

JR 神戸駅・D51 前道路の歩行者専用道路化（広場化）社会実験 イベント・ワークショップ出展者募集要項

神戸市では「(仮称) D51 前道路」において、歩行者専用道路化（広場化）を目指して社会実験を行います。広場を活用し気軽に人が集まり、来場者の皆さんに楽しんでもらえるよう、社会実験を盛り上げてくれるイベント・ワークショップ等の出展者を募集します。

【社会実験の目的】

- D51 広場の将来形状・活用の体験による、将来イメージと気運の醸成と担い手の発掘
- 地域住民・地域企業・行政が連携して管理・活用を行っていくための、実践的練習及び体系づくり
- D51 広場計画への反映を目指した、地域からの意見・活用方法の収集

1. 社会実験の概要

日時	2024年5月11日（土）午後・夜 5月12日（日）午後
場所	D51 前道路（当日は通行止め）、神戸 D51-PARK（高架下）
開催内容	（5月11～12日） ・(仮称) D51 前道路の通行止め、広場化 （5月11日） ・キッチンカー・フード屋台出店 ※別途募集 ・イベント、ワークショップ ・高架下でのブース出展、ミニ電車の走行
主催	神戸市建設局駅前魅力創造課

2. 出展者募集の概要

(1) 出展日時

2024年5月11日（土）12:00～18:00 の間に出演

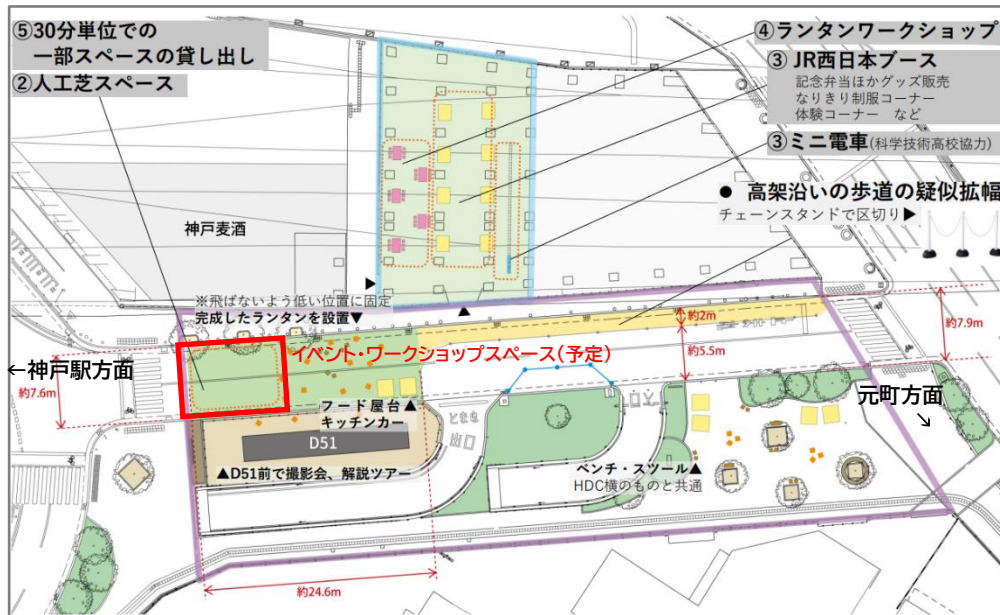
ただし出展者の決定後調整した出店時間帯に限り出演できるものとします。

(2) 出展場所

D51 前道路（当日は通行止め）【MAP 参照】

(3) 出展料

社会実験の一環で実施のため、道路占用料はかかりません。その他、出展に必要な一切の費用は出展者で負担すること



広さ：7m×10m=70㎡程度

※芝生を傷めないように注意してください

(4) 出展内容

音楽・パフォーマンス・ヨガ・スポーツ体験・アート体験・子どもや家族を対象にしたワークショップなど

販売を伴う場合、下記に該当するものは販売できません。

- 食品や飲料など。
- 公序良俗に反する内容と判断されたもの。
- その他、主催者が適切でないと判断したもの。

3. 応募方法

(1) 受付期間

2024年3月19日(火)13:00 から 3月28日(木)17:30 まで

(2) 申込方法：

下記の申請書類をメールもしくは郵送にて提出してください。

【申請書類】

- ✓ 申請書様式（ワークショップ・イベント出展用） ※必要情報を明記
- ✓ 活動経歴書および活動に関する資料 ※A4サイズ5枚（10ページ）以内（様式任意）

【送付先】

事務局 合資会社ゼンクリエイト 担当 藤本

メール：fujimoto@zencreate.com

郵送：〒662-0918 兵庫県西宮市六湛寺町9-33 西宮ファーストビル5F

合資会社ゼンクリエイト

(3) 出展者資格

下記に該当する方は申込みをお断りしています。申込み後、出展確定後に当該事実が判明した

場合は、出展資格を取り消します。また、出展取り消しにより発生した損害などは、いかなる理由があっても負担することはできませんので、あらかじめご了承ください。

- 暴力団関係者、もしくはその関係者に対して利益の供与を行うもの。
- 政治的行為、布教活動等を行うもの。
- 過去に同種のイベント等において、公序良俗に反する行為等を行ったものや、イベント実施者が定める注意事項を守らなかったもの。また、それを理由に参加を拒否されたことがあるもの

(4) 出展者の決定

決定方法：応募多数の場合は、主催者が申請書類等を精査の上、出展者を決定します。

※原則、中央区・神戸市内の方を優先して決定いたします

決定の通知：募集期間終了後、代表者に対しメールまたは電話にて通知いたします。

※ イベント・ワークショップ開催中止は、原則認めません。

※ 作品の所有権・著作権は出展者に帰属しますが、作品の撮影、記録・広報に関する写真の撮影・情報提供にご協力ください。

(5) 出展後の手続き

① 出展により生じた第三者への損失補償に備え、次の保険に加入してください。

- 施設賠償責任保険 ※出展者名義で各1億円以上に加入

② 期日までに必要書類を主催者にお送りください。

【提出期日】2024年4月12日（金）必着

【必要書類】

- ✓ 出展申請書
- ✓ 誓約書
- ✓ 本人確認書
- ✓ 保険証券の写し（加入が証明できる書類でも可）

(6) 営業補償について

- 会場レイアウトの変更や雨天による中止、また電源容量オーバーによる停電など、いかなる理由であっても主催者は営業に関する補償を一切行いません。また営業物品その他の買取りなども一切行いません。
- 禁止事項をはじめ、募集要項に反する行為や主催者の指導に従わない場合もしくは出展内容届出書に記載された内容と異なる営業をした場合は、即時退去を要求します。その場合も出展料は返金しません。また出展に関する損害も補償しません。

4. 出展ガイドライン

(1) 搬入出について

【搬入出時間】2024年5月11日（土）スペース貸し出し時間の前後15分間

- ※ 前後の時間で出展予定の団体とゆずれ合い、また周囲の交通の妨げとならないよう、すみやかに搬入出を行ってください。
- ※ 出展者用の駐車場はありません。必要な場合は周辺の駐車場をご利用ください。

- ※ イベントエリア内の搬入・搬出は、主催者または主催者が委託する警備会社の指示に従ってください。
- ※ 搬出入に関する事項は、出展決定後、団体の代表者に別途通知いたします。
- ※ 物品の搬入・搬出時に生じた接触事故等に関して、主催者は一切の責任を負いません。また、損害が発生した場合には出展者が全額賠償の責めを負います。

(2) 給排水について

出展者による準備を基本としますが、難しい場合は個別に相談に応じます。

(3) 電気の使用について

出展者にてバッテリー等の準備を基本としますが、難しい場合は個別に相談に応じます。

(4) 禁止事項

- 周囲に対して美観を損なう行為、風紀を乱す行為は禁止とします。
- 拡声器、マイクなどによる宣伝は禁止とします。
- 会場内は、全て禁煙とします。
- 照明等の電気は主催者が一括供給するため、発電機の持込・設置は禁止とします。
- 当選した出展権利を第三者に貸与、転売及び譲渡することはできません。

(5) 感染防止等の施策について

- 37.5℃以上の発熱等その他感冒症状がみられる場合は出展を控えてください。
- 出展責任者は、当日の従事者名簿を作成し主催者より提出を求められた場合は速やかに提出をお願い致します。なお、従事者名簿は実施より2週間は出展責任者で保管をお願いします。

(6) 衛生・原状回復について

- 出展により発生したゴミは出展者にて持ち帰ること。
- イベント会場内や周辺の植栽・排水溝にゴミ等の廃棄をしないこと。
- 出展者は、会場スペースを汚さぬよう十分に注意すること。
- 出展後、会場の清掃について協力すること。
- 出展に必要な機材等全て出展者負担とし、イベント終了後は原状回復すること。

(7) 出展者の責任・補償について

- 出展に際して生じたトラブルについては、出展者が一切の責任を負うこと。
- 万一事故等が発生した場合、速やかに主催者に報告し、主催者の指示に従うこと。また、出展者自らの責任と費用をもって対応すること。
- 主催者、警察、消防などより指導があった場合は、それに従うこと。
- 出展商品などの管理、保護については主展者各自が責任を負うものとし、盗難・紛失・火災・損害・気象災害などに対して、主催者はその損害を補償しない。
- 主催者が定める出展に関する取り決めに反した場合は、ただちに出展権利を取消す。
- 待機列が出来た場合は、出展者の責任において動線の確保を行うこと。また、予め待機列が想定される場合は、従事者数を増やすなどで対応すること。

5. 問合せ先

【事務局】

合資会社ゼンクリエイト 担当 藤本

〒662-0918 兵庫県西宮市六湛寺町 9-33 西宮ファーストビル 5F

メールアドレス：fujimoto@zencreate.com

電話番号：0798 - 37 - 1152

【主催者】

神戸市建設局駅前魅力創造課 担当：宮崎・佐藤

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1（神戸市役所 4号館 7階）

メールアドレス：ekimae_miryoku@office.city.kobe.lg.jp

電話番号：078 - 322 - 6980