

神戸市内企業採用力強化支援業務委託 質問票

No.	資料名	頁	番号/項目等	確認内容等	回答
1	実施要領	4	7-(4)-④-(イ)	参加企業案(企業への周知方法、参加目標数を含む)とあるが、参加企業の募集を貴市で募集されるにあたり、周知方法や参加目標数等の設定についてはどのように捉えた提案となりますでしょうか。	「企業への周知方法」「参加目標数」については、誤りです。 どのような手法で企業の受付を行うかをご提案ください。また、参加可能数について、開催手法(対面形式、オンライン形式)に応じて、何名まで参加可能かをご提案ください。
2	仕様書	1	Ⅲ-1	昨年度実施された同事業では、セミナー内容は異なりますが、実際の参加企業数や人数等、支障のない範囲でご教示ください。	直近の参加企業数及び人数については、以下のとおりです。 <R5:インターンシップ導入・設計セミナー> 第1回(対面):22社(32名) 第2回(オンライン):14社(24名) 第3回(対面):7社(9名) 第4回(オンライン):13社(18名) なお、参加者数については、テーマや会場などの内容に応じて変わりますので、あくまで参考値としてください。
3	仕様書	2	Ⅲ-2-(3)-①	研修資料の受講生への配布は、WEB形式の場合、研修内容により、事前または事後にデータ配信することは任意でよろしいでしょうか。	WEB形式の場合でも、受講生への研修資料の配布は必須としますが、資料配布の時期については提案事項とします。
4	仕様書	2	Ⅲ-3-(3)	WEBページ用のバナーを作成し、「参加企業に提供する」のはなぜでしょうか。	本市が企業向けに告知する際に、使用しますので、本市にのみご提供ください。
5	仕様書	2	Ⅲ-3-(4)	イベントごとの広報用チラシの部数に指定、または目安はありますか。	イベントチラシについては、市ホームページ等での広報を想定していますので、データ(PDF形式)でのご提出を必須とさせていただきます。そのため、印刷物の提出は不要です。
6	評価項目一覧	—	①-(ア)-②	「十分な告知期間や作業時間が確保された無理のないスケジュールを組んでいるか。」とあるが、貴市が募集されるポータルサイトや地元経済団体等へ依頼される日程等の目安(開催の何日前から可能であるかなど)についてご教示ください。	企業の募集期間を概ね40日間想定しています。少なくとも開催前40日間は確保いただくスケジュールをご提案ください。