

# 地域コーディネーター 募集要項 (会計年度任用職員 (特定事務))

## 1. 募集概要

人口減少や高齢化、地域のつながりの希薄化など、地域における課題も複雑化しています。持続可能な地域コミュニティの実現のためには、地域団体の活動支援や、地域団体・NPOなど多様な団体・個人の協働促進、地域活動に関心を持つ市民の参画促進など、地域活動の活性化に取り組む必要があります。

そこで、区役所の地域協働課と一体となり、地域活動の活性化に向けた支援を行う「地域コーディネーター」を募集します。

## 2. 募集人数

3名程度

※担当区：東灘区・長田区・西区のいずれかを想定

※本採用は、令和6年度神戸市一般会計予算の成立を前提に行います。予算が成立しない場合には、この募集に基づく採用を行わないことがあります。

## 3. 業務概要

地域協働局に配属となり、区役所の地域協働課と一体となって地域に出向き、地域活動の活性化に向けた支援に取り組んでいただきます。神戸市全10区を1人1区の専任として担当し、以下のような活動を主に想定しています。

- ・地域団体やNPO等の活動支援、連携先や活動場所のコーディネート
- ・地域活動に関心を持つ市民が活動に参画するためのコーディネート

### 《活動の例》

- ・買い物不便地の自治会等と移動スーパー事業者とのマッチング、駐車場所の調整
- ・『子育て支援事業の参加者減・内容のマンネリ化に悩む地域団体』に対し『子育て支援に取り組むNPO』との連携事業を企画・提案
- ・『マンパワー不足に悩む竹林整備団体』と『近隣の事業者・地域団体等』との連携をコーディネート
- ・こども食堂実施団体と食材提供者とのマッチング
- ・緑地管理活動の活性化に向けた企画・提案
- ・学習支援実施団体と大学生ボランティアとのマッチング
- ・企業と連携した地域福祉センター等での多世代交流事業の企画・提案、他地域への横展開に向けた検討

## 4. 応募資格

- ・Word、Excel、PowerPointなどを使用した文書作成、集計作業等の基本操作ができる方
- ・地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する方は受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※居住地・年齢・学歴は問いません。

## 5. 求める人物像

- ・地域団体・NPO・学生・企業など多様な団体・個人の相談をていねいに聞き取り、柔軟な発想でコーディネートができる方
- ・地域活動の経験や、地域団体・NPOなどの知識・人的つながりを有する方
- ・地域コーディネーターとして地域や社会に貢献したい方

## 6. 任用期間

令和6年5月1日から令和7年3月31日まで

※試用期間：1ヶ月（再度任用する場合も同様）

※双方の協議により最長3年まで延長可能です。ただし、年度ごとに任用します。

※地域コーディネーターとしてふさわしくないと神戸市が判断した場合は、任用期間中であってもその職を解くことができるものとします。

## 7. 勤務条件等

### (1) 報酬・賞与

月額：週3日の場合 約140,200円

週4日の場合 約187,000円

※上記金額は、地域手当に相当する報酬を含みます。

※別途、期末・勤勉手当、通勤手当の支給があります。

※基本給及び諸手当の額は、給与改定を受けて変更されることがあります。

### (2) 勤務時間等

① 勤務日数：週3日（週23時間15分）または週4日（週31時間）

（選考の中でご希望条件を確認します）

② 勤務時間：原則8：45～17：30（途中休憩1時間）

③ 休日：土曜日、日曜日、勤務日数に応じて設定する曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※時間外（休日）勤務が発生する場合があります。

### (3) 勤務地

神戸市地域協働局地域協働課（神戸市中央区加納町6-5-1）

および担当する区の区役所地域協働課・区内各所

### (4) 待遇・福利厚生等

① 健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等は、一定の要件を満たす場合に加入します。

② 年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）は、会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

③ 活動時に使用するパソコンや携帯電話は、神戸市が貸与します。ただし、活動時以外の日常生活での使用は禁じます。

④ 活動に要する経費については、予算の範囲内で神戸市が負担します。

⑤ 活動時間外での兼業は、神戸市への事前相談により可能となります。

## 8. 応募手続き・選考の流れ

### (1) 応募受付期間

令和6年2月16日（金）～令和6年3月14日（木）※必着

※下記の神戸市ホームページ

[https://www.city.kobe.lg.jp/a78534/tsunagu/chiiki\\_coordinator\\_r6bosyu.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a78534/tsunagu/chiiki_coordinator_r6bosyu.html)

から募集要項、エントリーシートをダウンロードして使用できます。

## (2) 応募方法

「会計年度任用職員採用選考（地域コーディネーター）エントリーシート」を「9. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

### ① 郵送による場合

郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の確実な方法をお勧めしております。なお、郵送中に発生した事故、これに起因するトラブル等について、神戸市は一切の責任を負い兼ねます。

### ② 電子メールによる場合

メールのタイトルは「地域コーディネーター採用申込」として送信してください。

## (3) 選考方法

### ① 一次選考【書類選考】

- ・エントリーシートを基に書類選考を行います。
- ・選考結果は、令和6年3月20日頃に応募者全員に文書で通知します。

### ② 二次選考【面接審査】

- ・一次選考合格者を対象に、**令和6年3月29日（金）**に個別面接審査を行います。
- ・時間などの詳細については、一次選考結果の通知の際にお知らせします。  
なお、二次選考に要する交通費、宿泊費等は個人負担となります。
- ・選考結果は、二次選考の後、二次選考受験者全員に文書で通知します。

## 9. 問い合わせ・書類提出先

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

神戸市地域協働局地域協働課

Tel : (078) 322-6941 (直通)

E-mail : [chiiki\\_tsunagu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:chiiki_tsunagu@office.city.kobe.lg.jp)

※平日9:00~17:00まで受付（12:00~13:00を除く）

## 10. その他

- ・応募資格がないこと、または提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報、個人情報保護法に基づき、厳正に取り扱い、任用手続き以外の目的で利用することはありません。

## 11. 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、その他やむを得ない事情により、面接の日程等を変更する場合があります。その場合は、エントリーシートに記載された連絡先に連絡しますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。