GビズIDでログイン" (Login with G-Biz ID).

「ログインが必要です。」の画面が表示された場合は、「OK」をクリックした後、利用者ID（登録しているメールアドレス）とパスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



(11)入れ替え後の船舶の申請



ログインにあたり、画面上で以下の認証コードを入力してください。
なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。

【認証コード】 999999

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする >

< ホームに戻る

入力したメールアドレスあてに「認証コード」を記載したメールが届きます。
記載されている認証コードを入力して、「ログインする」をクリックしてください。



(11)入れ替え後の船舶の申請

(1) 申請の種類

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請内容をご確認ください。

申請内容について **必須**

あてはまるものを選択してください。

※「前回申請から変更有」の場合は、「使用返還届（小型船舶分）」の手続きを先に
※廃船など、使用をとりやめる場合は、このフォームから申請する必要はありません。

(参考) 使用返還届 [🔗](#)

前回申請から変更有（使用者は変更なし・船舶の入れ替え）

申請の種類を入力します。

- ・「申請内容について」で「前回申請から変更有（使用者は変更なし・船舶の入れ替え）」を選択します。
- ・続けて「使用返還届提出手続きでの申込番号」の項目が表示されます。選択式になっているので、該当する申込番号の手続きを選択します。

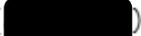
入力が終わったら、「次へ進む」をクリックします。

使用返還届提出手続きでの申込番号 **必須**

「使用返還届（小型船舶分）」の手続きを行った際に発行された申込番号を選択してください。

※申込番号は、申請完了時の画面のほか、マイページ、申請時に送付されるメールなどから確認できます。

※申請後、審査が開始される前の場合、選択項目に該当の申込番号が表示されません。担当者が審査を進めさせていただきます。しばらくお待ちください。

2024年1月7日 14時04分 申請 ()

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る



(11)入れ替え後の船舶の申請



(2 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

(2) 申請者情報

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請者区分 **必須**

選択解除

- 個人事業主の方
- 法人の方

申請法人名 **必須**

申請法人代表者役職 **必須**

【例】「代表取締役」など

申請法人代表者名 **必須**

姓

名

申請法人住所 **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

次へ進む >

保存してあとで申請する

戻る

以降は通常の継続更新の申請と同様です。
入れ替え後の船舶についての資料をご用意のうえ、
手続をすすめてください。

